

제23회 정기총회 회의자료

2024. 2. 28(수)

KBIZ 한국감시기기공업협동조합

목 차

I. 회	순	5
II. 전차 회의록 보고		7
III. 2023년도 감사보고		9
IV. 의안심의		13
□ 제 1 호 의 안		
2023년도 사업보고, 결산 및 이익잉여금처분(안) 승인의 건		17
-2023년도 사업보고서		19
-2023년도 결산보고서 및 이익잉여금처분(안)		243
□ 제 2 호 의 안		
2024년도 사업계획 및 수지예산(안) 승인의 건		297
-2024년도 사업계획서(안)		299
-2024년도 수지예산서(안)		327
□ 제 3 호 의 안		
소액수의계약 업체별 추천한도(안) 승인의 건		347
□ 제 4 호 의 안		
이사회 위임(안) 승인의 건		355
□ 제 5 호 의 안		
조합원 제명(안) 승인의 건		359
□ 제 6 호 의 안		
대의원 선출의 건		363
V. 조합정관		367

제23회 정기총회 회순

- 11:00 - 성 원 보 고
- 11:05 - 개 회
- 11:07 - 국 민 의 례
- 11:10 - 유공자 표창
- 11:25 - 개 회 사 (이사장)
- 11:30 - 축 사
- 11:40 - 정 회
- 11:50 - 전차 회의록 보고
- 11:55 - 2023년도 감사보고
- 11:58 - 제23회 총회 의사록 서명이사 지명
- 12:00 - 의 안 심 의
- 13:00 - 폐 회

전차회의록 보고

우리조합 정관 제35조에 의거 2023년도 정기총회 의사록을
검토한 바 오기·누락없이 사실대로 기록되어 있음을 보고
합니다.

서명이사 : (주)세오
대표이사 이 형 각

서명이사 : (주)한일에스티엠
대표이사 한 영 기

감 사 의 건 서

한국감시기기공업협동조합의 2023년도 재산 및 업무운영
상황 전반에 대하여 중소기업협동조합법 제60조 및 조합
정관 제50조에 의거 감사를 실시한 결과 그 내용이 적정함을
확인하고 이에 보고합니다.

2024. 2. 6.

한국감시기기공업협동조합

감 사 : 엘림광통신(주)

대표이사 유 영 록



감 사 : 동양전자시스템

대표자 이 용 호



제23회 정기총회 의안

KBIZ 한국감시기기공업협동조합

의 안 심 의

제 1호 의안 : 2023년도 사업보고·결산 및 이익잉여금 처분(안) 승인의 건 (P.17)

제 2호 의안 : 2024년도 사업계획 및 수지예산(안) 승인의 건 (P.297)

제 3호 의안 : 소액수의계약 업체별 추천한도(안) 승인의 건 (P.347)

제 4호 의안 : 이사회 위임(안) 승인의 건 (P.355)

제 5호 의안 : 조합원 제명(안) 승인의 건 (P.359)

제 6호 의안 : 대의원 선출의 건 (P.363)

제 1 호 의안

제1호 의안 : 2023년도 사업보고·결산 및 이익잉여금 처분 승인(안)

1. 제안사유

중소기업협동조합법 및 우리조합 정관의 규정에 따라 2023년도 사업보고 및 결산, 이익잉여금처분(안)의 승인을 얻고자 함

2. 제안근거

중소기업협동조합법 제47조 제1항 제4호(결산의 승인) 및 우리조합 정관 제29조 제1항 제4호(결산의 승인) 및 제9호(준비금 및 이익잉여금의 처분과 손실금의 처리)에 의함

3. 의결주문

2023년도 사업보고·결산 및 이익잉여금 처분은 붙임과 같이 원안대로 의결한다.

4. 의결내용

☐ 2023년도 사업보고

「2023년도 사업보고서」 붙임. (P.23 참조)

☐ 2023년도 결산 및 이익잉여금 처분(안)

「2023년도 결산 및 이익잉여금 처분(안)」 붙임. (P.246 참조)

* 이익잉여금 처분(안) P.257 / 예·결산 대비표 P.291 참조

제23회 정기총회
제 1 호 의 안

2023년도 사 업 보 고 서

KBIZ 한국감시기기공업협동조합

〈목 차〉

I. 주요 사업보고

1. 총 괄	23
2. 세부 사업실적	31
3. 가입조합원수 및 출자금 증가 현황	33
4. 연도별 업무처리 현황	33

II. 분야별 사업보고

1. 기획사업	35
2. 지도 및 경영정보 지원사업	180
3. 교육 연수 사업	196
4. 조사 사업	198
5. 조직강화사업	208
6. 해외시장 개척 지원사업	208
7. 유공, 포상 추천 사업	210
8. 2023년 정기총회 개최사항	211
9. 조합 이사회 개최사항	211
10. 조합 및 CCTV업계 각종 건의사항 관련	212
11. 각종 행사등 보도자료	215

I. 주요 사업보고

I. 주요 사업보고

1. 총 괄

우리조합은 2023년 제반 어려운 경제 환경 속에서도 흑자기조를 유지하였으며, 내실 있는 성장을 지속하였음

1) 조합의 성장

- 총 조합원 수 : 417업체(신규가입 11업체)
- 자 본 총 계 : 3,203,554,149원
 - 출 자 금 : 893,300,000원
 - 잉여금적립액 : 2,310,254,149원

2) 조합 재정의 안정

- 총 수입 : 638,802천원
- 총 지출 : 580,710천원
- 당기순이익 : 58,092천원

3) 중기중앙회 2023 단체표준제정 컨설팅 지원사업 추진 (세부내용 P.35 참조)

☐ 단체표준의 정의

- 산업표준화와 관련된 단체 중 산업통상자원부령으로 정하는 단체가 공공의 안전성 확보, 소비자 보호 및 구성원들의 편의를 도모하기 위하여 특정의 전문분야에 적용 되는 기호, 용어, 성능, 절차, 방법, 기술 등에 대한 표준

☐ 단체표준의 목적

- 동일 업종의 생산자들이 단체 표준을 준수함으로써 생산성 향상, 원가절감, 호환성 확대를 기하고 원자재 및 부품의 공동 구매 등에 의하여 공동의 이익 추구
- 제품의 품질향상과 거래의 공정화, 단순화를 도모함으로써 소비자 권익 보호

☞ 현재 우리조합에서는 CCTV단체표준제정 업무를 진행중에 있음

4) 2022~2024년 중소기업자간경쟁제품 및 공사용자재 직접구매 대상품목 지정

제품명	세부품명번호	세부품명	특이사항	공사용자재 직접구매 대상품목
감시 및 탐지장비	4617162201	영상감시장치	총액 100억원 이상 대규모 국방사업의 경우 제외	○
	4617161002	보안용카메라	총액 100억원 이상 대규모 국방사업의 경우 제외	○
	4617161901	출입통제시스템		○
	4617160401	비상경보기	<신규지정>	○
	4617166901	바다면방역감지장바	<신규지정> → <지정해제>	
	4617168501	무인교통감시장치	<신규지정>	○
교통통제장비	4616151601	차량번호판독기	주차단속 및 보안용 제품에 한함	○
	4616157901	교통관제시스템	<신규지정>	

※ 중소벤처기업부 고시 제2021-94호(2021.12.31.) / 유효기간 : 2024. 12. 31

- 유효기간 만료에 따라 2024년 초 재지정 신청 업무 진행

5) 적격조합 인증(확인번호 제2022-67호)

- 근거 : 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」시행령 제9조제2항
시행규칙 제3조 및 「중소기업제품 공공구매제도 운영요령」
- 대상물품 : 감시 및 탐지장비(보안용카메라/영상감시장치)
- 인정기간 : 3년 (매년 운영상황을 중기부 보고, 유지여부 결정)
- 적격조합 인정효과 : 공공구매입찰시 조합이 중소기업의 자격으로 입찰 참가 가능
(영상감시장치 다수공급자 물품계약 등)

※ 적격조합 유지 : 유효기간 2025년 7월 7일

6) 공공기관용 CCTV(IP카메라 · NVR) TTA 인증 시행관련 (세부내용 P.39 참조)

- 과기부는 2015. 7월 “안전·재난·감시용 지능형 CCTV산업 *협의체를 발족” 하여
국내외 산업기술동향 정보공유와 산업계 지원방향 등 논의를 통해 산업계 경쟁력
강화를 위한 시험인증 규격 및 표준을 추진 (TTA, KISA등 참여)
* 협의체 : 미래부, 행자부, 방위청, 산업계, 학계, 연구계, 수요처 등.
- 이와 관련, 국정원(국가사이버안전센터)은 IP카메라의 잇따른 해킹 등에 따른 보안
강화의 사유로 한국정보통신기술협회(TTA) · 학계등과 함께 ‘공공기관용 CCTV
(IP카메라 · NVR)보안기준을 마련하여
- 한국정보통신기술협회(TTA)에서 2018. 1월부터 IP카메라 · NVR 대상으로 “공공

- 기관용 보안성능품질 TTA Verified ver.1” 인증을 시행함을 중앙 행정기관에 통보
- 향후 CCTV(IP카메라, NVR)를 도입할 경우에는 보안 기능에 대해 안전성이 확인된 TTA Verified ver.1 인증 제품을 도입하여 활용하라는 권고 내용이 각 산하기관 등으로 안내됨(2018.1.30)

7) KC인증 「단말장치 기술기준」 일부개정 관련 (세부내용 P.50 참조)

- 국립전파연구원고시 제2018-15호 「단말장치 기술기준」 개정고시
- 주요내용
IP 카메라 등 영상정보처리기기의 불법적 영상정보 취득을 방지하기 위하여 유·무선망에 최초로 접속하는 경우에는 비밀번호를 설정 또는 변경하여 사용하도록 관련 조항을 신설함(안 제2조, 제15조의3)
※ 2019. 2. 25 이후 IP연계 보안용카메라 및 영상감시장치(보안용카메라, NVR) 생산제품 직접 생산확인 신청시 “단말장치 기술기준” 고시에 의한 공인기관 시험성적서 제출

8) 영상감시장치(CCTV) MAS규격 표준화 (조달청) 관련 (세부내용 P.58 참조)

- MAS물품의 규격을 표준화함으로써 정부조달 물품의 품질확보를 위한 최소기준을 제시하고, 이를 통해 적정 품질 수준을 설정을 위한 기반을 구축하여 정부 조달 물품의 선제적 품질관리 체계를 제시하는 것을 목적으로 하는 영상감시장치 MAS품목에 대한 표준규격서 제정
*조달청의 “2018년 MAS계약물품 규격표준화 위탁사업”을 재단법인 한국조달연구원에서 수행

9) 각종 민원 등 어려움속에서도 CCTV시스템 MAS단가계약

- 2023년 조합명의 MAS 계약건수 106건 / 계약금액 3,041백만원

10) CCTV시스템 민원 대응 (세부내용 P.62 참조)

- 정보통신공사사업관련 제품 중소기업자간 경쟁제품 지정제외 건의 및 물품구매 방식에 대한 적법성 검토 대응

11) 조합추천 수의계약 제도 관련 (세부내용 P.71 참조)

- 「조합추천 수의계약」 제도의 “국가계약” “한도”가 “5천만원”에서 “1억원”(추정가격 기준, 부가세 미포함)으로 영구 상향(’21.7.6 시행)
- “지방계약”은 한시적 1억 상향 특례기간이 삭제되고 ’22.9.20부터 영구 상향 1억원으로 개정 시행됨.
- 조합추천 수의계약 조달청 구매대행 시범실시 품목이 우리조합 품목 포함 150개

품목으로 실시되고 있음.

12) 직접생산 확인기준(중소벤처기업부 고시 제2023-55호) 관련 유의사항 안내

□ 주요 내용

- 제7조(동일 소재지의 복수공장) 동일 소재지에 복수의 기업체가 생산공장(사업장)을 운영하는 경우, 경쟁제품별 세부기준에서 인정하는 경우를 제외하고는 각각의 생산공장이 격벽으로 분리되어 있어야 하고, 각각의 출입구가 있어야 하며, 생산시설과 생산인력이 독립적으로 운영되어야 한다.
- 제12조(생산인력) ① 생산인력은 경쟁제품별 세부기준에 의하여 세부품명별로 제시된 생산인력 기준을 확인하되, 해당 생산공장별로 인원을 확인하여 산정하여야 한다.
 ② 생산인력의 확인은 4대 보험 가입자 명부에 확인된 인원을 대상으로 조사일 기준 최근 3개월 평균인원(소수점 첫째자리에서 올림)을 확인하여야 한다(직접생산 확인 신청일 이후 발급된 사업장별 가입자 명부 등 1개 이상 보험가입 증빙자료 확보). 단, 본사에서 일괄 신고하여 생산공장별 보험가입 증빙자료가 없는 경우에는 인사명령서 또는 인사조직도, 생산공장별 임금대장 등의 증빙자료를 추가로 징구하여 생산인력을 확인하여야 하고, 상시근로의 여부를 증빙할 시 원천징수이행상황신고서 또는 직장가입자 보수월액 신고내역 등을 확인할 수 있다.
 ③ 직접생산 확인 신청일 기준 해당 공장의 공장등록일(공장을 등록하지 않은 경우 사업자등록일)로부터 3개월 미만인 신규기업은 사업영위기간(해당 생산공장의 공장등록일 또는 사업자등록일로부터 조사일까지)의 평균인원을 확인하여야 하며, 해당 기업 대표자의 가족으로만 운영되는 가족형 기업 등 4대 보험 납부증명으로 확인이 불가능하다고 판단되는 영세 소상공인에 대해서는 가족의 상시 근로를 증빙하는 자료로서 대표자의 가족관계증명서(본인, 배우자, 본인 부모, 자녀에 한함)와 국민건강보험가입 증빙자료(동일한 국민건강보험에 가입한 경우에 한함)를 징구하여 생산인력을 확인하여야 한다.
 ④ 동일 생산인력이 복수의 사업장에 4대 보험을 동시에 가입한 경우, 고용보험을 가입한 사업장(주된 사업장으로 보는 곳)의 생산인력으로 본다. 단, 제7조에 해당하는 경우는 동 규정을 적용하지 아니한다.
- 제15조(하나의 공장에서 여러 세부품목 신청시의 기준 적용) 하나의 공장에서 여러 세부품목에 대한 직접생산확인을 신청하는 경우 생산공장 면적, 생산시설, 생산인력은 다음 각 호의 기준을 적용하며, 이 경우 경쟁제품별 제품군은 별표1과 같다.
 1. 신청한 세부품목이 동일한 제품군에 속하는 경우 제품별 직접생산확인기준에서 별도로 정하는 경우를 제외하고는 공유를 허용하여 세부 직접생산 확인기준을 충족하는

지 여부를 확인한다.

2. 신청한 세부품목이 서로 다른 제품군에 속하는 경우 다른 제품군간 생산공장 면적, 생산시설, 생산인력의 공유를 허용하지 않으며, 각각의 생산공장이 격벽 등으로 구분되어 있는지와 세부 직접생산 확인기준을 각각 충족하는지를 확인 한다.

13) 중소기업제품 공공구매제도 운영요령 관련

□ 직접생산확인 관련 주요내용

○ 제32조의2(직접생산확인 사후관리) 관련

-직접생산확인증명서 보유업체를 대상으로한 직접생산확인 이행 여부조사 시 조사일로부터 최근 5년 이내의 공공기관과 체결한 제품조달계약을 대상으로 함.

○ 제33조(직접생산확인 취소등) 관련

-직접생산확인서 취소업체의 정보를 구매정보망에 등록
-관계중앙행정기관의 장의 요청에 따라 조사를 한 경우 그 결과를 관계 중앙행정기관의 장에게 통보하여야 한다.

□ 중소기업제품 공공구매제도 운영요령(일부 발췌내용)

[시행 2023. 5. 3.] [중소벤처기업부고시 제2023-47호, 2023. 5. 3., 일부개정]

제32조의2(직접생산확인 사후관리) ① 수탁기관의 장은 법 제9조에 따라 직접생산 여부의 확인을 받은 자에 대하여 매년 정기적으로 사후관리를 실시하여 직접생산 이행여부 등을 확인할 수 있다.

② 수탁기관의 장은 제1항에도 불구하고 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 것으로 보여지거나, 관계 중앙행정기관의 장이 직접생산 사후관리 조사를 요청하는 경우 수시로 직접생산 확인기준 충족여부와 직접생산 이행여부 등을 조사할 수 있다. 다만, 제3호 및 제4호에 해당하는 경우에는 해당 계약과 관련된 제품의 생산 및 납품 과정에서 직접생산 확인 기준에 의한 필수 생산공정을 이행하였는지 여부를 추가로 확인하여야 한다.

1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 직접생산 확인을 받은 경우
2. 생산설비의 임대, 매각 등으로 중기부장관이 고시한 직접생산확인기준에 충족하지 아니하게 된 경우
3. 공공기관의 장과 납품계약을 체결한 후 하도급생산 납품, 완제품에 대한 타사상표 부착 납품(대기업제품 또는 해외수입 완제품 납품을 포함한다) 등 부당한 방법으로 직접생산하지 아니한 제품을 납품한 경우
4. 기타 직접생산을 이행하지 아니하는 것으로 의심되어 확인이 필요하다고 수탁기관의 장이 인정한 경우

③ 제1항과 제2항에 따라 직접생산 이행 여부를 조사할 때에는 조사일로부터 최근 5년 이내에 공공기관과 납품(대금지급일 기준)한 제품조달계약을 대상으로 하며, 법 제11조제2항 각호에 의한 행정처분 이후 처분일 이전의 동일 조항 건은 조사 대상으로 하지 아니한다.

④ 법 제9조에 따라 직접생산 여부의 확인을 받은 자는 공공기관의 장과 중소기업자간 경쟁제품의 납품계약을 체결한 경우 해당 계약과 관련된 제품의 생산을 위한 원부자재 구매내역과 필수 생산공정을 이행하는 사진 또는

동영상 등 수탁기관의 장이 요구하는 자료를 납품일 이전에 구매정보망에 제출하여야 한다.

- ⑤ 관계중앙행정기관의 장은 제2항의 조사를 요청하려면 제2항 각호에 따른 조사의 필요성을 기재한 서면과 그 증빙자료를 수탁기관의 장에게 제출하여야 한다.
- ⑥ 수탁기관의 장은 제1항 또는 제2항에 따른 조사를 하는 경우 제29조의3제2항에 따라 구매정보망에 등록된 실태조사원을 활용할 수 있다. 다만, 직접생산 확인 실태조사를 담당할 실태조사원이 같은 기업에 대한 사후관리 조사를 하도록 하여서는 아니된다.

제33조(직접생산확인 취소 등) ① 수탁기관의 장은 제32조의2에 따른 사후관리 조사 결과 직접생산확인을 받은 중소기업자가 법 제11조제2항 각호의 어느 하나에 해당하는 때에는 직접생산확인을 취소하여야 하며, 취소에 필요한 절차 등은 법 제11조 및 규칙 제8조에 따른다.

- ② 수탁기관의 장은 직접생산확인을 취소한 경우에는 그 취소 사실을 구매정보망에 등록하여야 한다.
- ③ 수탁기관의 장은 제32조의2제5항에 따라 관계중앙행정기관의 장의 요청에 따라 조사를 한 경우 그 결과를 관계 중앙행정기관의 장에게 통보하여야 한다.
- ④ 관계 중앙행정기관의 장은 제3항에 따른 조사 결과에 이의가 있는 경우에는 결과를 통보 받은 날로부터 7일 이내에 수탁기관의 장에게 그 사유를 기재한 이의신청서를 제출하여야 한다.
- ⑤ 수탁기관의 장은 제4항에 따라 이의신청을 접수한 경우에는 협의체를 구성하여 관계 중앙행정기관의 장과 협의한 후 직접생산 확인 취소 여부를 결정할 수 있다. 이때 협의체는 각 호의 자를 포함하여 구성한다.

1. 이의신청 기관 소속 직원
2. 해당제품에 대한 전문가
3. 법률전문가

- ⑥ 중기부장관은 영 제10조의2에 따른 과징금 부과를 위하여 과징금 부과 심의회(이하 '심의회'라 한다)를 7인 이내로 구성할 수 있다. 이때 위원장은 중소벤처기업부 글로벌성장정책관으로 하며, 위원은 공공구매제도 또는 중소기업 등에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람 중에서 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 사람으로 안건에 맞게 위원장이 구성한다.

1. 「변호사법」에 따른 변호사
2. 「공인회계사법」에 따른 공인회계사
3. 「고등교육법」 제2조에 따른 학교의 교수
4. 관련 중앙행정기관에서 근무하는 4급 이상의 공무원
5. 관련분야 연구원이나 협·단체의 임직원

- ⑦ 심의회는 다음 각호의 사항을 심의·의결한다.

1. 과징금 부과 여부에 관한 사항
2. 과징금 금액의 적정성 여부에 관한 사항
3. 기타 위원장이 과징금 부과와 관련하여 심의가 필요하다고 인정하는 사항

- ⑧ 심의회 회의 및 운영에 관해서는 제24조의2와 제25조제2항 내지 제5항 및 제7항을 준용한다.

■ 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 [별표 2]

매출액 산정 및 과징금 부과기준(제10조의2제1항 관련)

1. 매출액의 산정기준

- 가. 제2호가목1)의 위반행위: 해당 중소기업자가 해당 연도에 중소기업자간 경쟁입찰에 참여하여 공공기관에 경쟁제품을 납품한 금액
- 나. 제2호가목2)의 위반행위: 해당 중소기업자가 법 제9조제4항 본문에 따른 직접생산확인증명서에 명시된 유효기간 동안 해당 경쟁제품을 납품한 금액
- 다. 제2호가목3)의 위반행위: 해당 중소기업자가 해당 위반행위를 통해 경쟁제품을 납품한 금액

2. 과징금 부과기준

가. 세부기준

위반행위	근거 법조문	과징금 금액
1) 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 법 제8조의2제1항제1호 및 제2호에 따른 중소기업자간 경쟁입찰 참여제한 대상에 해당하지 않음을 중소벤처기업부장관으로부터 확인받은 경우	법 제11조의2 제1항제1호	제1호가목에 따른 금액의 100분의 30
2) 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 직접생산 확인을 받은 후 직접생산 확인이 취소된 경우	법 제11조의2 제1항제2호	제1호나목에 따른 금액의 100분의 20
3) 공공기관의 장과 납품 계약을 체결한 후 하청생산 납품, 다른 회사 완제품 구매 납품 등 직접생산하지 않은 제품을 납품하거나 직접 생산한 완제품에 다른 회사 상표를 부착하여 납품함으로써 직접생산 확인이 취소된 경우	법 제11조의2 제1항제2호	제1호다목에 따른 금액의 100분의 10

나. 감면기준

중소벤처기업부장관은 다음의 구분에 따라 가목의 세부기준에 따른 과징금 금액을 줄이거나 면제할 수 있다.

- 1) 중소기업부장관은 위반행위자가 최초로 적발된 경우로서 위반행위의 정도, 위반행위의 동기와 그 결과 등을 고려하여 줄일 필요가 있다고 인정되는 경우: 위반행위와 관련된 매출액의 100분의 10[가목3)의 위반행위의 경우에는 100분의 5]에 해당하는 금액
- 2) 경쟁제품 매출이 해당 기업의 총매출액에서 차지하는 비중 및 기업의 규모 등을 고려하여 과징금의 납부가 기업의 경영에 심대한 영향을 미칠 우려가 있는 경우: 가목의 세부기준에 따른 과징금을 100분의 50의 범위에서 감경
- 3) 위반 기업의 자본잠식률(자본총계가 납입자본금에 미치지 못하는 비율을 말한다)이 100분의 50 이상인 경우 등 과징금 부담능력이 현저히 부족하다고 인정되는 경우: 가목의 세부기준에 따른 과징금을 100분의 100의 범위에서 감경 또는 면제
- 4) 위반 기업이 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따른 회생절차가 진행 중에 있는 등 객관적으로 과징금을 납부할 능력이 없다고 인정되는 경우: 과징금 면제

2. 세부사업 실적

1) 당기 실적

(단위 : 천원)

수 입	지 출	당기 순이익
638,802	580,710	58,092

2) 목표 달성률 총괄

(단위 : 천원)

수 입			지 출		
목 표	실 적	달성률	예 산	결 산	집행률
1,148,600	638,802	55.6%	1,148,600	580,710	50.6%

※ “중소기업협동조합 사업계획 및 수지예산 작성지침”에 따라 사업이월금은 차기년도 사업비용으로 활용하기 위하여 수입예산에 계상되는 것으로 결산시에는 수입으로 처리하지 않음

3) 수입부문 목표 달성률

(단위 : 천원)

과 목	예 산	실 적	달 성 률
회 원 수 익	272,000	246,550	90.6
사 업 수 익	350,500	267,942	76.4
사 업 외 수 익	126,100	124,310	98.6
소 계	748,600	638,802	85.3
사 업 이 월 금	400,000	-	0.0
합 계	1,148,600	638,802	55.6

※ 사업이월금은 차기년도 사업비용으로 활용하기 위하여 수입예산에 계상되는 것으로 결산시에는 수입으로 처리하지 않음

주요 사업수익 내역

(단위 : 천원)

과 목	실 적
지 도 정 보 교 육 수 익	161,604
M A S 계 약 사 업 수 익	87,255
공 공 구 매 지 원 수 익	19,083
합 계	267,942

4) 예산 집행률

(단위 : 천원)

과 목	예 산	집행금액	집행률
사 업 비	635,320	281,078	44.2%
공공구매사업비		6,414	
MAS계약사업비			
기획조사비		11,109	
지도사업비		300	
정보화사업비		6,226	
수출진흥비		-	
발간사업비		8,834	
연수사업비		4,340	
조직강화비		5,236	
경영기술지도비		128,962	
지도교육추진비		3,650	
홍 보 비		-	
감사지도비		3,430	
인건비 및 기타사업비		102,577	
관 리 비	391,280	290,509	74.2%
일반관리비		52,600	
시설관리비		40,563	
기타관리비 등		197,346	
사업외 비용	2,000	0	0.0%
법인세비용	20,000	9,123	45.6%
예비비	100,000	0	0.0%
지 출 계	1,148,600	580,710	50.6%

3. 가입조합원수 및 출자금 증가현황

(단위 : 천원)

구 분	전체 조합원수		총 출자금		비 고
	당기가입	누 계	당기가입	누 계	
`21년	21	432	26,000	941,300	탈퇴 12개사
`22년	19	429	21,000	928,300	탈퇴 22개사
`23년	11	417	11,000	893,300	탈퇴 23개사

4. 연도별 주요 업무처리 현황

1) 지도교육 정보사업

(단위 : 천원)

구 분	수입액	주요 내역
`21년	100,832	· 세미나 참가비 및 다이어리 광고료 등
`22년	59,650	· 세미나 참가비 및 다이어리 광고료 등
`23년	161,604	· 세미나 참가비 및 다이어리 광고료 등

2) 직접생산확인 실사

(단위 : 천원)

구 분	실사 업체수	직접생산확인 실태조사비
`21년	504	56,752
`22년	315	68,696
`23년	37	19,083

※ 승인일 기준(부적격, 품목추가 및 공장이전 재실사 등 포함)

II. 분야별 사업보고

II. 분야별 사업보고

1. 기획사업

1) 2022~2024년 중소기업자간경쟁제품 및 공사용자재 직접구매 대상품목 지정

제품명	세부품명번호	세부품명	특이사항	공사용자재 직접구매 대상품목
감시 및 탐지장비	4617162201	영상감시장치	총액 100억원 이상 대규모 국방사업의 경우 제외	○
	4617161002	보안용카메라	총액 100억원 이상 대규모 국방사업의 경우 제외	○
	4617161901	출입통제시스템		○
	4617160401	비상경보기	<신규지정>	○
	4617166901	비대면방역감지장비	<신규지정> → <지정해제>	
	4617168501	무인교통감시장치	<신규지정>	○
교통통제장비	4616151601	차량번호판독기	주차단속 및 보안용 제품에 한함	○
	4616157901	교통관제시스템	<신규지정>	

※ 중소벤처기업부 고시 제2021-94호(2021.12.31.) / 유효기간 : 2024. 12. 31

*중소벤처기업부 고시 제2023-7(2023.2.1.)호 개정 관련

당초 중소기업자간 경쟁제품으로 신규 지정된 '비대면방역감지장비' 제품은 직접생산중소기업수가 10개 미만 사유로 관련 법령등에 따라 지정 해제됨.

2) CCTV 단체표준제정 및 단체표준인증 추진 보고

□ 단체표준의 정의

- 산업표준화와 관련된 단체 중 산업통상자원부령으로 정하는 단체가 공공의 안전성 확보, 소비자 보호 및 구성원들의 편의를 도모하기 위하여 특정의 전문 분야에 적용되는 기호, 용어, 성능, 절차, 방법, 기술 등에 대한 표준

□ 단체표준 등록 및 인증 현황_ (2023년 10월 25일 기준)

단체수	등록표준수	인증단체수	인증품목	인증업체
155	3,915	63	316	5,103

- * 단체표준등록기관(155개)의 41%가 인증단체(63개)로 등록함
- ** 인증단체수(63개) 중 우수인증단체는 16개임(27%)
- *** 매년 단체표준등록기관 및 단체표준인증기관은 증가하고 있는 추세임(매년 10~20개 증가)
- **** 중소기업중앙회 및 국가기술표준원도 국가표준(KS) → 민간표준(단체표준)으로 지원

□ 단체표준의 목적

- 동일 업종의 생산자들이 단체 표준을 준수함으로써 생산성 향상, 원가절감, 호환성 확대를 기하고 원자재 및 부품의 공동 구매 등에 의하여 공동의 이익 추구
- 제품의 품질향상과 거래의 공정화, 단순화를 도모함으로써 소비자 권익 보호

□ 단체표준의 필요성

- 한국산업표준(KS)이 규정하지 않는 부분의 세부적 보완
- 한국산업표준(KS)과 사내표준과의 교량적 역할
- 급속한 기술발전과 다양한 소비자의 요구에 신속 대응
- 민간주도에 의한 상향식 표준화 체계 추세

□ 단체표준화의 효과

- 신뢰성있는 데이터를 사용함으로써 공산품의 품질향상 및 원가절감 등을 통한 국제경쟁력 제고
- 소비자의 다양한 욕구와 신기술, 신상품, 특수제품의 표준화 수요에 신속대응
- 수요자의 구매사항으로 활용됨으로써 공정거래가 가능
- 제품의 품질수준 향상으로 소비자 보호에 기여

□ 단체표준 인증제품에 인센티브(추진효과)

- 국가계약법상 제한·지명경쟁 입찰 가능
 - * 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령
- 지방계약법상 제한·지명경쟁 입찰 가능
 - * 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령
- 조달청 중기간경쟁제품 계약이행능력심사 신인도평가배점(0.75점)
 - * KS, 단체표준인증, 우수단체표준인증 보유자 등
- 우수조달물품지정 신인도심사 배점(1점)
 - * KS, 단체표준인증, Q마크, 에너지소비효율등급 1등급제품 등

- 물품다수공급자계약 참가자격부여 및 다수공급자계약 사전심사 기술능력 항목 배점(배점한도 25점중 13점부여)
 - * KS, 단체표준인증 + 녹색인증(13점)
- 물품다수공급자계약 2단계경쟁 종합/표준평가방식 신인도평가 배점(0.5점)
 - * 고도기술 : 고도기술 NEP, NET, 성능인증, 녹색기술인증, 우수조달물품(1점)
 - ** 일반녹색기술 : KS, 단체표준인증 등
- 우수인증단체로 받은 단체표준인증제품은 국가·공공 기관·단체에서 물품 구매 시 “우수한 단체표준제품”은 우선구매대상으로 분류
 - * 63개 인증단체 中 한국조명공업협동조합등 16개 단체 지정

□ 단체표준 제정의 시급성

- 한국CCTV산업협동조합, 한국CCTV사업자협동조합, 한국영상정보연구조합 등 CCTV 사업을 영위하는 단체중 단체표준 제정을 원하는 단체는 (표준명, 적용범위 등)을 기입하여 단체표준을 선점 등록하면 타 단체는 표준의 중복성에 위배되어 향후 등록 할 수 없음 *현재 CCTV관련 단체가 다수 존재
- 단체표준 등록을 통한 한국감시기기협동조합의 역할 및 위상제고

□ 영상감시장치 단체표준 제정관련 경과보고

- 1) (2022.10.13) 제148차 이사회를 통하여 “CCTV단체표준제정 및 단체표준인증 추진” 의결
- 2) (2023.01.19) 중소기업중앙회의 ‘2023년 협동조합 단체표준 제정 컨설팅 지원 사업 수요조사’에 대하여 동 지원사업에 참여의사가 있음을 회신함
- 3) (2023.3.20) 중소기업중앙회 - 2023년 「협동조합 단체표준 제정컨설팅 지원사업」 공고
 - 지원내용협동조합이 신규 단체표준을 제정하기 위한 컨설팅 비용
 - 1개 조합당 1개 단체표준 제정에 대한 컨설팅 비용 지원
 - ※ 제정할 신규 단체표준이 한국산업표준(KS) 및 다른 단체표준과 적용범위 등이 중복되는 경우 **제정 불가**
- 4) (2023.3.28.) 제151차 이사회를 통하여 “단체표준 제정컨설팅 지원사업 신청 및 자부담액 집행 승인의 건” 의결
 - ※ 예상 총사업비 : 33백만원(VAT포함)

- 1개 조합당 1개 단체표준 제정에 대한 컨설팅 비용 지원
- 신청과제(단체표준)에 따라 총 사업비의 70%를 정부 보조금으로 지원
 - 조합당 최대 지원금 : 20,000천원(조합 자부담 30% 포함 금액임)
- ※ 지원금은 「협동조합 단체표준 제정컨설팅 지원사업 평가위원회」(이하 '평가위원회')에 예산규모의 적절성 등을 평가하여 조정할 수 있음

5) (2023.4.16.) “CCTV 단체표준 제정위원 추천요청

- 단체표준 제정을 위한 제정위원*을 조원사로부터 추천받아 업무를 진행하고자 유능한 인력이 참여할 수 있도록 조합원사에 추천요청 안내 공문 송부
- *제정위원 : 조합원사 기술엔지니어(연구소장급)

6) (2023.4.17.) 조합에서는 지원사업 공고에 따라 2023년 「협동조합 단체표준 제정컨설팅 지원사업」 신청서 제출

7) (2023.5.2.) 2023년 단체표준 제정 컨설팅 지원사업 선정평가 실시

- 2023. 5. 2(화) 중소기업 DMC타워 10:00 ~ 17:40
- 선정평가위원회 개최 : 우리조합 포함하여 총 7개 단체의 선정평가 실시
 - *신청단체 : 감시기기(조), 전기(조), 정수기(조), 진동전압콘크리트(조), 플라스틱(연), 여과기(조), 공원시설(조)
- 조합별 2인(컨설팅 책임자, 협동조합 담당자) 참석하여 사업계획 등 발표

8) (2023.5.8.) 2023년 단체표준 제정 컨설팅 지원사업 선정결과 통보

- 평가결과

구분	신청 조합	표준명	선정결과
제정컨설팅	감시기기(조)	영상감시장치	선정

9) (2023.5.19.) 단체표준 제정컨설팅 지원사업 협약서 체결

- 전담기관 : 중소기업중앙회
- 주관기관 : 한국감시기기공업협동조합
- 수행기관 : 황컨설팅

10) (2023.5.26.) 2023년 단체표준 제정 컨설팅 지원사업 선정결과에 따른 조합 자부담금 600만원 납부

- 11) (2023.6.9.) 중소기업중앙회에서 실시한 ‘단체표준 교육과정’(의무) 이수
 - 교육기간 : 2023. 6. 9(7시간) / 수료자 : 조합 채희진 부장
- 12) (2023.8.24.) 중기중앙회 2023 단체표준 제정 컨설팅 지원사업 중간평가 실시
 - 중간평가 결과 : 조건부 적합
 - 선정평가위원회 평가의견 반영 조건
- 13) (2023.11.16.) 중기중앙회 2023 단체표준 제정 컨설팅 지원사업 최종평가 실시
- 14) (2023.12.5.) 중기중앙회 2023 단체표준 제정 컨설팅 지원사업 최종평가 결과 통보
 - 최종평가 결과 : 적합
 - 선정평가위원회 평가의견 반영 조건
- 14) 추후 진행절차(2024년중 등록 목표)
 - 중기중앙회 2023 단체표준 제정 컨설팅 지원사업 최종평가 결과에 따라 단체표준(안) 보완
 ⇒ 이해관계자 의견수렴(30일) ⇒ 단체표준심사위원회 개최 ⇒ 단체표준 등록신청

3) 공공기관용 CCTV(IP카메라 · NVR) TTA 인증 시행관련

□ 추진배경

- 과기부는 2015. 7월 “안전·재난·감시용 지능형 CCTV산업 * 협의체를 발족“ 하여 국내외 산업기술동향 정보공유와 산업계 지원방향 등 논의를 통해 산업계 경쟁력 강화를 위한 시험인증 규격 및 표준을 추진 (TTA, KISA등 참여)
 * 협의체 : 미래부, 행자부, 방위청, 산업계, 학계, 연구계, 수요처 등.
- 이와 관련, 국정원(국가사이버안전센터)은 IP카메라의 잇따른 해킹 등에 따른 보안강화의 사유로 한국정보통신기술협회(TTA) · 학계등과 함께 ‘공공기관용 CCTV(IP카메라 · NVR)보안기준을 마련하여
- 한국정보통신기술협회(TTA)에서 2018. 1월부터 IP카메라 · NVR 대상으로 “공공기관용 보안성능품질 TTA Verified ver.1” 인증을 시행함을 중앙 행정기관에 통보
- 향후 CCTV(IP카메라, NVR)를 도입할 경우에는 보안 기능에 대해 안전성이 확인된 TTA Verified ver.1 인증 제품을 도입하여 활용하라는 권고 내용이 각 산하기관 등으로 안내된 상태(2018.1.30.)

□ 주요 개정내용 및 안내사항

○ IP카메라 인증 기준 개정(2022년 12월 23일)

- 시험 항목 6. [필수] 인증 실패 시 장비접속 제한기능
=> 내용 추가: On/Off 기능이 있는 경우 Default On
- 시험 항목 55. [필수] 암호 및 암호화키 하드코딩 방지 이행각서 공문
=> 내용 추가: “국내외 정보보호 전문기관에서 공지된 취약점은 해결되었음”을 선언

○ NVR 인증 기준 개정(2022년 12월 23일)

- 시험 항목 5. [필수] 인증 실패 시 장비접속 제한기능
=> 내용 추가: On/Off 기능이 있는 경우 Default On
- 시험 항목 13. [필수] 인증 우회 취약점 대응
=> [조건부 필수]로 변경
=> 내용 추가: 시험대상장비에 웹 브라우저 접속이 가능한 경우에 한하여
- 시험 항목 54. [필수] 암호 및 암호화키 하드코딩 방지 이행각서 공문
=> 내용 추가: “국내외 정보보호 전문기관에서 공지된 취약점은 해결되었음”을 선언
- [붙임] NVR에 요구되는 감사데이터
=> [필수] 저장매체 탈부착: [조건부 필수]로 변경

○ “웨어러블캠”에 대한 무선 영상전송장비 시험인증(2022년 7월 29일)

- 공공기관용 무선영상전송장비 보안 성능품질TTA Verified인증기준
※웨어러블캠 유형에 대해 41개 보안 시험항목으로 구성

○ IP카메라 보안 성능품질 인증기준 "13. 사용자 인증" 시험항목 관련 (2022년 7월 25일)

- HTTP Digest 사용자 인증 확인을, 현재는 웹브라우저에서 HTTP Digest 사용자 인증 시 SHA-256 알고리즘을 지원하지 않아, IP카메라에서 SHA-256 알고리즘 인증정보를 보내는지만 확인하여 PASS 처리하였음.
- 그러나, FireFox 브라우저에서 SHA-256 알고리즘을 지원하고 있어, 22년 10월 인증시험 대상(10월말 인증심의) 부터는 이 항목은 FireFox 브라우저로 확인할 예정. IP카메라에서 SHA-256 알고리즘 인증정보를 보내고, FireFox 웹브라우저에서도 인증정보를 확인하여 상호간에 SHA-256 알고리즘으로 Digest 인증을 하고 있는지 까지 확인하여 PASS 처리할 예정이므로 유의요망

○ 공공기관용 CCTV 보안 성능품질 TTA Verified 인증시험에서 인터넷 익스플로러(Internet Explorer) 사용 관련

- 인터넷 익스플로러(Internet Explorer) 서비스 종료에 따라서 마이크로소프트 엣지(Microsoft Edge)를 사용
- 단, 2022년 9월 인증심의 대상까지는 Microsoft Edge에서 "Internet Explorer 모드에서 다시 로드" 기능으로 인증시험 진행은 가능

- 2022년 10월 인증심의 대상부터는 Internet Explorer로 인증시험을 진행하지 않으니 참고하시기 바랍니다.
 - 공공기관용 IP카메라 보안 성능품질 TTA Verified 인증시험에서 보안만 시험을 원하는 업체는 해당 사항이 없으며, 보안+성능품질(=기능+상호연동) 전체 시험을 원하는 업체만 해당 사항이 있습니다.
 - TCP-2006(11): 영상보안시스템용 Full HD급 IP카메라 TTA Verified 인증기준
 - TCP-2011(03): 영상보안시스템용 UHD급 IP카메라 TTA Verified 인증기준
 - 시험 항목 7.13, 7.21

=> "조달청 영상감시장치 다수공급계약(MAS)" 규격의 화질 항목을 만족할 경우 해당 시험 항목의 기준을 만족하는 것으로 하는 내용 추가(2021.8.27. 개정)
 - 공공기관용 NVR 보안 성능품질 TTA Verified 인증시험 관련 주요 개정내용
 - 7.1 최초 비밀번호 생성/변경 강제
 - => "방송통신기자재등의 적합등록 필증"을 받은 경우 만족하는 것으로 하는 내용 추가
 - (NVR)7.25, (IP카메라)7.26 펌웨어/소프트웨어 업데이트 검증 기능
 - => 펌웨어/소프트웨어 해시 값 정보를 홈페이지에 게시해야 함
 - (NVR)7.22 웹 표준방식 지원
 - => 조건부 필수로 변경
 - 동일 소프트웨어 모델 인증에 대하여 이해하기 쉽도록 수정
 - 그 외 오타 수정 등
- ※TTA인증절차, 인증현황 등 내용은 한국정보통신기술협회(www.tta.or.kr) 홈페이지 - 정보통신 시험인증 서비스 메뉴 또는 TTA정보통신시험인증연구소(<http://test.tta.or.kr/>) 홈페이지를 통하여 확인 가능합니다.
- 국내 중소기업 및 국내 제품에 한하여 할인을 적용
- 수수료 할인율: 2022년 20% 할인 => 2023년 20% 할인
 - 중견기업, 대기업, 외국 기업, 외산 제품은 할인 없음
 - TTA는 견적서를 발행하는 제도 없음
- TTA인증관련 문의
- IP카메라 또는 NVR 보안 시험 관련하여 기술적인 문의를 하고자 할 경우에는 아래 담당자에게 이메일로 문의하시기 바랍니다.
 - 시험인증 프로젝트 총괄 관리 담당자 변경
 - 변경 담당자: 노문환 수석

이메일: mhro@tta.or.kr

- 업체당 1달 신청 가능한 최대 건수 변경
 - 인증시험: 1달 최대 2모델 => 1달 최대 4모델(4건)
 - 개발지원시험: 1달 최대 2모델(변경무)
- 적용: 2023년 3월 1일부터

TTA인증관련 면담내용

- ☐ 일 시 : 2023. 6. 22(목) 15시
- ☐ 장 소 : 한국정보통신기술협회(TTA)
- ☐ 참석자 현황

한국정보통신기술협회(TTA)

- TTA정보통신시험인증연구소 손일주 소장
- 공공안전서비스단 박동영 단장
- 공공안전미디어팀 구진모 팀장

한국감시기기공업협동조합

- 조합 이상우 이사장
- (주)셀링스시스템 김성중 대표이사
- (주)베스트디지털 최병진 대표이사
- 조합 채희진 부장

TTA인증관련 면담내용 정리(질의 · 답변)

1) TTA시험인증 업무처리 절차 관련

- TTA시험/인증 신청관련 각 단계별 대략적인 평균 소요기간, 신청시 유의사항 등 세부적인 사항에 대한 안내자료 요청

※시험인증 절차



- 업체에서 조합으로 문의하는 사례가 다수 있어 조합에서 관련 내용을 파악하여 신속하게 대응하기 위해 TTA인증관련 주요 FAQ 및 신청시 유의사항 등 자료를 요청함

☞ 관련 자료는 조합에서 회원사 등 관련 업체에 안내 등 확인하실 수 있도록 제공해 드리겠다.

2) TTA시험인증 관련으로 계획·추진중인 내용 확인요청

- TTA시험인증에 상당기간이 소요되는 것과 관련하여 귀 연구소에서도 동일 소프트웨어 인증 시행 등 노력을 하신 것으로 알고 있다. 이 외 현재 계획 또는 추진중인 어떠한 내용이 있는 것인가

*시험절차 간소화, 시험인증 인력 증원 등등

☞ 현재 30명의 인력이 투입되어 시험인증을 진행하고 있으나, 인증 소요기간 단축을 위해 추가로 20명의 인력을 더 투입하려고 준비중이다. 추가 인력을 현장에 바로 투입할 수 없는 관계로 현재 해당 인력에 대한 교육이 진행중에 있으며, 교육 완료이후 추가 인력이 투입되면 시험소요기간이 상당기간 단축될 것으로 보고 있다.

3) TTA인증심의위원회 개최 관련

- 현재 TTA인증심의위원회가 월 1회 개최되는 것으로 알고 있다. 신청업체 입장에서 인증서 발행에 하루가 급박한 상황임을 고려하여 월 2회 개최 등 인증심의위원회 개최 횟수 조정(확대)을 요청드린다.

☞ 현재 TTA인증심의위원회를 월 2회 개최하고 있다. 신청업체 수가 많아 인증서 발행이 지연될 경우 내부적으로 검토하여 월 3회 개최 등 적극적으로 대응하도록 노력하겠다.

4) IP카메라 보안 동일 소프트웨어 모델인증 관련

- 2023. 5. 1일부터 적용된 동일 소프트웨어 모델 인증과 관련하여 자사제품 또는 타사제품 여부에 관계없이 TTA인증을 받은 기본모델이 이미 존재하는 경우 서로 다른 하드웨어를 갖더라도 신청제품에 사용된 소프트웨어가 기본 모델과 동일하다면 동일성 확인시험을 통하여 TTA "보안 동일 소프트웨어 모델 인증" 취득이 가능한 것으로 알고 있다.
- 이와 관련 전체 시험인증에 대해 어렵다면, 기본모델 시험인증을 제외한 동일 소프트웨어 모델 인증시험 부분에 한해서라도 지정시험기관을 활용하는 방법 등에 대한 검토 및 조치를 요청드린다.

예) 귀 연구소와 타 시험기관과 업무협약등을 체결하여 보안 동일 소프트웨어 모델에 한해 지정시험기관(협약된 시험기관)에서 실시한 동일성 확인 시험데이터를 근거로 귀 연구소에서 최종 인증서를 발행하는 방식 등 인증 취득까지의 소요기간 단축을 위한 방법 모색

☞ 지정시험기관 확대 내용은 유관기관 등에서 결정하여야 하는 사항으로 TTA 내부적으로 자체 진행할 수 없는 사항이다. 또한 동일 소프트웨어 모델인증은 시행 초기라서 문제되는 부분은 검토하여 개선하도록 노력하겠다.

5) TTA시험인증 비용관련

- 기본모델 600만원, 보안 동일 소프트웨어 모델 신청시 300만원의 비용은 영세한 중소기업의 입장에서는 너무나 큰 부담이 될 수 밖에 없습니다. 따라서 KC인증 수준으로 TTA시험인증 비용의 조정 등 적극적인 검토 요청

☞ 검토해 보도록 하겠다.

6) TTA시험인증 시료 관련

- 현재 시험시료(제품)를 1년간 TTA에서 보관하도록 되어 있는 것으로 알고 있다. 기본모델의 시료는 1년간 보관하더라도 동일 소프트웨어 모델은 시험인증이 완료된 이후 돌려받을 수 없는지 문의드린다.

☞ 시험인증이 완료된 시료는 즉시 반환 조치하도록 하겠다.

7) 중소기업지원을 위한 노력요구

- 국내 보안관련 제품 제조중소기업의 보호 및 육성·지원 등 관련된 사항에 대해 TTA와 조합이 서로 협력하고 노력해야 할 부분이 많을 것으로 사료된다.

☞ 정부부처 및 기관과의 소통 및 교류를 통하여 TTA에서 할 수 있는 부분이 있다면 중소기업지원에 노력하겠다.

☞ 조합에서 요청시 조합원들의 세미나에 참석하여 TTA관련 홍보강의를 진행할 의향이 있다.

TTA인증관련 면담내용

- ☐ 일 시 : 2023. 8. 23(수) 17시
- ☐ 장 소 : 한국정보통신기술협회(TTA)
- ☐ 참석자 현황

한국정보통신기술협회(TTA)

- TTA정보통신시험인증연구소 손일주 소장
- 공공안전서비스단 박동영 단장
- 공공안전미디어팀 구진모 팀장

한국감시기기공업협동조합

- 조합 이상우 이사장
- 조합 백치순 전무이사

CCTV TTA 보안 인증 추진현황

□ 시험 접수 건수 및 인증 건수

- 3월 이후 월평균 신청 건수가 이전 대비 약 19배 증가(20건/월 → 380건/월)
 - 매월 약 15%씩 신청 건수가 줄어들고 있어 점차 안정화 추세
 - 10월 이후, 월 300건 처리 가능하여 10월~11월 약 600건 처리 예정
 - ※ 10월~12월로 연기된 건수(163건)를 포함할 경우, 729건이므로 12월에 대부분 완료 예상

○ '23년 월별 인증 처리 건수

월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	합계
인증건수	17건	19건	17건	38건	51건	197건	203건	292건	834건

※ 시험인력의 숙련도 향상을 위한 교육기간 소요에 따라 6월부터 인증 처리 건수 증대

- **협조요청사항** : 제품 생산 전 미리 시험인증을 신청하는 관계로 인하여 시험소에서 시료 미제출 사유로 신청 접수건이 취소되는 사례가 다수 발생하고 있음. 시험인증 소요기간이 단축되고 있음에 따라 원활한 시험인증 업무를 위하여 제품 생산이후 신청접수 협조요청

□ 대응 방안 내용 및 추진 현황

① 제도 개선

○ 동일 SW 모델 인증 유형 적용

< IP카메라 및 NVR 월별 인증 유형별 인증 건수 >

	5월	6월	7월	8월	합계
기본 모델	6	81	39	44	170 (23%)
동일 SW 모델	45	116	164	248	573 (77%)
합계	51	197	203	292	743

○ 패스트트랙 요건 확대

- ① 수요처와 계약 체결 건, ② 우선협상 대상자, ③ 수요처의 납품 보증 건, ④ 동일 SW 모델 인증을 위한 기본 모델 신청 업체

※ 패스트트랙 신청 건수: ('19년~'22년) 114건 → ('23년 4월~8월) 258건 중 시료미제출 건 등 제외 최종 209건 인증완료

○ 파생 모델 간소화 처리

- ('23.7월) 파생 모델 판정 기준을 시료 제출 및 현장 확인을 생략하고 '파생모델 확인서'로 대체하여 업체의 비용 절감 및 시험시간 단축

※ 파생모델: 신청 모델과 비교하여 HW 및 SW가 동일하고 모델명만 다른 경우로 신청 모델과 인증을 동일하게 부여\

② 인력 확충

- 8월 기준으로 CCTV 시험 수행이 가능한 인력 총 53명 확보

※ 시험 인원 7명(기존) → 16명(4월) → 24명(5월) → 25명(6월) → 39명(7월) → 53명(8월)

- ('23. 8월) TTA 직제 개편 등을 통하여 NVR 보안 인증시험은 8월 이후 13명을 추가 투입하여 월평균 50건 이상 처리 예정
(연내 200여건 이상 인증 예상)

③ 인증심의 위원회 개최 횟수 증가

- 기존 월 1회 인증심의 위원회 개최에서 월 2회 개최로 추진 중
 - 6월 2회, 7월 1회, 8월 2회, 9월 3회

4) KC인증 「단말장치 기술기준」 일부개정 관련

□ 개정이유

IP 카메라 등 영상정보처리기기의 안전한 이용과 기기급 인터넷 서비스산업 활성화를 위해 필요한 단말장치 조항 등을 개정함

□ 주요내용

IP 카메라 등 영상정보처리기기의 불법적 영상정보 취득을 방지하기 위하여 유·무선망에 최초로 접속하는 경우에는 비밀번호를 설정 또는 변경하여 사용하도록 관련 조항을 신설함(안 제2조, 제15조의3)

- 2018년 8월 7일 국립전파연구원고시 제2018-15호 「단말장치 기술기준」개정고시
*주요내용

제2조(정의)에 제8호 및 제9호를 각각 다음과 같이 신설한다.

8. “영상정보처리기기”이라 함은 일정한 공간에 지속적으로 설치되어 사람 또는 사물의 영상 등을 촬영하거나 이를 유·무선망을 통하여 전송하는 장치로서 폐쇄회로 텔레비전 또는 네트워크 카메라를 말한다.
9. “인터넷 프로토콜(IP : Internet Protocol)”이라 함은 OSI(Open Systems Interconnection) 모델의 제3계층(네트워크층)에 해당되는 프로토콜로 패킷의 전송·경로제어를 위한 규약을 말한다.

제4장 제15조의 3을 다음과 같이 신설한다.

제15조의3(영상정보처리기기의 비밀번호 등) 인터넷 프로토콜 기반으로 영상정보의 조화·전송기능 또는 기기의 제어기능을 갖는 영상정보처리기기는 유·무선망에 최초로 접속하는 경우에는 비밀번호를 설정 또는 변경하고 사용할 수 있도록 하는 기능을 갖추어야 한다

부칙<제2018-15호, 2018. 8. 7.>

제1조(시행일) 이 고시는 고시한 날부터 시행한다. 다만, 제15조의3은 고시한 날부터 6개월이 경과한 날부터 시행한다.

제2조(일반적 조건의 적용에 대한 특례) 제15조의3의 영상정보처리기기는 제2장 일반적 조건을 적용하지 아니한다.

제3조(경과조치) 이 고시 시행일 이전에 전파법 제58조의2에서 정하는 바에 따라 적합성평가를 받은 제15조의3의 영상정보처리기기는 이 고시에 적합한 것으로 본다.

※전자공청회 의견제출 및 IP카메라 기술기준 관련회의를 통한 업계 의견이 반영되어 부칙 제2조 및 제3조가 신설됨.

따라서, 제15조의3(영상정보처리기기의 비밀번호 등)항목만 적용

*일반적 조건이란?

“단말장치 기술기준”에 따른 시험평가 항목으로 회로시험, 환경조건(낙하 충격시험, 충격전압시험), 누설전류, 위해전압, 회선접속 조건시험 등

※ CCTV제품 공급자적합성 시험 관련 국가기술표준원 고시 개정

공급자적합성 시험 관련 국가기술표준원고시 제2021-283호에 따라 기존 KC 60065 안전기준이 2022년 12월 31일까지 병행 적용 후 폐지가 되고, 고시된 KC 62368-1 기준이 2023년 1월1일부터 시행됨을 안내

5) 보안용카메라, 영상감시장치 직접생산확인기준 일부 개정관련

- 보안용카메라, 영상감시장치 품목에 대한 중소기업자간 경쟁제품 직접생산 확인기준이 일부 개정(중소벤처기업부 고시 제2023-55호(2023.5.23.))

*고시 시행 전 직접생산확인 신청건은 종전 규정이 적용되며, 시행일(2023.5.23.)이후 신청 건은 개정된 규정이 적용됨에 유의

□ 주요 개정내용

1. 중소기업자간 경쟁제품 직접생산 확인기준 - 제12조(생산인력) 관련

☞ 동일 생산인력이 복수의 사업장에 4대 보험을 동시에 가입한 경우, 고용보험을 가입한 사업장(주된 사업장으로 보는 곳)의 생산인력으로 본다.

*개정사유 : 1명의 생산인력이 여러 기업에 겸직하는 경우, 당해 근로자가 겸직하는 모든 기업에 복수로 상시근로자 산정되는 것을 방지

2. 보안용카메라, 영상감시장치 개정 내용

☞ 기존 필수보유 검사설비 중 패턴제너레이터, 백터스코프 2가지 검사설비가 삭제됨

구분	개정 전	개정 후
생산시설	〈생산설비〉	〈생산설비〉
	①전동공구(드라이버, 드릴)	①전동공구(드라이버, 드릴)
	②인두기, 납제거기	②인두기, 납제거기
	③절단기(니퍼)	③절단기(니퍼)
	④와이어스트리퍼	④와이어스트리퍼
	⑤작업대	⑤작업대
	〈검사설비〉	〈검사설비〉
	① 오실로스코프	① 오실로스코프
	② <u>패턴제너레이터</u>	<u>〈삭제〉</u>
	③ <u>백터스코프</u>	<u>〈삭제〉</u>
	④ 모니터	② 모니터
	⑤ 테스터기	③ 테스터기
	⑥ 전원공급장치(AC→DC)	④ 전원공급장치(AC→DC)

6) 직접생산확인제도 관련 유의사항 및 위반사례 안내

직접생산확인 위반사례 및 관련 법령

□ 직접생산확인 위반사례에 대한 조치

1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 증명서 발급받은 경우

사례) 직접생산확인 필수 증빙자료(임대차계약서 등) 증빙서류 위조, 생산인력 허위 기재, 타사의 생산시설로 직접생산확인 받음 등

⇒ ① 모든 제품에 대한 직접생산확인 취소

② 모든 중기간경쟁제품에 대해 취소한 날로부터 1년 동안 직접생산확인 신청 불가

③ 형사고발(3년이하 징역 또는 1천만원이하 벌금)

2. 부당한 방법으로 직접생산하지 아니한 제품의 납품

사례) 공공기관의 장과 납품계약을 체결한 후 하청생산, 다른회사 완제품 구매납품 등 직접생산하지 아니한 제품을 납품하거나 직접생산한 완제품에 다른 회사 상표를 부착하여 납품한 경우 등

⇒ ① 직접생산확인 받은 모든 제품 직접생산확인 취소 및 6개월간 재신청 불가

② 형사고발(3년이하 징역 또는 1천만원이하 벌금)

3. 생산설비의 임대, 매각 등으로 직접생산확인 기준을 충족하지 않게 된 경우

사례) 생산설비 이전, 생산공장 창고활용, 타 지점으로 시설이전 등

⇒ 직접생산확인 받은 해당 제품 직접생산확인 취소 및 6개월간 재신청 금지

4. 직접생산증명서 미반납 및 재신청하지 아니한 경우

사례) 개인사업자 대표자변경, 공장이전, 영위사업의 양도·양수·합병(포괄제외)의 경우, 그 밖에 중소기업청장이 필요하다고 인정하는 경우

⇒ 재신청하지 아니한 경우 해당 제품 직접생산확인 취소 및 3개월 이내 신청 제한

5. 정당한 사유 없이 확인기준 충족 여부 확인 및 직접생산 이행 여부 확인조사를 거부한 경우

사례) 사후관리시 조사관련 증빙자료 미제출 및 부실 제출

⇒ 직접생산확인 받은 모든 제품 직접생산확인 취소 및 6개월간 재신청 금지

중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 (약칭: 판로지원법)

[시행 2022. 12. 27.] [법률 제19146호, 2022. 12. 27., 일부개정]

중소벤처기업부(판로정책과 - 우선조달(제4조)), 044-204-7545

중소벤처기업부(판로정책과 - 공공기관 구매계획 및 실적(제5조)), 044-204-7547

중소벤처기업부(판로정책과 - 경쟁제품, 공사용자재 등(제6조~제8조의3, 제12조)), 044-204-7494

중소벤처기업부(판로정책과 - 직접생산(제9조~11조)), 044-204-7493, 02-6678-9661

중소벤처기업부(판로정책과 - 성능인증·시범구매 등(제13조~20조)), 044-204-7547

제9조(직접생산의 확인 등) ① 공공기관의 장은 중소기업자간 경쟁의 방법으로 제품조달계약을 체결하거나, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우로서 대통령령으로 정하는 금액 이상의 제품조달계약을 체결하려면 그 중소기업자의 직접생산 여부를 확인하여야 한다. 다만, 제4항에 따라 중소벤처기업부장관이 직접생산을 확인한 서류를 발급한 경우에는 그러하지 아니하다. <개정 2017. 7. 26.>

1. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제7조 단서 또는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조제1항 단서에 따라 경쟁제품에 대하여 수의계약의 방법으로 계약을 체결하는 경우로서 대통령령으로 정하는 경우
2. 그 밖에 대통령령으로 정하는 자와 경쟁제품에 대하여 수의계약의 방법으로 계약을 체결하는 경우
- ② 중소벤처기업부장관은 생산설비 기준 등 대통령령으로 정하는 바에 따라 제1항에 따른 직접생산 여부의 확인기준을 정하여 고시하여야 한다. <개정 2017. 7. 26.>
- ③ 공공기관의 장이나 공공기관에 제품을 납품하려는 중소기업자는 필요한 경우 중소벤처기업부장관에게 해당 제품에 대한 직접생산 여부의 확인을 신청할 수 있다. <개정 2017. 7. 26.>
- ④ 중소벤처기업부장관은 제3항에 따른 신청을 받은 때에는 직접생산 여부를 확인하고 그 결과를 해당 중소기업자에게 통보하여야 하고, 직접생산을 하는 것으로 확인된 중소기업자에 대하여는 유효기간을 명시하여 이를 증명하는 서류(이하 “직접생산확인증명서”라 한다)를 발급할 수 있다. 다만, 해당 중소기업자에 대하여 제11조제2항 각 호의 사유로 인하여 조사가 진행 중인 경우에는 직접생산 여부 확인을 보류할 수 있다. <개정 2017. 7. 26.>
- ⑤ 제4항에 따라 직접생산확인증명서를 발급받은 중소기업자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 중소벤처기업부령으로 정하는 바에 따라 직접생산 여부의 확인을 재신청하여야 한다. <신설 2011. 3. 30., 2013. 3. 23., 2017. 7. 26.>
 1. 개인사업자의 대표자가 변경된 경우(포괄 양도·양수의 경우는 제외한다)
 2. 제4항에 따라 직접생산 여부에 관한 확인을 받은 공장을 이전한 경우
 3. 영위 사업의 양도, 양수, 합병의 경우(포괄 양도·양수의 경우는 제외한다)
 4. 그 밖에 중소벤처기업부장관이 필요하다고 인정한 경우
- ⑥ 제4항에 따라 직접생산확인증명서를 발급받은 중소기업자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 직접생산확인증명서를 재발급받아야 한다. <신설 2011. 3. 30.>
 1. 상호가 변경된 경우
 2. 법인의 대표자가 변경된 경우
 3. 영위 사업을 포괄 양도·양수한 경우
- ⑦ 직접생산 여부의 확인 절차와 직접생산확인증명서의 유효기간 및 발급 등에 필요한 사항은 중소벤처기업부령으로 정한다. <개정 2011. 3. 30., 2013. 3. 23., 2017. 7. 26.>

- 제11조(직접생산 확인 취소 등)** ① 중소벤처기업부장관은 제9조제4항에 따라 직접생산을 하는 것으로 확인을 받은 중소기업자에 대하여 직접생산 확인기준 충족 여부와 직접생산 이행 여부에 대하여 조사할 수 있다. <개정 2017. 7. 26.>
- ② 중소벤처기업부장관은 제1항에 따른 조사결과 중소기업자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 때에는 그 중소기업자가 받은 직접생산 확인을 취소하여야 한다. <개정 2011. 3. 30., 2015. 1. 28., 2017. 7. 26., 2022. 12. 27.>
1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 직접생산 확인을 받은 경우
 2. 생산설비의 임대, 매각 등으로 제9조제2항에 따른 확인기준을 충족하지 아니하게 된 경우
 3. 공공기관의 장과 납품 계약을 체결한 후 하도급생산 납품, 다른 회사 완제품 구매 납품 등 직접생산하지 아니한 제품을 납품하거나 직접생산한 완제품에 다른 회사 상표를 부착하여 납품한 경우
 4. 정당한 사유 없이 확인기준 충족 여부 확인 및 직접생산 이행 여부 확인을 위한 조사를 거부한 경우
 5. 제9조제5항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우
- ③ 중소벤처기업부장관은 제2항제1호·제3호 및 제4호에 해당되는 경우에는 그 중소기업자가 받은 모든 제품에 대한 직접생산 확인을 취소하여야 하며, 같은 항 제2호 및 제5호에 해당하는 경우에는 해당 제품에 대하여만 직접생산 확인을 취소하여야 한다. <개정 2011. 3. 30., 2017. 7. 26.>
- ④ 직접생산을 하는 것으로 확인받은 중소기업자는 직접생산 확인기준을 충족하지 아니하게 된 경우에는 중소벤처기업부령으로 정하는 바에 따라 해당 제품에 대한 직접생산확인증명서를 반납하여야 한다. <개정 2011. 3. 30., 2013. 3. 23., 2017. 7. 26.>
- ⑤ 제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 중소기업자는 직접생산 확인이 취소된 날부터 직접생산 여부의 확인을 신청하지 못하고, 그 대상과 기간은 다음 각 호의 구분에 따른다. 이 경우 직접생산확인증명서의 유효기간이 만료된 자에 대하여는 그 취소사유에 해당함을 확인한 날부터 직접생산 여부의 확인신청을 제한한다. <개정 2011. 3. 30., 2013. 3. 23., 2017. 7. 26.>
1. 제2항제1호에 해당하는 경우에는 모든 제품에 대하여 1년
 2. 제2항제2호에 해당하는 경우로서 중소기업자간 경쟁입찰에 참여하거나 중소벤처기업부령으로 정하는 기간 이내에 직접생산확인증명서를 반납하지 아니한 경우에는 직접생산 확인이 취소된 제품에 대하여 6개월
 3. 제2항제3호 및 제4호에 해당하는 경우에는 모든 제품에 대하여 6개월
 4. 제2항제5호에 해당하는 경우로서 중소벤처기업부령으로 정하는 기간 이내에 직접생산 여부의 확인을 재신청하지 아니하는 경우에는 직접생산 확인이 취소된 제품에 대하여 3개월 이내
- ⑥ 공공기관의 장은 조달계약을 체결한 중소기업자의 직접생산 확인이 취소된 때에는 그 중소기업자와 체결한 계약의 전부 또는 일부를 해제하거나 해지하여야 한다. 다만, 계약 제품의 특성, 계약 이행 진도 및 구매 일정 등 특별한 사유로 계약 상대방의 변경이 불가능한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ⑦ 제2항에 따른 직접생산 확인 취소에 필요한 절차 등은 중소벤처기업부령으로 정한다. <개정 2013. 3. 23., 2017. 7. 26.>
- ⑧ 중소벤처기업부장관은 제2항에 따라 직접생산 확인을 취소하고자 하는 경우에는 청문을 하여야 한다. <개정 2017. 7. 26.>

제11조의2(과징금) ① 중소벤처기업부장관은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대하여 위반행위와 관련된 매출액의 100분의 30을 넘지 아니하는 범위에서 과징금을 부과할 수 있다. <개정 2017. 7. 26.>

1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 제8조의2제1항제1호 및 제2호에 따른 중소기업자간 경쟁입찰 참여제한 대상에 해당하지 아니함을 중소벤처기업부장관으로부터 확인받은 자
 2. 제11조제2항제1호 및 제3호에 해당하여 직접생산 확인이 취소된 자
- ② 중소벤처기업부장관은 제1항에 따른 과징금을 내야 하는 자가 납부기한까지 이를 내지 아니하면 국세 체납처분의

예에 따라 징수한다. <개정 2017. 7. 26.>

- ③ 제1항에 따른 매출액의 산정, 과징금의 부과기준, 부과절차 및 그 밖에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.
[본조신설 2016. 1. 6.]

제35조(벌칙) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금에 처한다.
<개정 2012. 6. 1., 2014. 3. 18., 2016. 1. 27., 2017. 7. 26.>

1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 제8조의2제1항제1호 및 제2호에 따른 중소기업자간 경쟁입찰 참여제한 대상에 해당하지 아니함을 중소벤처기업부장관으로부터 확인받은 자
 2. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 제15조제1항에 따른 성능인증을 받은 자
- ② 제11조제2항제1호 및 제3호에 따른 직접생산확인증명서를 발급받은 자는 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처한다. <신설 2014. 3. 18.>
- ③ 제15조제5항을 위반한 자는 500만원 이하의 벌금에 처한다. <개정 2014. 3. 18.>

제36조(양벌규정) 법인의 대표자나 법인 또는 개인의 대리인, 사용인, 그 밖의 종업원이 그 법인 또는 개인의 업무에 관하여 제35조의 위반행위를 하면 그 행위자를 벌하는 외에 그 법인 또는 개인에게도 해당 조문의 벌금형을 과(科)한다. 다만, 법인 또는 개인이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관하여 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우에는 그러하지 아니하다.

- 제37조(과태료)** ① 제32조에 따른 자료의 제출 또는 보고를 하지 아니하거나 거짓된 자료를 제출하거나 거짓으로 보고를 한 자 또는 검사를 거부·방해 또는 기피한 자에게는 300만원 이하의 과태료를 부과한다. <개정 2015. 1. 28.>
- ② 제1항에 따른 과태료는 대통령령으로 정하는 바에 따라 중소벤처기업부장관이 부과·징수한다. <개정 2017. 7. 26.>

7) IP카메라 등 영상정보기기 인증(TTA, IOT, KC인증 등) 업무관련 “영상정보처리기기 인증 규제 연구반”운영 안내

□ 추진배경

- IP카메라 등 영상정보처리기기 인증과 관련하여 현재 많은 업체에서 정부 및 민간단체의 각종 인증을 받기 위해 과도한 비용과 시간을 낭비하고 있음
- 이와 관련 제조업체의 각종 인증(TTA, KC인증, 조달 MAS 등)으로 인한 어려움을 파악하고 애로사항을 해결하기 위하여 대외적으로 관련기관 및 단체등과의 효율적인 업무추진을 위해 연구반 운영

□ 주요내용

- 현재 시행되고 있는 인증에 대한 자료 수집 및 분석
- 과도한 비용 및 중복된 테스트에 대한 합리적인 상호인증 대책 마련후 대 정부 건의 및 언론보도를 통한 홍보
- 향후 예상되는 신설인증에 대한 공동협의 및 스펙 논의

- 물리보안 산업계에 필요한 인증체계 수립
- MAS표준규격 신규 제정에 따른 시험기준(파생모델, 유예기간, 비용등) 조정 협의 등

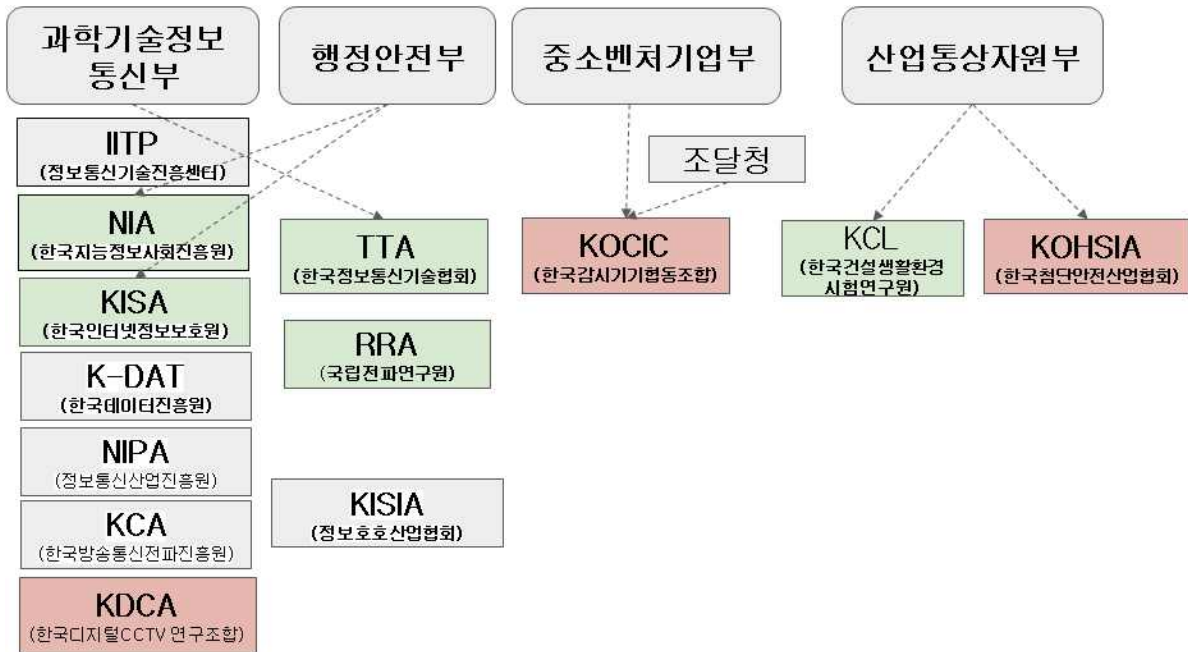
□ 영상정보처리기기 주요인증 현황

인증명	기관(단체)명	주요내용	비고
TTA CCTV보안 성능품질 인증	한국정보통신기술협회 (TTA)	공공기관용 및 민간용 CCTV (IP카메라, NVR) 보안 성능 품질인증 평가	2018. 1 (과기부)
KC인증 (국가통합인증)	과학기술정보통신부 (국립전파연구원)	CCTV 또는 IP카메라의 시험방법 추가 (비밀번호의 설정 또는 변경 등)	2019. 2 (국립전파연구원)
MAS표준규격 (2018.12.도입)	조달청	<ul style="list-style-type: none"> • 당초 : KC인증서 제출 • 변경 : 카메라 화질시험성적서등 추가 	2019. 1. 30 (2020. 1. 29.)
KCL 인증	한국건설생활환경 시험연구원(KCL)	건축자재, 가구, 생활가전등, 실내공기질 관련 제품 중 유해물질 방출량이 낮은 친환경 제품에 부여 ※ 현재 MAS표준규격 관련 시험진행	2017. 2 KCL-UL간 MOU
IOT 보안인증	한국인터넷진흥원 (KISA)	IP카메라 등 IOT 기기의 보안수준 평가	2018. 12 (과기부)
개인정보보호법	행정안전부 (인터넷진흥원)	영상정보화기기 설치·운영 등 개인정보보호 관련	2019. 1 개정 시행
GDPR	유럽연합(EU)	유럽연합정보보호법 (EU거주자의 개인정보 규정)	2018. 5 (본격적용)
CC인증	국정원 (IT보안인증사무국)	모든 정보 보호시스템에 대한 보안기능을 인증	2006. 1

※ 정부 및 단체별 다양한 인증으로 제조업체의 과다한 인증비용과 인증에 필요한 행정력 낭비 등으로 통폐합이 필요

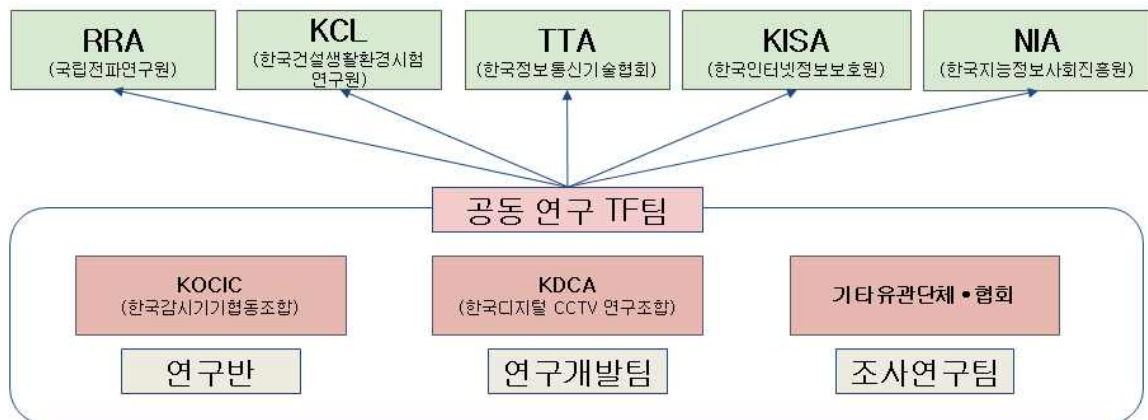
- 과기부, 산자부 등 산하 유관단체의 각종 인증(TTA인증, KC인증 등)의 중복 시험 항목을 분석하여 통합 등 개선이 필요

□ 영상정보처리기기 인증관련 주요기관 및 단체



□ 향후계획

- TF팀(공동연구 등)을 구성하여 각 기관의 인증관련 사항등에 대해 공동 대응 및 정보공유



- 전문가 추천 및 조합원사 지원신청 등(연구반참여 전문가 보강)
- 한국디지털CCTV연구조합 및 유관단체 등과 공동대응 방안 등을 협의

8) 조달청 종합쇼핑몰 영상감시장치 다수공급자물품(MAS) 계약 관련

- 기존 영상감시장치 품목에 대한 계약기간은 2년으로 계약종료일자가 11월 30일자로 모든 업체의 종료일이 동일하였으나, 조합에서는 조달청과의 협의를 거쳐 계약기간을 계약일로 부터 3년으로 변경 적용함
- 계약 중간점검기간 : 구매입찰공고에 의거하여 체결한 계약은 구매입찰공고

게시일로부터 매 1년이 되는 날을 기준으로 30일 이내에 반드시 조달청의 중간 점검을 받아야 함

- 조달청의 쇼핑몰 등록업체 및 제품에 대한 관리 강화
 - 쇼핑몰에 등록하려는 업체는 등록제시 규격에 포함된 직접생산제품 및 구성 제품에 KC인증서를 반드시 제출하여야 하며,
 - 직접생산제품 등 납품미이행에 대해 조달청에서는 관련규정에 따라 즉시 거래정지 및 부정당업자제재
 - 추후 쇼핑몰등록업체에 대한 불시점검 및 검사강화
기존 수요기관 납품검사 → 전문기관 납품검사로 변경

9) 영상감시장치 다수공급자계약 물품 신규 계약공고 및 정정공고 관련

- 2023.6.1. TTA규격을 반영한 마스 신규계약 공고 이후 2023. 7. 10일자로 정정공고가 진행됨.

*조달청 내자공고 제20230546490-01호

【주요 정정 내용】	
◇ 2. 협상대상수요물자 시험성적서	⑫ '계약희망업체 명의 시험성적서 제출' 문구 삭제
◇ 4. 입찰보증금의 납부 제1항 나목 추가	④ 적격성 평가 신청일 이전 1년 이내에 「국가계약법 시행령」 제76조제2항제2호가목의 사유로 입찰참가자격 제한을 받은 경우(입찰참가자격 제한 기간 중인 경우를 포함한다.)에는 매회 최대 납품예정금액의 100분의 5 이상
◇ 2. 모델별 구성제외품 추가	
◇ 붙임 규격서에 TTA인증번호 추가	1.2.3 * 규격 : 옥내(방법)시스템 / 옥외(방법)시스템/중앙감시시스템으로 한정 3.1 재료의 표에 'TTA인증번호' 기재
◇ MAS협회 업무 위탁 종료에 따른 종합쇼핑몰지원센터 안내	
◇ 다수공급자계약 관련 규정 개정에 따른 조문 조정, 인용규정 현행화 및 단순 오기 수정	

※ 계약대상물품 변경

*당초

계약대상물품은 영상감시시스템 중 ①옥내감시시스템 ②옥외감시시스템,
③방법감시시스템 ④중앙감시시스템에 한함

***변경**

계약대상물품은 영상감시시스템 중 ①옥내(방법)시스템 ②옥외(방법)시스템, ③중앙감시시스템에 한함

○ 유의 사항(구매규격 등)

※ 구매규격은 첨부된 다수공급자계약 표준규격에 한하며, 표준규격 이외의 규격이 계약될 경우에는 「물품 다수공급자계약 특수조건」 제17조(판매중지) 제5호에 따라 판매중지 조치됩니다.

※ 각각의 계약대상물품에는 반드시 계약희망업체의 직접생산제품 1개 이상이 포함되어 있어야 하며, 카메라와 저장장치(NVR)는 국내 중소기업 제품이어야 합니다. 직접생산제품이 미포함된 시스템은 협상품목 승인 시 제외됩니다.

※ 모델별 구성 제외품

- * 주요구성 : 전기전자통신제품(입출력단자 있음) 2개 이상으로 구성
- * 구성제외품 : 옵션품목, 아답터, S/W, PC, 랙, 기동/타워형 함체, 방송장비(스피커, 앰프 등), 태양전지판넬, 압 등
 - 옵션 추가시, 옵션이 포함된 구성품은 판매중지
- * 옥내/옥외 (방법) 감시시스템 : 카메라 포함, 녹화장치(NVR) 제외
- * 중앙감시시스템 : 녹화장치(NVR) 포함, 카메라 제외

※ 영상감시장치 구성품의 모델명과 목록정보시스템의 모델명(식별번호별 모델명)이 동일해서는 안되며, 구성품 중 'IP카메라, 저장장치(NVR), 무선영상전송장치'에 대하여는 목록정보시스템 물품식별번호별 '개별속성정보(구성)'에 보안 인증받은 제품의 모델명이 기재되어야 합니다.

< 목록화정보시스템 물품식별번호 '품목명' 등록 (예시) >

- ① 영상감시장치, 업체명, 모델명(카메라모델명+@), 옥외(방법)감시시스템
- ② 영상감시장치, 업체명, 모델명(NVR모델명+@), 중앙감시시스템

< 목록화정보시스템 물품식별번호 '개별속성정보' 등록 (예시) >

속성명	속성값	측정단위
용도	옥외(방법)감시시스템	
구성	IR카메라 : CJ-23(모델명), 송수신기	
옵션/기타	카메라 : 1200만화소, 촬영소자 : 1.6mmCMOS, 1.2배줌, 조도 : 1.1lux 등 송수신기 : 카메라제어/전원공급	

※ 신규 및 품목 추가시 1회 신청 규격수를 30개로 한정
(계약별 최대 규격 100개 / 옵션품목 제외)

○ 제출처 변경 (방문 또는 우편 제출 서류)

① 1차 제출서류 : 종합쇼핑몰지원센터로 방문 또는 우편 제출

- 주소 : 서울특별시 서초구 반포대로 217 서울지방조달청 4층
종합쇼핑몰지원센터 (우편번호 : 06578)

- 전화 : 02-5907-8869, 8842, 8846, 8849

② 2차 제출서류 : 구매입찰공고 부서로 방문 또는 등기우편 제출

- 본청 주소 : (우 35208) 대전광역시 서구 청사로 189 정부대전청사 3동
조달청 첨단융복합제품구매과 민봉선

- 전화 : 042-724-6306, FAX 0505-480-2173

※ 우편물은 반드시 택배가 아닌 우체국 우편을 이용하시기 바랍니다.

□ 세부사항은 조달청 종합쇼핑몰 공고 및 다수공급자계약제도 안내참조

10) 영상감시장치 마스계약 관련 안내

□ 적격성 평가

○ 자격 : 영상감시장치 조달제조 등록 및 직접생산확인증명서 보유
정보통신공사업등록 업체

○ 실적

- 적격성평가 신청서 제출일전 최근 1년6개월 납품완료 실적
- 납품실적증명서에는 영상감시장치로 명기
- 다수공급자계약 전자세금계산서 관리기준에 따라 전자세금계산서를 발급하여야 하며, 국세청에 신고된 내역을 조달청에 등록하여야 함.
(*세부내용은 다수공급자계약 전자세금계산서 관리기준 참조)

○ 신용평가등급 : B- 이상

□ 협상품목등록

○ MAS등록시 사용하는 실적자료는 협상품목 승인신청일 기준
가능한 최근 1년6개월내 계약실적 제출*계약실적은 실적증명서, 세금계산서, 계약내역서(납품모델명 명기,
수요기관 확인날인) 제출

*계약실적 1건에서 최대 3개의 계약희망 시스템을 구성할 수 있음

○ CCTV MAS계약대상물품은 영상감시시스템 중 ①방범감시시스템,
②옥외감시시스템, ③옥내감시시스템, ④중앙감시시스템에 한함

- 등록하려는 계약희망업체는 각각의 시스템에 직접생산제품이 1개이상 반드시 포함되어 있어야함.
- 직접생산제품이 미포함된 시스템 및 업체에서 제시한 시스템구성이 계약대상과 맞지 않을 경우 협상품목 승인시 제외
- 직접생산제품은 관련 인증서 보유 필수
 - 전기안전용품인증, 전자파적합인증
 - 직접생산제품외 공급물품은 제조사 및 공급자가 발급받은 인증서를 반드시 제출(국내인증서)
 - 공급물품의 경우에는 인증서, 공인기관시험성적서

□ 가격자료 제출

- 협상품목 승인 이후 가격증빙자료 제출(실적증명서, 계약내역서등)

□ 가격협상

- 협상품목 승인 이후 가격협상은 조달청 나라장터 G2B를 통하여 전자문서(인터넷)로 진행됨.

□ MAS 2단계경쟁 제한금액(유지)

- 고시내용 : 다수공급자계약 2단계경쟁 업무처리기준
중소기업자간 경쟁제품인 경우에는 1회 납품요구대상
금액이 1억원 이상인 경우 2단계 경쟁실시

□ MAS계약 기본교육(사이버교육) 실시 안내

- 다수공급자계약을 체결하고자 하는 조달업체는 MAS계약기본 교육을 수강(나라장터 쇼핑몰 접속) 및 평가, 60점 이상 획득시 수료
- 업체별 교육으로 1회 1명 수료시 다수 품명 계약체결 가능, 매 1년마다 교육을 받아야 함.
- 평가문제는 25문제이며 평가에 불합격 시 , 재수강 및 평가에 재 응시하여야 함.
- 2012. 7. 1. 이후 적격성평가 및 PQ신청자는 본 과정을 이수하여야 함.

□ 다수공급자계약(MAS) 관련 규정 안내

- 상세한 사항은 조달청 종합쇼핑몰 공지사항 또는 쇼핑몰도우미 내 제도안내 참고
- 중소기업자간 경쟁제품 MAS 2단계경쟁 최저가 평가방식 제외

- 중소기업에게 적정가격을 보장하고 기술개발을 유도하기 위하여 다수공급자계약 2단계경쟁에서 중소기업자간경쟁제품에 대하여 “최저가 평가방식”의 적용을 배제
- 따라서 납품대상업체 선정을 위하여 “표준평가방식” 또는 “종합평가방식”을 이용할 수 있음

□ 세부사항은 공고문 및 조달청 종합쇼핑몰 다수공급자계약제도 안내참조

11) CCTV시스템 발주방식 대응 관련(계속)

- 제 목 : 정보통신공사사업관련 중소기업자간 경쟁제품 지정 제외 건의 및 물품구매 방식에 대한 적법성 검토 대응
- 내 용 : 폐쇄회로텔레비전시스템, 출입통제시스템, 구내방송장치, 관제장치 통합감시제어설비, 전광판, 다중화장치, 전화교환기 네트워크 연결장치, 전산업무(소프트웨어개발) 등 정보통신공사 수반 제품의 중소기업자간 경쟁제품 지정 제외 건의 및 발주방식에 대한 민원 등
- 대 응 : 정보통신공사사업관련 제품의 중소기업자간 경쟁제품 지정제외 건의 및 현장설치를 포함하는 CCTV시스템 물품구매방식에 대한 적법성 검토 대응 및 조합에서는 다음과 같이 대응·검토의견서 제출 및 회원사에게 활용 안내

CCTV시스템에 대한 발주방식 검토서

□ 검토 배경

- 설치가 포함된 물품의 현행 구매방식에 대하여 공사업체가 이의 제기
- (계약예규)정부 입찰·계약 집행기준 [기획재정부계약예규 제533호, 2020. 12. 28., 일부개정] 제2조의2(물품, 용역, 공사가 혼재된 계약의 집행)
 - ① 계약담당공무원은 물품, 용역, 공사 중 2개 이상이 혼재된 계약을 발주하려는 경우에는 사업계획 단계부터 다음의 사항을 고려하여 일괄 또는 분리발주 여부를 검토하여야 한다.
- ☞ 사업계획 단계부터 일괄 또는 분리발주 여부를 검토 하여 발주방식을 결정토록 명시

□ 현행 CCTV시스템 발주방식

- 공공기관에서 다음 자격을 충족하는 자를 대상으로 구매입찰 실시
 - ① CCTV시스템 직접생산증명서를 보유한 중소기업체로서
 - ② 정보통신공사업 등록을 한 자
- 계약목적물의 일부에 공사가 포함된 계약을 발주함에 있어 물품·용역·공사 등 각 목적물 유형별 독립성·가분성 및 공사관련 법령의 준수 여부 등 관련 내용을 사업계획 단계부터 일괄 또는 분리발주 여부를 검토하여 발주방식을 결정.

□ CCTV시스템 구매 관련 법령

- 발주방법에 관한 규정
 - 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제6조
 - 중소기업부에서 CCTV설비를 중소기업자간 경쟁제품으로 지정
 - 중소기업부장관은 판로 확대시책 강구
 - 「국가계약법 시행령」제26조 제1항 제2호 바목
「지방계약법 시행령」제25조 제1항 제4호 바목
“당해 물품을 제조·공급한자가 그 물품을 설치·조립 또는 정비하는 경우에는 수의계약이 가능함”
 - 「(계약예규)정부 입찰·계약 집행기준」에 물품, 용역, 공사가 혼재된 계약의 집행에 대하여 사업계획 단계부터 일괄 또는 분리발주 여부를 검토하여 발주방식을 결정토록 명시

○ 설치부분의 시공자력에 관한 규정

- 「정보통신공사업법 시행령」제2조 별표1

- 폐쇄회로텔레비전(CCTV)설비를 정보통신공사로 분류하여 정보통신공사업 등록자가 시공토록 규정

□ 위 법률의 성격

○ 「정보통신공사업법」및 건설업법 등 공사업법은 민간인 및 공공기관 등 모두에게 차별 없이 적용되는 “일반법”.

- 공사에 대한 시공자격을 규정한 법률로서 발주방법을 규정한 법률이 아님

○ CCTV시스템을 중기간경쟁제품으로 지정한「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」은 공공기관만 규율하는 “특별법”임.

- 동 법률은 대기업 및 공사업자의 우월적인 지위로 부터 국가산업의 근간인 중소기업체들의 사업영역을 보호하기 위하여 제정되었으며,

- 정부, 지방자치단체, 공기업 등 공공기관에서는 특별한 사유가 없는한 해당 중소기업체로부터 구매해야 함(발주방식을 규정)

○「국가계약법」및「지방계약법」은 입찰 및 계약 등 정부 및 지자체의 회계 처리를 규정하고 있는 “절차법”임(발주방식 등을 규정)

□ 발주방식 검토

○ 적법한 발주방식

- CCTV설비 발주는 “특별법”인 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」을 우선적용하고, “일반법”인 「정보통신공사업법」을 보충적으로 적용해야 함

* 1) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제3조

“다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이법에 정한바에 따른다”

* 2) 네이버 백과사전 ⇨ 일반법과 특별법에 대한 해설

- 특별법은 특정의 사람, 사물, 행위 또는 지역에 국한하여 적용되는 법, 일반법은 그러한 제한이 없이 일반적으로 적용되는 법.
- 특별법은 일반법에 우선하는 것이 원칙이며, 일반법은 특별법에 규정이 없는 경우에만 보충적으로 적용.
- 또한 물품에 부수되는 설치(공사)에 대하여는 당해 물품 제조·공급한 자가 설치할 수 있도록 국가 및 지방계약법에 발주방식을 규정 하고 있음.

- 따라서 **현행 발주방식(공사업 등록을 한 중소기업체간 경쟁)**이 적법하며, 위 관련 법령을 모두 충족하고 있음.
- 주된 계약목적물 달성 측면에서의 발주방식
 - CCTV시스템을 구축하는 발주기관의 주된 계약목적은
 - 요구조건 이상의 성능과 품질을 갖춘 CCTV를 설치하여 방법 및 보안 등에 효과적으로 활용코자하는 것임
 - 이 주된 사업목적 달성하기 위해서는
 - 발주기관 요구 성능 및 품질을 갖춘 CCTV시스템을 제조하고, 그 제품을 가장 잘 아는 전문업체가 납품·설치하는 것이 가장 효과적임.
 - 이는 동 시스템을 직접 활용·관리하는 관계자들이 품질 및 성능확보 차원에서 수십년 간 고심하여 선택한 발주방식임.

〈참고〉

- * 1) 정보통신공사업 등록자는 조달등록기준 11,200여 개이며, 1개 업체가 수많은 통신자재를 취급·설치하고 있어 대다수 공사업체가 CCTV시스템에 대한 전문성이 부족.
- * 2) 이에 따라 CCTV 시스템을 공사로 낙찰 받은 경우에는 CCTV전문제조 업체는 하청업체로 전락되고 입찰을 수주한 공사업체는 최저가 중기제품, 저가 수입제품으로 구매하는 등 중소기업은 붕괴에 직면
- 따라서, **현행 발주방식이 발주기관의 사업목적 달성할 수 있는 최적의 발주방식임.**

□ 결 론

- 위와 같이 CCTV시스템은 특별법을 제정하여 중소기업체가 직접 계약하도록 정책적으로 배려하고 있는 점,
- 국가계약법 및 지방계약법에서도 물품에 부수되는 설치에 대하여는 당해 물품제조업체(공사업 등록)가 직접 설치할 수 있도록 규정
- 그동안 수십년 동안 발주기관 관계자들이 사업목적 달성할 수 있는 최적의 발주방식으로 **현행 발주방식**을 선택 등
- 적법성 및 사업목적 달성등 관리의 효율성 측면에서 검토한 바 CCTV시스템에 대한 적법한 최적의 발주방식은 **현행 발주방식** (제조구매 입찰, 공사업 보유)임.

붙임 : 관련 법령 발췌

1. 중소기업제품 구매촉진 관련법령

□ 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률

제3조(다른 법률과의 관계)

공공기관의 장은 중소기업제품의 조달계약을 체결하거나 판로를 지원하는 경우에 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 법에서 정하는 바에 따른다.

제6조(중소기업자간 경쟁 제품의 지정)

- ① 중소벤처기업부장관은 중소기업자가 직접 생산·제공하는 제품으로서 판로 확대가 필요하다고 인정되는 제품을 중소기업자간 경쟁 제품(이하 "경쟁제품"이라 한다)으로 지정할 수 있다.

□ 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령

제6조(중소기업자간 경쟁제품의 지정)

- ① 중소벤처기업부장관은 법 제6조제1항에 따라 중소기업자간 경쟁 제품을 지정 하려는 경우에는 제6항에 따른 경쟁제품의 유효기간이 끝나는 연도의 다음 회계연도가 시작되기 전에 중소기업중앙회의 회장(이하 "중앙회장"이라 한다)의 추천을 받아 관계 중앙행정기관의 장과의 협의를 거쳐 경쟁제품을 지정하고 고시해야 한다.

□ 중소기업자간경쟁제품 지정현황

제품명	세부품명번호	세부품명	특이사항
감시 및 탐지장비	4617162201	영상감시장치	총액 100억원 이상 대규모 국방사업의 경우 제외
	4617161002	보안용카메라	총액 100억원 이상 대규모 국방사업의 경우 제외
	4617161901	출입통제시스템	
	4617160401	비상경보기	<신규지정>
	4617166901	바태면방역감지장바	<신규저정> → <지정해제>
	4617168501	무인교통감시장치	<신규지정>
교통통제장비	4616151601	차량번호판독기	주차단속 및 보안용 제품에 한함
	4616157901	교통관제시스템	<신규지정>

2. 계약 법령

□ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령

제26조(수의계약에 의할 수 있는 경우)

① 법 제7조 단서에 따라 수의계약에 의할 수 있는 경우는 다음 각 호와 같다.

2. 특정인의 기술이 필요하거나 해당 물품의 생산자가 1인뿐인 경우 등 경쟁이 성립될 수 없는 경우로서 다음 각 목의 경우

바. 해당 물품을 제조·공급한 자가 직접 그 물품을 설치·조립 또는 정비하는 경우

□ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령

제25조(수의계약에 의할 수 있는 경우)

① 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 법 제9조제1항 단서에 따른 수의계약에 의할 수 있다.

4. 특정인의 기술·용역 또는 특정한 위치·구조·품질·성능·효율 등으로 인하여 경쟁을 할 수 없는 경우로서 다음 각 목의 경우

바. 해당 물품을 제조·공급한 자가 직접 그 물품을 설치·조립(시험 가동을 포함한다) 또는 정비하는 경우

□ 기획재정부 (계약예규)정부 입찰·계약 집행기준 일부 개정

제2조의2 (물품, 용역, 공사가 혼재된 계약의 집행) ①계약담당공무원은 물품, 용역, 공사 중 2개 이상이 혼재된 계약을 발주하려는 경우에는 사업계획 단계부터 다음의 사항을 고려하여 일괄 또는 분리발주 여부를 검토하여야 한다.

1. 물품·용역·공사 등 각 목적물 유형별 독립성·가분성
2. 계약목적물의 일부에 공사가 포함된 계약을 발주함에 있어서「건설산업기본법」, 「전기공사업법」, 「정보통신공사업법」등 공사관련 법령의 준수 여부
3. 계약이행 및 관리의 효율성에 미치는 영향
4. 하자 등 책임구분의 용이성
5. 각 발주방식에 따른 해당시장의 경쟁제한효과

② 계약담당공무원은 제1항에 따라 계약을 일괄하여 발주하려는 경우 예정가격에 작성함에 있어 다음 사항을 유의하여 집행하여야 한다.

1. 예정가격 산정에 있어 설치비용 등 부수적인 목적물에 대한 비용(설치에 수반되는 재료비, 노무비, 경비, 일반관리비 및 이윤 등)이 누락되었는지 여부

2. 공사가 혼재된 계약의 예정가격 산정에 있어서 공사부분에 대한 산업재해보험, 고용보험 등 법령이나 계약조건에 의하여 의무적으로 가입이 요구되는 보험의 보험료를 「건설산업기본법」 제22조제7항 등 관련법령에서 정한 바에 따라 계상하였는지 여부

3. 공사업 법령

□ 정보통신공사업법

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

2. "정보통신공사"란 정보통신설비의 설치 및 유지·보수에 관한 공사와 이에 따르는 부대공사(附帶工事)로서 대통령령으로 정하는 공사를 말한다.

□ 정보통신공사업법시행령

제2조(공사의 범위)

- ① 「정보통신공사업법」 제2조제2호에 따른 정보통신설비의 설치 및 유지·보수에 관한 공사와 이에 따른 부대공사는 다음 각 호와 같다.

3. 정보통신관계법령에 따라 정보통신설비를 이용하여 정보를 제어·저장 및 처리하는 정보설비공사

- ② 제1항에 따른 공사의 종류는 별표 1과 같다.

* 별표1. 정보설비공사-정보제어보안설비공사- CCTV설비 등

□ 2022 ~ 2024년 중소기업자간경쟁제품 공사용자재 직접구매 대상품목

제품명	세부품명번호	세부품명	특이사항	공사용자재 직접구매 대상품목
감시 및 탐지장비	4617162201	영상감시장치	총액 100억원 이상 대규모 국방사업의 경우 제외	○
	4617161002	보안용카메라	총액 100억원 이상 대규모 국방사업의 경우 제외	○
	4617161901	출입통제시스템		○
	4617160401	비상경보기	<신규지정>	○
	4617166901	바태면방역감자장바	<신규자정> → <지정해제>	
	4617168501	무인교통감시장치	<신규지정>	○
교통통제장비	4616151601	차량번호판독기	주차단속 및 보안용 제품에 한함	○
	4616157901	교통관제시스템	<신규지정>	

12) 조합원 이익을 위한 관계기관 협력사업 확대

□ 목적

- 조합원사의 경영지원 등을 위하여 관련기관과 협력하여 지원하기 위함

□ 우리조합과 협약체결된 분야별 협력기관 현황

(1)특허분야

- 상 호 : 경은국제특허법률사무소
- 대표자 : 변리사 전종학
- 수행업무
 - 국내·외 특허등록 대행(전자통신분야)
 - 기술컨설팅
 - 고객맞춤형 법률서비스

(2)세무회계 분야

- 상 호 : 거성세무회계사무소
- 대표자 : 세무사 최거성
- 수행업무 : 수도권 지역 업체에 대한 세무회계 대행

(3)신용평가

- 상 호 : (주)나이스디앤비
- 신용평가수수료 조합원사 할인(조합 홈페이지를 통한 신청시)

(4)KC인증 시험·검사 등 지원

- 상 호 : (주)엔트리연구원
- KC인증 시험·검사비 조합원사 할인

(5)법정시험(KC인증)을 제외한 시험·검사 및 인증 지원

- 상 호 : 한국기계전기전자시험연구원
- 법정시험(KC인증)을 제외한 시험·검사 및 인증비 조합원사 할인

(6)지식재산권(기술포함) 거래 및 기술사업화 등 지원

- 상 호 : 한국발명진흥회

13) 조합 수익확대를 위한 중소기업중앙회 손해공제 대리점 등록

- 손해공제사업 내용 : 2012. 4월부터 영업중인 보증공제에 손해공제 추가
 - 사업개시 : 2013. 11. 25
 - 협력보험사 : 삼성화재보험(주)
 - 공제업무 수행
 - 공제(보험)계약 및 보상처리 : 중앙회 지역본부
 - 공제(보험) 가입자 모집 : 각 조합과 위탁대리점계약을 체결·수행
 - 손해공제 상품
 - 화재공제(공장 등 건물 화재 보상)
 - 영업배상책임공제(영업활동중 발생한 타인의 재산·신체손해보상)
 - 재산종합공제(화재, 영업배상, 기계손해 및 기업휴지 등 보상)
 - 중앙회 공제사업의 이점 : 시중 보험료대비 10~25% 저렴하게 설계
 - 우리조합 수익 기여
 - 조합원이 공제(보험)에 가입할 경우 중앙회에서 가입비의 약 9%를 우리 조합에 지급
- 우리조합 대리점 계약체결
 - 계약체결일 : 2013. 12. 6
 - 계약 효과
 - 우리조합원이 공제(보험)에 가입할 경우 중앙회에서 가입비의 약 9%를 우리조합에 지급함에 따라 우리조합의 수익 창출에 기여
- 참고사항 : 중소기업중앙회 보증공제사업 안내
 - 보증공제의 범위
 - 정부 등 공공기관과의 조달계약에 대한 중소기업의 채무 및 의무의 이행으로 한정(입찰, 계약, 선금지급 및 하자보수보증)
 - 보증한도
 - 계약자(中企)의 재무비재무적 요소 등을 토대로 계약자별 기본 보증한도 설정
 - * 보증종류별 위험도가 다르므로 총 보증한도 내 각 상품별 한도 운영
 - 보증요율 : 정보통신공제조합 수수료율 수준 예상
 - 계약자별 신용등급 및 기타 변수들을 기초로 보증요율을 책정하고 이에

따른 보증료 납부액을 결정

*보증 종류별 사고율을 감안, 보증요율 차등 적용

○ 우리조합(대리점) 수행업무(2012. 4. 6 시행)

- 諸신청 접수업무 : 보증신청·부금가입·신용평가
- 전산DB입력업무 : 보증계약자 제출서류 스캔 및 업로드
- 보증서 교부업무 : 보증서 출력·전산송부·교부 등

* 중앙회에서 받은 보증수수료의 일정부분을 대리점인 해당조합에 배분

14) 소액수의계약 대상업체 조합추천 관련(업체별 추천한도 지정 등)

☐ 조합추천 대상물품

- 영상감시장치(4617162201)
- 보안용카메라(4617161002)
- 차량번호판독기(4616151601)
- 출입통제시스템(4617161901)

☐ 직접생산 및 소기업, 소상공인 여부 사전 필히 확인

- 지방중기청에 신청하여 소기업, 소상공인 확인서를 사전 발급
“중소기업 현황정보시스템” (sminfo.smba.go.kr)에서 발급
- 직접생산확인서 유효기간(2년) 확인

☐ 조달청 및 수요기관에서 공공구매정보망(SMPP)에 직접 업체추천 요청(입력)

※추천기간은 요청일을 제외한 3일이상(토, 공휴일제외)

세부절차등은 공공구매정보망(www.smpp.go.kr)-알림마당-자료실
구매정보망 이용자 매뉴얼 모음 참조

☐ 지역제한요건 설정

- 해당계약 건 지역 소재 업체로 추천요건 제한 가능

☐ 추천신청 업체 자격심사(조합)

☐ 추천자 선정 방법(중소기업제품 공공구매제도 운영요령 개정)

공공기관은 각 호의 추천기업 선정방법중 하나를 선택할 수 있다

1. 신청기업의 3배수 중 랜덤방식을 통해 선정

2. 업체의 추천신청 선착순위에 따라 조합원·비조합원 적격여부를 검토하여
공공구매 정보망을 통하여 적격업체를 추천

- 소기업, 소상공인, 직접생산확인 여부
- 업체별 연간추천횟수, 계약한도 초과 여부 *한도는 매년 재설정됨

세부분류		2023년 추천한도	
세부품명번호	세부품명	추천횟수(회)	계약금액(원)
4617161901	출입통제시스템	6	200,000,000
4617162201	영상감시장치	6	200,000,000
4617161002	보안용카메라	6	200,000,000
4616151601	차량번호판독기	6	200,000,000

- 수요기관에서 요구하는 기술인증사항, 지역제한 등 적합여부

○ 추천업체수

- 2천만원 미만 : 조합원사 2개사이상 추천
- 2천만원 이상 - 1억원 이하 :
 - * 5개사이상 추천 (단, 신청업체가 3개사뿐인 경우에는 3개사만 추천가능)
 - * 자격있는 비조합원사가 신청한 경우에는 반드시 비조합원사 1개사를 포함시켜 추천함
- 수요기관에서 3배수 추천을 요청한 경우에는 상기 업체수에 3배수를 추천

□ 낙찰자 선정기준가격을 고려하여 견적서 제출(추천신청 시 견적금액 제출)

○ 해당 조합에 적격업체 추천을 의뢰하여 동 추천업체간 경쟁 실시

- 추정가격 2천만원 ~ 1억원 이하 : 5개 이상 소기업 또는 소상공인
- 추정가격 2천만원 미만 : 2개 이상 소기업 또는 소상공인

○ 예정가격 대비 아래 비율 직상위자를 계약상대자로 결정

수요기관 \ 추정가격	2천만원 미만	2천만원 이상 ~1억원 이하
국가계약법 적용기관	88%(청소·경비용역은 90%)	
지방계약법 적용기관	90%	87.995%

- * 관련근거 : 국가계약법시행령 제26조 제1항 제5호
지방계약법시행령 제25조 제1항 제5호
중소기업진흥 및 제품구매촉진에 관한 법률 시행령 제3조 제2항

□ 「조합추천 수의계약」 제도의 “국가계약” 및 “지방계약” “한도”가 “5천만원”에서 “1억원”(추정 가격 기준, 부가세 미포함)으로 영구 상향

□ 조합추천 수의계약 조달청 구매대행 시범실시

- 지속적인 건의를 통하여, 2021. 2월부터 시범 실시해 온 조합추천 수의계약 제도 구매대행 시범사업의 대상품목 우리조합품목 포함 150개 품목으로 실시
- 기존에는 수요기관이 추정가격 5천만원 이하 건을 조달청에 구매 의뢰하는 경우 반려처리가 되었으며, 이에 따라 수요기관에서 직접 조합추천 수의계약을 진행하여야 했으나, 이번 구매대행 시범사업 대상품목 확대로 인하여 5천만원 이하 소액건을 포함하여 1억원 까지 조달청으로 구매대행 요청가능.

※조합추천 수의계약 구매대행기간 연장 안내

1. 조달청에서는 추정가격 1억원 이하 중소기업자간 경쟁제품에 대한 “조합추천 수의계약의 구매대행사업”을 ‘23.12.31까지 시행예정이었으나,
2. 코로나 19 지속 등에 따른 소기업.소상공인의 어려운 경영여건 등을 고려하여 구매대행기간을 ‘25.12.31까지 연장함

〈 조합추천 수의계약제도 〉

- (개요) 정부, 공공기관이 중소기업자간 경쟁제품을 구매하고자 할 때, 중소기업협동조합으로부터 업체를 추천받아 견적(가격)경쟁으로 구매하는 제도
- (근거규정) ①판로지원법시행령 제8조(조합추천 수의계약),
②중소기업제품 공공구매제도 운영요령(중기부 고시) 제21조의2~4
- (대상) 추정가격 1억원 이하 중소기업자간 경쟁제품 150개 세부품명

조합추천 수의계약 제도

□ 개 요

- 영세 소기업·소상공인의 수주와 조합 기능을 활성화하기 위해 공공기관이 협동조합으로부터 업체를 추천받아 중소기업자간 경쟁제품을 수의계약(견적 경쟁만으로)으로 구매하는 제도

- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 시행령 제8조
- 국가계약법 시행령 제26조(수의계약에 의할 수 있는 사유) 제1항 제5호 가목
- 지방계약법 시행령 제25조제1항제5호 또는 같은 조 제3항
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령의 수의계약 등 한시적 특례 적용기간에 관한 고시

□ 주요내용

- 나라장터 또는 구매정보망(www.smpp.go.kr)을 통해 공공기관의 ‘대상업체 추천 요청’, 소기업·소상공인의 ‘추천신청’, 협동조합의 ‘대상업체 추천’ 등 일련의 추천 업무를 처리
 - (구매대상) 추정가격 1억원 이하의 중소기업자간경쟁제품
 - 국가계약 1억 영구 상향(‘21.7.6~), 지방계약 1억 한도 영구 상향(~’22.9.20)
 - (추천대상) 중소벤처기업부의 유효한 소기업·소상공인확인서를 발급받은 소기업 및 소상공인으로서 해당제품에 대하여 구매정보망을 통해 직접생산확인증명서를 발급받은 기업
 - (추천규모) 추정가격 2천만원 미만의 경우 2개 이상의 소기업·소상공인
추정가격 2천만원 이상 1억원 이하의 경우 5개 이상의 소기업·소상공인을 추천(신청이 미달된 경우 3개 이상 추천)
 - (추천방식) “선착순” 및 “3배수 랜덤” 중 수요기관 선택 가능

□ 제도 및 구매대행 활용 시 장점

- 공공기관은 계약이행능력심사 없이 가격심사만으로 물품 구매 가능
- 업체를 대표하는 기관인 협동조합에서 품질과 이행능력을 검증하여 추천하므로 구매담당자의 업무효율성 향상
- 조달청에서 구매대행* 시, 업무효율성 제고 및 구매담당자는 감사부담 경감

* 조달청 구매대행 품목 확대 시행(’21.5.1)으로 추정가격 1억원 이하 중소기업자간 경쟁제품 “150개 세부품명”에 대해 구매대행

참고

조합추천 소액수의 구매대행 대상 세부품명

□ 대상조합 및 세부품명

추천조합명	품명수	No	세부품명	세부품명번호	비고
대한가구산업 협동조합연합회 (한국금속가구공업 협동조합연합회 11개 세부품명 중복)	14	1	목제문	3017150401	유지
		2	목제창	3017169601	유지
		3	목제문틀	3017999801	유지
		4	게시판또는액세서리 <중복>	4411190701	유지
		5	전시용진열대 <중복>	5612190201	유지
		6	수장고용수납장 <중복>	5612190301	유지
		7	실험대 <중복>	5612200101	유지
		8	실험기구진열장 <중복>	5612200201	유지
		9	실험실용쌍크대 <중복>	5612200401	유지
		10	이동식서가 <중복>	5612109901	유지
		11	책장 <중복>	5610150701	유지
		12	신발장 <중복>	5610153101	유지
		13	책상 <중복>	5610170301	유지
		14	회의용탁자 <중복>	5610170601	유지
한국과학기술기기공업 협동조합	15	1	무균함	4110340601	유지
		2	실험실용배기기	4110350201	유지
		3	초순수제조기	4110420601	유지
		4	실험실용전기로	4110460101	유지
		5	식물생장조절실	4110670501	유지
		6	고압멸균기	4228159601	유지
		7	유압제어실험장치	6010478701	유지
		8	신재생에너지실험장치	6010479801	유지
		9	엔진모의장치	6010610101	유지
		10	전기전자교육자료	6010610401	유지
		11	공정제어실험장치	6010629901	유지
		12	정보통신망실습장비	6010640202	유지
		13	전자회로실험장치	6010649801	유지
		14	프로그래머블로직컨트롤러	3912119801	유지
		15	교육훈련장비	6010999901	유지
한국피복공업 협동조합	20	1	야광조끼	4618150701	유지
		2	침투성보호의	4618150901	유지
		3	안전용덧옷	4618152801	유지
		4	남성용외투	5310180201	유지
		5	여성용외투	5310180401	유지
		6	장갑	5310250401	유지
		7	전투복	5310270101	유지
		8	군용근무복	5310270102	유지
		9	군용정복	5310270103	유지
		10	군용외투	5310270105	유지

추천조합명	품명수	No	세부품명	세부품명번호	비고
		11	남자정복	5310270201	유지
		12	여자정복	5310270202	유지
		13	남자근무복	5310271001	유지
		14	여자근무복	5310271002	유지
		15	남자작업복	5310271003	유지
		16	여자작업복	5310271004	유지
		17	소방용기동복	5310279802	유지
		18	기동복	5310279901	유지
		19	여성용운동복	5310290101	유지
		20	남성용운동복	5310290201	유지
한국기계공업 협동조합연합회 (한국펌프공업 협동조합, 한국농기계공업 협동조합 1개 세부품명 중복)	55	1	음식물쓰레기처리기	2318199801	유지
		2	소음기	2399059901	유지
		3	전동식와이어로프호이스트	2410160201	유지
		4	지브크레인	2410165201	유지
		5	천장크레인	2410165301	유지
		6	벨트컨베이어	2410171201	유지
		7	에어컨베이어	2410171401	유지
		8	체인컨베이어	2410172201	유지
		9	스크루컨베이어	2410173001	유지
		10	재활용품압축기	2410229801	유지
		11	대형냉장고	2413150301	유지
		12	청정실	3020170401	유지
		13	무대장치	3022109901	유지
		14	송풍기	4010160101	유지
		15	공기순환기	4010160201	유지
		16	팬코일유닛	4010170801	유지
		17	공기조화기	4010170901	유지
		18	스크루냉동기	4010171201	유지
		19	냉각탑	4010171601	유지
		20	원통다관식열교환기	4010180201	유지
		21	판형열교환기	4010180202	유지
		22	제습기	4010190201	유지
		23	오수펌프 <중복>	4015151701	유지
		24	워터필터	4016150201	유지
		25	탈취기	4016160501	유지
		26	배연탈황기	4016160701	유지
		27	원심분리기	4016170101	유지
		28	활성탄공급장치	4710150102	유지
		29	염소투입기	4710150501	유지
		30	차아염소산나트륨발생장치	4710150502	유지
		31	교반기	4710151201	유지
		32	혼합기	4710151202	유지
		33	자외선살균기	4710151701	유지

추천조합명	품명수	No	세부품명	세부품명번호	비고
		34	일체형폐수처리장치	4710152201	유지
		35	벨트프레스탈수기	4710152501	유지
		36	스크루프레스형탈수기	4710152502	유지
		37	디칸터형원심탈수기	4710152503	유지
		38	원심농축기	4710152504	유지
		39	필터프레스탈수기	4710152505	유지
		40	디스크형농축기	4710152507	유지
		41	슬러지수집기	4710153601	유지
		42	부상분리장치	4710154201	유지
		43	약품투입기	4710996001	유지
		44	오수처리용산기장치	4710996401	유지
		45	침사인양기	4710996501	유지
		46	상향류식여과장치	4710997001	유지
		47	섬유여과기	4710997201	유지
		48	경사판침강장치	4710997601	유지
		49	협잡물처리기	4710997801	유지
		50	드럼스크린	4710997901	유지
		51	제진기	4710998001	유지
		52	평면스크린	4710998701	유지
		53	호퍼	4710998901	유지
		54	응집기	4710999201	유지
		55	스컴제거기	4710999801	유지
한국계측제어공업 협동조합	6	1	계장제어장치	3912118901	유지
		2	최대수요전력제어기	3912110603	유지
		3	모니터장치	3912110604	유지
		4	전력보호감시장치	3912110605	유지
		5	집중표시제어장치	3912110606	유지
		6	빌딩자동제어장치	3912180101	유지
대한영상콘텐츠제작 협동조합	1	1	동영상제작서비스	8213160301	유지
한국감시기기공업 협동조합	4	1	영상감시장치	4617162201	유지
		2	보안용감시카메라	4617161002	유지
		3	차량번호판독기	4616151601	유지
		4	출입통제시스템	4617161901	유지
한국정보산업 협동조합	8	1	정보인프라구축서비스	8111179901	유지
		2	빅데이터분석서비스	8111200202	유지
		3	패키지소프트웨어개발및도입서비스	8111159801	유지
		4	정보시스템개발서비스	8111159901	유지
		5	소프트웨어유지및지원서비스	8111229901	유지
		6	운영위탁서비스	8111181101	유지
		7	정보시스템유지관리서비스	8111189901	유지

추천조합명	품명수	No	세부품명	세부품명번호	비고
		8	인터넷지원개발서비스	8111219901	유지
한국인쇄정보산업 협동조합연합회	19	1	전산디자인	1411150601	유지
		2	수첩	1411151401	유지
		3	공책	1411151402	유지
		4	엽서	1411160501	유지
		5	표	1411180101	유지
		6	명세서	1411180606	유지
		7	일반행정공통서식	1411189901	유지
		8	달력	4411200201	유지
		9	신문	5510150401	유지
		10	교재	5510150901	유지
		11	서적	5510151001	유지
		12	연감	5510151501	유지
		13	정기간행물	5510151901	유지
		14	팸플릿	5510152001	유지
		15	편람	5510152101	유지
		16	통장	5510152901	유지
		17	기타인쇄물	5510159901	유지
		18	라벨용지	5512161201	유지
		19	일반인쇄스티커	5512161203	유지
한국광고물 협동조합연합회	8	1	현수막	5512170601	유지
		2	건물번호판	5512171701	유지
		3	도로명판	5512171702	유지
		4	안내판	5512171801	유지
		5	간판	5512190401	유지
		6	안내판걸이구	5512190801	유지
		7	전시대	5512190802	유지
		8	조형물	6012100201	유지

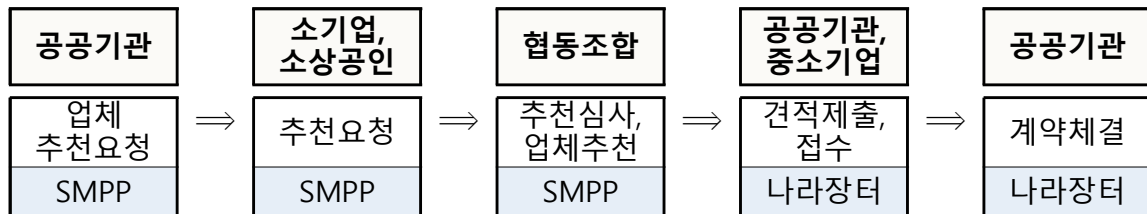
※ ‘중복’으로 표기된 세부품명(12개)은 복수조합에서 추천 가능

참고

“조합추천 수의계약” 관련 업무절차

□ 조합추천에 의한 수의계약 절차

< 중소기업제품 공공구매종합정보망(SMPP)를 통한 조합추천 수의계약 절차 >



※ 판로지원법 제8조 제3항에 따라 추천을 요청하는 공공기관, 추천을 하는 조합, 추천을 신청하는 소기업 또는 소상공인은 SMPP를 이용하여야 함

- **(적용대상)** 추정가격 1억원 이하 중소기업자간 경쟁물품
- **(추천기준)** 신청을 마친 업체를 대상으로 조합원 여부, 해당 업체의 직접생산 능력, 업체별 연간 추천횟수 및 계약한도, 공공기관의 추천 요청사항 등 추천에 필요한 요건에 맞는 기업을 선정
 - 조합은 조합원사와 비조합원사로 구분하여 각각 신청 순위에 따라 적정업체 추천
- **(추천업체 수)** 추정가격 2천만원 미만은 2인 이상의 소기업·소상공인, 2천만원 이상은 5인 이상의 소기업·소상공인
 - 자격을 갖춘 조합원사 4개, 비조합원사* 1개를 포함하여 5개 이상의 업체 추천(추정가격이 2천만원 미만인 경우에는 조합원사 2개 이상)
 - * 추천요건에 적합한 비조합원사가 없는 경우에는 조합원사만으로 추천 가능
 - 적정자격을 갖춘 신청 업체가 3개 또는 4개뿐인 경우에는 신청업체 수에 해당하는 신청업체 모두를 추천 가능
- **(추천업체 선정방법)** 공공기관의 장은 ①추첨방식, ②선착순방식 중 하나를 선택하여 조합에 추천을 요청하여야 함
 - **(추첨방식)** 추천을 신청한 순서로 추천 업체수의 3배수를 선정한 후 추첨방식으로 추천 업체 선정
 - **(선착순방식)** 추천을 신청한 순서대로 추천 업체 선정
 - * 단, 추천업체 중 조합원사와 비조합원사의 배분 방식은 상기 배분방식을 따름
- **(계약체결)** 업체 추천 이후에는 「국가계약법 시행령」 제30조 제2항에 따라 가격결정 후 계약체결(견적입찰)

□ 조합추천 수의계약 리플렛 자료



조합추천 수의계약 안내자료



Contents

1. 『조합추천 수의계약』 개요	2
2. 세부절차(수요기관 직접구매 시)	5
3. 주요 제도개선 사항	13
[참고 1] 관련 법령	14
[참고 2] 기관별 제도활용 실적	18
[참고 3] 제도활용 우수사례	19
[참고 4] FAQ	20



1. 『조합추천 수의계약』 개요

■ 조합추천 수의계약

○ (개요) 정부, 공공기관이 중소기업자간 경쟁제품을 구매하고자 할 때, 중소기업 협동조합으로부터 업체를 추천받아 견적(가격경쟁)만으로 구매하는 제도

○ (주요내용)

구분	내용
구매기관	국가, 지자체를 비롯한 판로지원법제2조제2호에 의한 기관(법인)
추천대상	중소기업자간 경쟁제품 중 협동조합이 취급하는 품목*
추천금액	추정가격 1억원 이하
추천업체 수	- (2천만원 미만) 2개 이상 업체 추천 - (2천만원 이상) 5개 이상 업체 추천(비조합원사 반드시 1개 이상 포함)

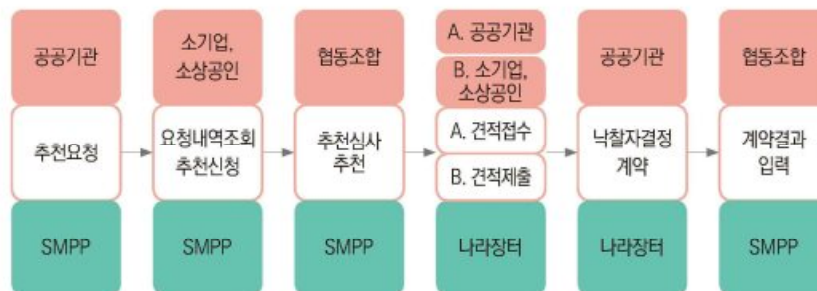
* 공공구매종합정보망(www.smpp.go.kr)-나의업무-소액수의계약추천-대상제품현황에서 확인

○ (근거법령) 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제8조

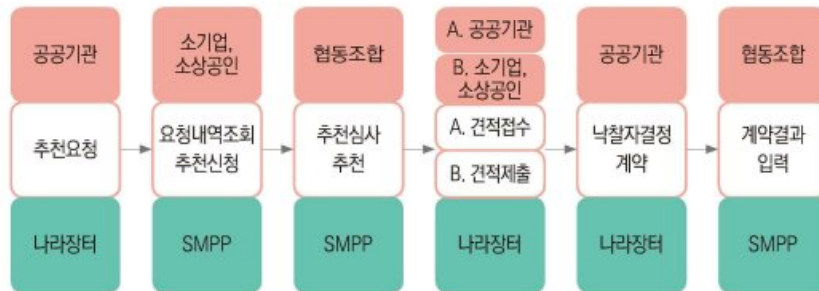
■ 구매방식

① 수요기관이 직접구매 : (1) 공공구매종합정보망(www.smpp.go.kr) 또는 (2)나라장터(www.g2b.go.kr) 활용

(1) 중소기업제품 공공구매종합정보망(SMPP) 활용



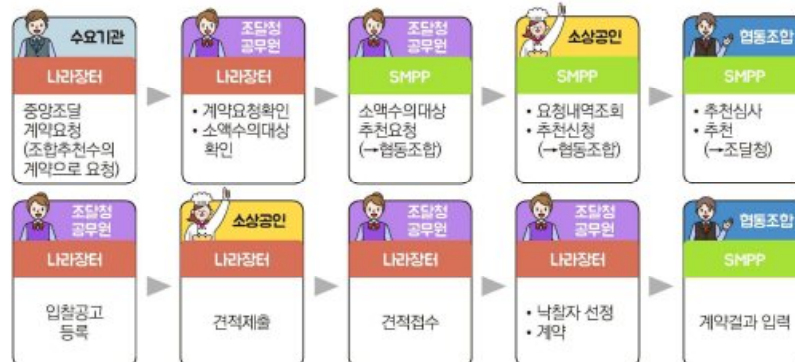
(2) 나라장터(SMPP 연계) 활용



* 추천기한(보통 당일 제외하고 3일), 견적기한(보통 1일)은 수요기관이 조정 가능

** 해당 제품 구매가능 여부 및 세부사항 조율 위하여 SMPP 신청 전 해당 협동조합에 유선으로 문의 요망

② 조달청 구매의뢰 : 조달청 나라장터(www.g2b.go.kr)에서 실시 - "수요기관" 탭 클릭 → 물품 구매요청(의뢰서 작성) → 조달청에서 구매대행



담당기관	구매대상
지방청	추정가격 5천만원 초과
본청 구매총괄과	[시범실시(~'23.12.31)] 추정가격 5천만원 이하 일부품목(10개 업종, 159개 세부품명) ※ 다수공급자계약(MAS) 구매가능 규격(동등, 유사규격 포함) 제외

1. 「조합추천 수의계약」 개요

■ 제도 활용시 장점

낙찰독점 방지	업체별 추천횟수 및 추천금액 제한
투명한 추천제도	수요기관이 ①선착순, ②3배수무작위추천 방식 중 직접선택
품질보장	조합에서 물품의 적정 품질 보장
조달청 구매대행 가능	조달청 구매대행 시, 계약담당자의 감사부담 경감
수의계약 한도 상향	소액수의계약 한도가 1억원으로 상향되어 제도활용 폭 확대

■ 문의처 : 중소기업중앙회 판로지원실(☎ 02-2124-3241~4)

2. 세부절차(수요기관 직접구매 시)

1. 중소기업제품 공공구매종합정보망(SMPP) 활용

(1) 대상제품 현황 조회

① 나의업무 → ② 소액수계약추천 → ③ 대상제품현황 → ④ 대상제품 및 관련조합 확인

(2) 추천 요청서 작성

① 요청등록 → ② 추천요청 하는 기관의 정보 입력 → ③ 요청/제품에 대한 정보 입력 →
④ 추천 요청하는 협동조합 선택 → ⑤ 실 수요기관 정보 및 추천 조건 정보 선택 및 입력 →

「조합추천 수의계약」 안내자료 | 5

2. 세부절차(수요기관 직접구매 시)

- ⑥ 지역제한 여부 입력 → ⑦ 추정가격, 견적서 제출기한, 추천기한 입력 →
⑧ 추천 업체 수 입력

⑥ 지역제한* <input checked="" type="radio"/> 제한없음 <input type="radio"/> 제한 ※ 제한하려는 지역을 아래 제한지역에서 선택하시기 바랍니다.	
제한지역 <input type="checkbox"/> 서울 <input type="checkbox"/> 경기 <input type="checkbox"/> 인천 <input type="checkbox"/> 강원 <input type="checkbox"/> 충남 <input type="checkbox"/> 대전 <input type="checkbox"/> 충북 <input type="checkbox"/> 세종 <input type="checkbox"/> 부산 <input type="checkbox"/> 울산 <input type="checkbox"/> 대구 <input type="checkbox"/> 경북 <input type="checkbox"/> 경남 <input type="checkbox"/> 전남 <input type="checkbox"/> 광주 <input type="checkbox"/> 전북 <input type="checkbox"/> 제주	
⑦ 추정가격합계 (부가세미포함) <input type="text"/> (원) 견적서제출기한* <input type="text"/>	추천기한* <input type="text"/> 추천요청업체수* ⑧ <input type="text"/>
첨부파일* 첨부파일추가	
필수자격요건 및 기타 요구사항* <div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>	
※ 추천요청 근거 : 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률시행령 제8조	
<input type="button" value="등록"/> <input type="button" value="취소"/>	

※ 추천정보 입력 상세

지역제한* <input checked="" type="radio"/> 제한없음 <input type="radio"/> 제한 ※ 제한하려는 지역을 아래 제한지역에서 선택하시기 바랍니다.	
제한지역 <input type="checkbox"/> 서울 <input type="checkbox"/> 경기 <input type="checkbox"/> 인천 <input type="checkbox"/> 강원 <input type="checkbox"/> 충남 <input type="checkbox"/> 대전 <input type="checkbox"/> 충북 <input type="checkbox"/> 세종 <input type="checkbox"/> 부산 <input type="checkbox"/> 울산 <input type="checkbox"/> 대구 <input type="checkbox"/> 경북 <input type="checkbox"/> 경남 <input type="checkbox"/> 전남 <input type="checkbox"/> 광주 <input type="checkbox"/> 전북 <input type="checkbox"/> 제주	
추정가격합계 (부가세미포함) <input type="text"/> (원) 견적서제출기한* <input type="text"/>	추천기한* <input type="text"/> 추천요청업체수* 숫자만입력 <input type="text"/>
첨부파일* 첨부파일추가	
※ 추천요청 근거 : 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률시행령 제8조	
<input type="button" value="등록"/> <input type="button" value="취소"/>	

*는 선택 입력 사항

자동계산 입력 원

○ 추천기한은 요청일을 제외한 3일 이후부터 선택가능
 (주말 및 법정 공휴일 제외)
 예) 기관요청일이 2016.2.11(목) 인 경우,
 추천기한은 2016.2.16(화)부터 가능.

○ 추천요청업체수는 추정가격에 따라 입력
 - 추정가격 2천만원 이상 1억원 이하 : 5개업체 이상
 - 추정가격 2천만원 미만 : 2개업체 이상

(3) 계약 추천 요청 목록 확인

- ① 나의업무-[소액수익계약추천] 클릭 → ② [요청목록] 클릭 →
 ③ 검색조건 입력시 소액수익계약 추천 목록 조회 가능 → ④ 목록 확인

※ 업체 추천요청 시 유의사항

- 요청제품은 '중소기업자간경쟁제품' 목록에서 세부품명별로 선택(복수선택가능)
- 추천요청협동조합은 세부품명 추천가능한 협동조합 활성화
 (단, 세부품명(G2B번호)이 복수인 경우, 모든 세부품명에 대해 추천가능한 협동조합만 활성화)

- 예) 1. 사무용서식인쇄물 선택 시 → 인쇄 관련 협동조합
 2. 의자, 목재문 선택 시 → 가구 관련 협동조합
 3. 의자, 목재문, 사무용서식인쇄물 선택 시 → 협동조합 활성화되지 않음

(4) [수요기관] 추천요청 취소

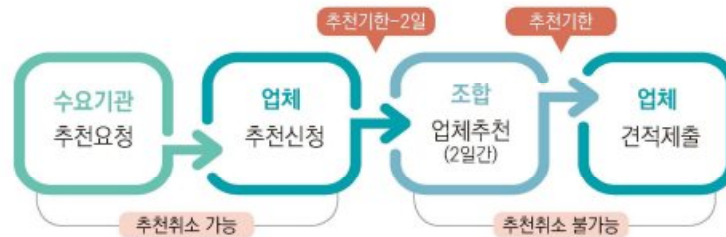
- 추천요청 취소 및 사유 입력

「조합추천 수익계약」 안내자료 | 7

2. 세부절차(수요기관 직접구매 시)

• 추천요청 취소가능 기간

: 업체의 추천신청 기간까지는 취소 후 재공고 가능(조합의 업체추천기간부터는 취소 불가)



(5) [협동조합] 추천 취소

• 협동조합이 심사단계에서 '추천취소' 조치(진행단계가 『추천취소』로 변경)

- 추천자격 있는 **업체가 3개 미만**(추정가격 2천만원미만은 2개미만)으로 신청하여, 수요기관의 추천요청 업체 수에 미달되어 모든 신청업체를 추천하지 않은 상태
- 요청목록의 심사 중인 공고명 클릭 후, 추천취소사유 선택 후 취소

■ 소액수의계약 추천신청 업체목록

현재 | 2개 | 정렬조건 | 신청번호 | 15개 | 선택

신청순위	업체명 (영학처)	사업자등록번호	대표자 (담당자)	기업규모	조합여부	기후전내역	생산능력	추천여부
1	주식회사 영실산업 TEL 051-973-7066 FAX 051-980-7067 HP 010-3873-7066 EMAIL: ms973@naver.com	603-81-87576	임영숙 (이정학)	소상공인	<input checked="" type="radio"/> 조합원 <input type="radio"/> 비조합원	기후전내역 <input checked="" type="checkbox"/> 추천완료 <input checked="" type="checkbox"/> 계약완료	<input checked="" type="checkbox"/> 생산능력	<input checked="" type="checkbox"/> 추천 <input type="checkbox"/> 비추천 <input type="checkbox"/> 미추천
2	(주)에디스 TEL 051-971-0023 FAX 051-971-3023 HP 010-5152-2618 EMAIL: eds3023@naver.com	606-81-99464	장민주 (우경주)	소상공인	<input checked="" type="radio"/> 조합원 <input type="radio"/> 비조합원	기후전내역 <input checked="" type="checkbox"/> 추천완료 <input checked="" type="checkbox"/> 계약완료	<input checked="" type="checkbox"/> 생산능력	<input checked="" type="checkbox"/> 추천 <input type="checkbox"/> 비추천 <input type="checkbox"/> 미추천

1

■ 소액수의계약 추천요청 심사정보

추천요청업체수	2	추천업체수	조합원수	비조합원수
			2	0

추천업체수미달/추천취소 사유 ☐ 자격있는 신청업체수미달 ☐

※ 『중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률』시행령 제8조 3항

“5개이상의 소기업 또는 소상공인을 추천하여야 한다. 다만, 추천을 신청하는 소기업 또는 소상공인이 3인 또는 4인인 경우에는 신청인 수에 해당하는 소기업 또는 소상공인을 추천할 수 있으며, 추정가격이 2천만원 미만일 경우에는 2인 이상의 소기업 또는 소상공인을 추천할 수 있다.”

(6) 추천신청 결과 조회

- 업체의 추천신청기한 종료 후, 해당 건의 추천신청 결과 조회 가능
- ▶ 목록에서 공고를 클릭하고 하단의 추천신청결과 클릭하여 확인

입찰명	사업자등록번호	입찰자	추천액
국시공사 일관화업무추진사업	2024011000000	국시공사	10,000,000,000원
국시공사 일관화업무추진사업	2024011000000	국시공사	10,000,000,000원
국시공사 일관화업무추진사업	2024011000000	국시공사	10,000,000,000원
국시공사 일관화업무추진사업	2024011000000	국시공사	10,000,000,000원
국시공사 일관화업무추진사업	2024011000000	국시공사	10,000,000,000원
국시공사 일관화업무추진사업	2024011000000	국시공사	10,000,000,000원
국시공사 일관화업무추진사업	2024011000000	국시공사	10,000,000,000원

(7) 추천 결과 조회

- 추천완료 후 해당 요청건의 추천결과 조회가능
- ※ 해당 건의 추천 협동조합이 추천결과 입력

입찰명	사업자등록번호	입찰자	추천액
국시공사 일관화업무추진사업	2024011000000	국시공사	10,000,000,000원
국시공사 일관화업무추진사업	2024011000000	국시공사	10,000,000,000원
국시공사 일관화업무추진사업	2024011000000	국시공사	10,000,000,000원
국시공사 일관화업무추진사업	2024011000000	국시공사	10,000,000,000원
국시공사 일관화업무추진사업	2024011000000	국시공사	10,000,000,000원
국시공사 일관화업무추진사업	2024011000000	국시공사	10,000,000,000원
국시공사 일관화업무추진사업	2024011000000	국시공사	10,000,000,000원

2. 세부절차(수요기관 직접구매 시)

2. 나라장터(SMPP 연계) 활용

(1) 계약 대상업체 추천요청서 목록

① 로그인 이후 화면 상단 물품 클릭 → ② 입찰공고 클릭 → ③ 소액수의 대상업체 추천 클릭

(2) 계약대상 업체 추천요청서 목록 확인

- ① 검색버튼 클릭 시 검색 조건에 부합하는 목록 조회
- ② 신규버튼 클릭 시 소액수의 계약대상 업체 추천요청서 작성 가능
- ③ 요청번호 클릭 시 상세화면 이동

(3) 소액수의 계약대상 업체 추천요청서 작성

• 소액수의 계약대상 업체 추천요청서 목록의 “신규” 클릭 후 추천요청서 작성

- ① 요청기관 및 업체 요청 정보 입력
- ② 요청물품 정보 및 추천 협동조합 정보, 실 수요기관 정보 입력
- ③ 지역제한 및 추정가격, 추천기한, 추천업체수 등 입력
- ④ 저장 버튼 클릭시 송신 처리 완료
- ⑤ 목록 버튼 클릭시 소액수의계약 대상업체 추천요청서 목록 화면 이동

The screenshot shows a web-based form for creating a new recommendation request. The form is organized into several sections, each highlighted with a red box and a number:

- 1. 문서번호 (Document Number):** Includes fields for document number, request type, request number, request code, request address, request email, request phone, and request fax.
- 2. [요청물품] (Requested Goods):** Includes a table for goods with columns for No., Requested Item Name, Requested Item Code, Requested Item Description, and Estimated Price. Below this is a section for Cooperative Information (추천협동조합) and a section for Real Demand Agency Information (실수요기관).
- 3. [지역제한] (Regional Restrictions):** Includes a dropdown menu for regional restrictions, a text area for additional information, and a section for Other Details (기타) with fields for estimated price, request deadline, request period, and number of recommended companies.
- 4. [저장] (Save):** A button to save the request.
- 5. [목록] (List):** A button to view the list of requests.

「조합추천 수의계약」 안내자료 | 11

2. 세부절차(수요기관 직접구매 시)

(4) 입찰공고 입력(업체추천 완료 후)

- [나라장터(수요기관) → 물품 → 입찰공고 → 입찰공고 입력]에서 나라장터 물품 입찰공고 입력 및 게시 가능

- ① 계약방법 : “소액수의조합추천” 적용
- ② 입찰방식 : “전자시담(다자간)” 항목 선택
- ③ 사업자등록업체 찾기(추천완료된 업체 검색)
- ④ 시담대상업체 행 추가

⇒ 시담대상업체가 투찰금액* 입력

* 추천신청 시 입력한 금액과 동일해야 함(중소기업제품 공공구매제도 운영요령 제21조의2제5항)

The screenshot shows the 'KGIS' (국가장터) interface for entering a bid notice. The main form is titled '입찰공고 입력' (Enter Bid Notice). It includes fields for 'Contract Method' (계약방법), 'Bidding Method' (입찰방식), 'Contract Type' (계약종류), 'Contract Period' (계약기간), 'Contract Amount' (계약금액), 'Contract Date' (계약일자), 'Contract Location' (계약장소), 'Contract Description' (계약내용), 'Contract Documents' (계약서류), 'Contract Terms' (계약조건), 'Contract Conditions' (계약조건), 'Contract Documents' (계약서류), 'Contract Terms' (계약조건), 'Contract Conditions' (계약조건). Red boxes and numbers 1 through 4 highlight specific areas: 1 points to the 'Contract Method' dropdown set to '소액수의조합추천'; 2 points to the 'Bidding Method' dropdown set to '전자시담(다자간)'; 3 points to the '사업자등록업체 찾기' button; 4 points to the '시담대상업체' button in the table below.

No.	시담대상업체
1	업체1
2	
3	

3. 주요 제도개선 사항

한도 상향 (0.5억원→1억원)

- ① 정부, 제4차 비상경제대책 발표('20.4.8)
 - '20년말까지 한시적으로 소액 수의계약 한도 1억원까지 상향(물품·용역)
- ② 기획재정부, 국가계약법 시행령 개정시행('20.5.1)
- ③ 행정안전부, 지방계약법 시행령 개정시행('20.7.15)
- ④ 중소기업벤처기업부, 판로지원법 시행령 개정시행('20.8.25)
 - 조합추천 수의계약에서 국가계약법 시행령 및 지방계약법 시행령의 각각의 한도를 준용할 수 있도록 개정
- ⑤ 기획재정부, 소액수의한도 1억 영구 상향 * 국가계약법 시행령 개정시행('21.7.6)
- ⑥ 행정안전부, 소액수의한도 1억 영구 상향 * 지방계약법 시행령 개정시행('22.9.20)

조달청 구매대행 확대

- ① 5천만원 이하 건 조달청 구매대행 시범실시 ('20.2.1~'23.12.31)
 - 조달청 구매대행 품명 확대 : 2개 업종 30개 품명 → ('21.5.1) 10개 업종 159개 품명
 - * 조달청, '17년부터 5천만원 이하건에 대해 수요기관 조달 의뢰시 반려 가능
- ② 5천만원 초과 건 중기간경쟁제품 전체 세부품명 구매대행 가능 ('20.9.~)
 - 판로지원법 시행령 등 개정에 따라 5천만원 초과 건 조달청(지방청) 구매대행 실시

3. 주요 제도개선 사항

참고 관련 법령

중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령

- 제8조(조합 추천 수의계약)** ① 공공기관의 장은 제2항에 따라 조합이 추천하는 소기업 또는 소상공인과 수의계약을 체결할 수 있다.
- ② 공공기관의 장은 경쟁제품에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에서 정한 사유에 따라 수의계약을 체결하려는 경우에는 해당 조합에 계약이행능력이 있고 구매조건에 맞는 소기업 또는 소상공인의 추천을 요청할 수 있다. 이 경우 공공기관은 조합이 추천한 자 중에서 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제30조제2항 또는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제30조제2항에 따라 가격을 결정하여 계약을 체결하여야 한다.
1. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제26조제1항제5호가목
 2. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제25조제1항제5호 또는 같은 조 제3항
- ③ 제2항에 따라 공공기관의 장으로부터 추천을 요청받은 조합은 신청을 받아 5인 이상의 소기업 또는 소상공인을 추천하여야 한다. 다만, 추천을 신청하는 소기업 또는 소상공인이 3인 또는 4인인 경우에는 신청인 수에 해당하는 소기업 또는 소상공인을 추천할 수 있으며, 추정가격이 2천만원 미만인 경우에는 2인 이상의 소기업 또는 소상공인을 추천할 수 있다.
- ④ 제2항 및 제3항에 따라 추천을 요청하는 공공기관, 추천을 하는 조합, 추천을 신청하는 소기업 또는 소상공인은 구매정보망을 이용해야 한다.
- ⑤ 소기업 또는 소상공인이 조합추천 수의계약으로 할 수 있는 연간 계약한도, 소기업 또는 소상공인이 조합으로부터 받을 수 있는 연간 추천한도, 추천방법 및 제4항에 따른 구매정보망 이용방법 등에 관한 세부 사항은 중소벤처기업부장관이 정하여 고시한다.

중소기업제품 공공구매제도 운영요령

- 제21조의2(조합 추천에 의한 소액수의계약)** ① 공공기관이 영 제8조에 따라 조합으로부터 소액수의계약 대상 업체를 추천받으려는 경우에는 구매정보망에 설치된 소액수의계약 추천시스템을 통하여 요청하여야 한다.
- ② 공공기관은 제1항에 따라 소액수의계약 대상 업체의 추천을 요청할 때에는 해당 제품 명칭 및 추천기준, 추정가격, 추천요청 조합 명칭, 추천업체 수, 업체의 신청기간, 조합의 추천기한 등 추천에 필요한 사항을 소액수의계약 추천시스템에 입력하여야 한다. 다만, 조합의 추천기한은 조합이 참여업체의 자격요건 등을 검토할 수 있도록 업체의 신청기간에 2일(토요일, 일요일 및 법정공휴일은 산입하지 아니한다)의 검토기간을 더하여 정한 날까지로 한다.
- ③ 제1항에서 공공기관의 추천요청을 처리하는 조합은 「중소기업협동조합법」 제3조에서 정한 중소기업협동조합 중 직접생산 확인을 받은 10개 이상의 소기업 또는 소상공인을 조합원으로 가진 조합을 말한다.

제21조의2(조합 추천에 의한 소액수의계약) ① 공공기관이 영 제8조에 따라 조합으로부터 소액수의계약 대상 업체를 추천받으려는 경우에는 구매정보망에 설치된 소액수의계약 추천시스템을 통하여 요청하여야 한다.

② 공공기관은 제1항에 따라 소액수의계약 대상 업체의 추천을 요청할 때에는 해당 제품 명칭 및 추천기준, 추정가격, 추천요청 조합 명칭, 추천업체 수, 업체의 신청기간, 조합의 추천기한 등 추천에 필요한 사항을 소액수의계약 추천시스템에 입력하여야 한다. 다만, 조합의 추천기한은 조합이 참여업체의 자격요건 등을 검토할 수 있도록 업체의 신청기간에 2일(토요일, 일요일 및 법정공휴일은 산입하지 아니한다)의 검토기간을 더하여 정한 날까지로 한다.

③ 제1항에서 공공기관의 추천요청을 처리하는 조합은 「중소기업협동조합법」 제3조에서 정한 중소기업협동조합 중 직접생산 확인을 받은 10개 이상의 소기업 또는 소상공인을 조합원으로 가진 조합을 말한다.

④ 소액수의 계약에 참여하려는 소기업 또는 소상공인은 제2항에 따라 공공기관이 소액수의계약추천시스템에 입력한 정보를 확인하고, 직접생산확인증명서 및 소기업 또는 소상공인확인서를 발급받은 후 신청기한 이내에 소액수의계약 추천시스템에서 요구하는 절차와 방법에 따라 추천신청을 하여야 한다.

⑤ 추천받기를 희망하는 소기업 또는 소상공인은 제2항에 따라 공공기관이 소액수의계약 추천시스템에 입력한 정보를 확인하여, 추천 신청 시 견적금액도 함께 제출하여야 한다. 이때 제출한 견적금액은 수요기관이 기초금액을 변경하는 경우를 제외하고는 추천 이후 실시하는 수요기관의 입찰 시 변경할 수 없다.

⑥ 소액수의계약 대상 업체의 추천을 요청받은 조합은 신청을 마친 업체를 대상으로 조합원 여부, 해당 업체의 직접생산 능력, 업체별 연간 추천횟수 및 계약한도, 공공기관의 추천요청사항 등 추천에 필요한 요건에 맞는 기업을 공공기관이 지정한 추천기한 종료일까지 소액수의계약 추천시스템을 통하여 추천하여야 한다

1. 조합원사(수의계약 추천요청을 받은 조합의 조합원사를 말한다. 이하 이 조에서 같다)와 비조합원사(어떤 조합에도 가입하지 아니한 소기업 또는 소상공인을 말한다. 이하 이 조에서 같다)로 구분하여 각각 신청 순위에 따라 적정업체를 추천할 것

2. 자격을 갖춘 조합원사 4개, 비조합원사 1개를 포함하여 5개 이상의 업체(추정가격이 2천만원 미만인 경우에는 조합원사 2개 이상)를 추천할 것. 다만 추천요건에 적합한 비조합원사가 없는 경우에는 조합원사만으로 추천할 수 있으며, 적정자격을 갖춘 신청 업체가 3개 또는 4개 뿐인 경우에는 신청업체수에 해당하는 신청업체 모두를 추천할 수 있다.

3. 상위신청자를 추천에서 제외한 경우에는 명확한 이유를 해당 신청자에게 알리고 소액수의계약 추천시스템에 등록하여야 하며, 소액추천과 관련된 모든 자료는 추천한 날부터 5년 동안 보관할 것

4. 비조합원사의 연간 추천횟수 및 계약한도는 조합원에 대한 연간추천횟수 및 계약한도를 적용하며, 비조합원사로서 조합 추천을 요청한 소기업 또는 소상공인은 해당 조합이 정한 규정에 따라 추천에 필요한 사항을 협조할 것

5. 조합원사 및 비조합원사가 해당 소액수의계약 추천에 동등하게 참여 할 수 있도록 차별 없이 정보를 제공할 것

⑦ 조합은 추천이 편중되지 아니하고 투명하게 되도록 제품별, 세부품목별, 업체별 연간 추천횟수와 연간계약한도 등을 정한 연간 추천계획서를 매년 3월15일까지 총회 의결을 거쳐 확정 후 중앙회장에게 제출하여야 한다. 중앙회장은 조합별 연간 추천계획서를 조정할 필요가 있는 경우에는 관계

3. 주요 제도개선 사항

조합의 의견을 들은 후 이를 조정할 수 있으며, 최종 확정된 연간 추천 계획서를 매년 3월말일까지 중소벤처기업부장관에게 제출하여야 한다.

- ⑥ 중앙회장은 제7항에서 정한 연간 추천계획서의 준수 여부를 점검하고 그 결과를 매년 3월말일까지 중소벤처기업부장관에게 제출하여야 하며, 소액추천시스템을 공정하게 운영·관리하기 위한 조치를 하여야 한다.

제21조의3(소액수의계약 추천 제한사항) 중소벤처기업부장관은 제21조의2의 규정에 따른 소액수의계약 추천 및 신청과 관련하여 위법 또는 부당한 방법으로 추천 또는 신청을 한 조합 및 중소기업자에 대해서는 별표 4에 따라 추천 및 신청을 제한하여야 한다.

제21조의4(추천업체 선정 방법) 조합이 제21조의2의 규정에 따라 추천 업체를 선정하려는 경우 중앙회장은 공공기관의 장이 다음 각 호의 선정 방법 중 하나를 선택할 수 있도록 추천시스템을 운영하여야 한다.

1. 추천을 신청한 순서로 추천 업체수의 3배수를 선정한 후 추첨방식으로 추천 업체 선정(단, 추천업체 중 조합원사와 비조합원사의 배분 방식은 제21조의2제6항제2호를 따른다.)
2. 추천을 신청한 순서로 추천 업체 선정

[별표 4. 위법 또는 부당 행위에 따른 추천·신청 제한]

구 분	위법 또는 부당행위	위법 또는 부당행위 횟수별 추천 및 신청 제한기간			비 고
		1회	2회	3회	
협동조합	<ul style="list-style-type: none"> - 부적격한 업체를 추천한 경우 - 적격한 업체를 추천하지 아니한 경우 - 신청 순서에 따라 심사하지 아니한 경우 - 정당한 사유없이 추천기한내에 추천을 하지 아니한 경우 - 기타 관련 법령 또는 규정에서 정한 추천절차와 방법에 따라 추천을 하지 아니한 경우 	1년	2년	영구 퇴출	- 해당 조합별 제한
중소기업	<ul style="list-style-type: none"> - 허위의 추천심사 자료를 제출한 경우 - 관련 법령 또는 규정을 위반하였거나 기타 비정상적인 방법으로 신청·추천·입찰 등 정당한 업무를 방해하는 경우 	1년	2년	영구 퇴출	- 해당 업체별 제한

※ 위법 또는 부당행위 횟수 산정은 최종 위법·부당행위가 발생한 날로부터 최근 5년간 위반한 횟수를 말한다.

■ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령

제26조(수의계약에 의할 수 있는 경우) ① 법 제7조제1항 단서에 따라 수의계약을 할 수 있는 경우는 다음 각 호와 같다.

5. 제1호부터 제4호까지의 경우 외에 계약의 목적·성질 등에 비추어 경쟁에 따라 계약을 체결하는 것이 비효율적이라고 판단되는 경우로서 다음 각 목의 경우

가. 다음의 어느 하나에 해당하는 계약

- 1) 「건설산업기본법」에 따른 건설공사(같은 법에 따른 전문공사는 제외한다)로서 추정가격이 4억원 이하인 공사, 같은 법에 따른 전문공사로서 추정가격이 2억원 이하인 공사 및 그 밖의 공사 관련 법령에 따른 공사로서 추정가격이 1억6천만원 이하인 공사에 대한 계약
- 2) 추정가격이 2천만원 이하인 물품의 제조·구매계약 또는 용역계약
- 3) 추정가격이 2천만원 초과 1억원 이하인 계약으로서 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인과 체결하는 물품의 제조·구매계약 또는 용역계약. 다만, 제30조제1항제3호 및 같은 조 제2항 단서에 해당하는 경우에는 소기업 또는 소상공인외의 자와 체결하는 물품의 제조·구매계약 또는 용역계약을 포함한다.

■ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령

제25조(수의계약에 의할 수 있는 경우) ① 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 법 제9조제1항 단서에 따른 수의계약에 의할 수 있다.

5. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 계약

나. 추정가격이 2천만원 이하인 물품의 제조·구매계약 또는 용역계약

다. 추정가격이 2천만원 초과 1억원 이하인 계약으로서 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인과 체결하는 물품의 제조·구매계약 또는 용역계약. 다만, 제30조제1항제3호 및 같은 조 제2항 단서에 해당하는 경우에는 소기업 또는 소상공인 외의 자와 체결하는 물품의 제조·구매계약 또는 용역계약을 포함한다.

3. 주요 제도개선 사항

참고2 기관별 제도활용 실적(2022)

No	기관명	추정가액 합계(단위:원)
1	한국전력공사	1,081,463,934
2	경상남도교육청	272,250,000
3	대전광역시	261,168,472
4	대구광역시교육청 경북기계공업고등학교	257,694,549
5	경상남도	236,360,318
6	한국전력공사 인천지역본부	215,083,000
7	충청북도교육청 충북공업고등학교	209,090,909
8	대전광역시교육청 동아마이스터고등학교	184,500,000
9	경상남도 사천시	174,480,000
10	한국토지주택공사 경남지역본부	173,123,483

참고3 제도활용 우수사례

- ① 조합명 : 한국건축물용역업협동조합
- ② 세부품목 : 시설물경비서비스, 건물청소서비스
- ③ 활용기관 : 한국전력공사, 충청북도 괴산군, 부여군, 전라북도 군산시 등

한국건축물용역업협동조합(이사장 안군태)은 2012년 설립돼 146개 조합원과 함께 경비 및 청소 서비스를 수행 중이다.

한국건축물용역업협동조합은 「조합추천수의계약」 제도를 가장 활발하게 활용하고 있는 대표적인 조합이다. 2022년 한 해 동안 조합추천수의계약을 통해 수주한 계약금액은 총 98억 8천만원(25건)에 달한다. 조합에게 업체추천을 요청하는 수요기관도 매년 15~20%씩 늘고 있는 추세라고 한다.

조합은 한국전력공사 등 수요기관과의 꾸준한 신뢰관계를 바탕으로 실적을 키워왔다. 조합은 2017년부터 현재까지 한국전력공사의 절반이 넘는 변전소 청소작업에 투입되었으며, 2017년 7개 변전소 청소를 시작으로 작년에는 총 34개 변전소의 청소용역을 진행했다. 변전소 청소용역의 경우 특고압 전류가 흘러 위험한 작업으로 꼽히지만, 조합은 매년 위험사고 없이 안전하게 작업을 수행해 공사와의 탄탄한 신뢰를 쌓았다고 했다.

경비서비스 분야 또한 조합추천제도를 활용한 지자체 계약이 꾸준히 늘고 있다. 2018년 충남 금산군 통합관제센터 모니터링 용역을 시작으로, 매년 꾸준히 실적이 증가해 현재까지 총 9건의 모니터링 용역을 수행했다. 각 지방경찰청에서는 군산시, 보은군, 창녕군 등 지역에서의 우수한 업무수행으로 계약업체들에게 표창을 수여하기도 하며 조합추천수의계약제도 활용에 큰 만족을 보이고 있다.

한국건축물용역업협동조합은 앞으로도 조합추천수의계약제도를 발판삼아 다양한 영역에서 활약할 예정이다. 터널 및 공중화장실 청소, CCTV 통합관제센터 모니터링 등 다양한 용역에 책임감을 가지고 임해 조합추천수의계약제도 활용을 희망하는 조합 및 업체들에게 모범이 되고자 노력할 계획이다.

「조합추천 수의계약」 안내자료 | 19

3. 주요 제도개선 사항

참고 4 FAQ

1. 어떤 물품이든 조합추천수의계약으로 구매가능한가요?

→ 아닙니다. 구매 물품이 '중소기업자간 경쟁제품'에 해당되어야 합니다.

* 중소벤처기업부 고시 '중소기업자간 경쟁제품 및 공사용자재 직접구매 대상품명' 참조

** 구매 가능 제품 및 조합 목록은 공공구매종합정보망(www.smpp.go.kr)-나의업무-소액수의계약추천-대상제품현황에서 확인

2. 구매물품 가격에 제한이 있나요?

→ 소액수의계약 한도인 추정가격 1억원 이하까지 추천요청 가능

3. 어떻게 이용하나요?

→ 발주(수요)기관에서 직접 구매 하셔도 되고, 조달청에 구매의뢰 하셔도 됩니다.

조달청 구매의뢰(대행)는 추정가격 5천만원 초과 ~1억원까지 가능하나 10개 업종 159개 품명은 5천만원 이하의 경우에도 구매 대행 가능합니다.

* 구매의뢰는 수요기관이 속한 지방조달청에 문의(5천만원 이하는 조달청 구매총괄과 담당)

4. 업체 추천 이후에는 어떻게 하나요?

→ 추천된 업체를 대상으로 하여 나라장터(수의견적 공고) 또는 견적서 이메일 제출 등을 통해 선정된 업체와 계약합니다(2인 이상 견적 수의계약과 동일).

5. 추천기한은 언제까지로 설정하면 되나요?

→ 추천기한은 '요청일을 제외하고 3일 이후(주말, 공휴일 제외)'로 설정하시면 됩니다.

6. 추천요청 취소가 가능한가요?

→ 가능합니다. 단, 업체의 추천신청 기간까지는 취소 후 재공고 가능하나, 조합의 추천심사 기간 이후부터는 취소가 불가합니다.

7. 추천완료 후 업체의 투찰금액은 추천신청 당시 입력한 견적금액과 동일해야 하나요?

→ 네, 동일해야 합니다. 중소기업제품 공공구매제도 운영요령 제21조의2 제5항에 의거해 추천신청 시 제출한 견적금액과 추천완료 후 투찰하는 견적금액은 동일해야 합니다.

⑤ 추천받기를 희망하는 소기업 또는 소상공인은 제2항에 따라 공공기관이 소액수의계약 추천시스템에 입력한 정보를 확인하여, 추천 신청 시 견적금액도 함께 제출하여야 한다. 이때 제출한 견적금액은 수요기관이 기초금액을 변경하는 경우를 제외하고는 추천 이후 실시하는 수요기관의 입찰 시 변경할 수 없다.



2023 조합추천 수의계약 안내자료

소기업·소상공인과 **같이** 하는 **가치**

KBIZ 중소기업중앙회

15) 직접생산확인증명서 발급신청 관련(*수수료 징수 등) 안내

☐ 직접생산확인 대상물품

- 영상감시장치(4617162201)
- CCTV카메라(4617161002)
- 차량번호판독기(4616151601)
- 출입통제시스템(4617161901)

☐ 직접생산증명원 유효기간 : 발급일로부터 2년

☐ 직접생산확인 신청

공공구매정보망(smpp.go.kr)을 통하여 유효기간 만료일 포함 30일 이전에 해당제품의 직접생산확인을 재신청한 경우 유효기간은 만료일 익일부터 2년
※실사신청 시 관련서류를 정보망에 모두 업로드하여야 함.

☐ 직접생산확인 신청시 준비 사항

- 사업자등록증명, 공장등록증명서 등
- 직접 생산제품 및 생산원부자재 준비
- 직접 생산제품의 최근 1년간 원·부자재 구입내역 및 구입 세금계산서
- 직접생산제품 인증서 사본
- 기타 직접생산을 확인하는데 필요한 자료
-4대보험가입자명부, 원천징수이행상황신고서, 생산계획·공정표 등

☐ 직접생산확인 업무담당자 정보(핸드폰번호 등) 공공구매정보망에 입력요망

- 기 등록정보에 변경사항이 있을 시 반드시 수정요망

※자세한 준비사항은 조합홈페이지-양식자료실-직접생산준비사항 안내 참조

☐ 직접생산확인 수수료 부과 안내

- 관련근거
 - 중소기업구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제9조 제7항, 시행규칙 제5조 제5항
 - 중소기업제품 공공구매제도 운영요령(중소벤처기업부 고시 제2022-29호) 제29조의2

〈부과기준〉

부과대상		1개 제품*	2개 제품 이상
소상공인 소기업 간주중소기업**	창업후 최초신청시	무료	무료
	2회차 신청 이후	180,000원	180,000원 + (50,000원 x 1개 초과 제품 수)
중기업		200,000원	200,000원 + (50,000원 x 1개 초과 제품 수)

주1) 단, 실태조사생략제품****은 위와 무관하게 제품 개수당 5만원 부과

주2) 직접생산확인 수수료의 부가가치세는 면제(관련근거 : 조세특례제한법 시행령 제106조)

- 기본수수료는 신청번호별로 개별 신청마다 부과됩니다.(다수 경쟁제품 신청하려는 경우 한번에 신청하여야 수수료 부담 완화)

- 수납 방법

· 직접생산확인 서류심사 완료 후 발급되는 가상계좌 혹은 신용카드 결제가능

※ 수수료는 실태조사 예정일 전일까지 철회한 경우만 반환가능하며, 실태조사일 이후에는 직접생산 확인서 발급여부와 관계없이 반환 불가합니다.

☞ **제품 구분의 기준** : 중소기업간 경쟁제품 및 공사용자재 직접구매 대상품목 지정내역에서 정한 제품명에 따른 분류기준을 말합니다.

예컨대, 만일 소기업에 해당하는 업체가 세부제품 신문, 교재, 서적, 정기 간행물 4건을 신청하는 경우 상기 4개 제품은 중소기업자간 경쟁제품 중 인쇄물'에 모두 포함되므로, 신청 제품 개수는 1개가 되어 총 수수료는 18만원이 됩니다.

☞ **간주중소기업이란?**

중소기업은 아니지만 관련법령에 따라 직접생산확인 관련업무에 한하여 중소기업으로 간주되는 비영리단체를 말합니다.

☞ **소기업, 소상공인, 간주중소기업이 최초 신청할 경우 수수료는 전액면제 되는데, 이때 최초 신청***이란?**

창업 후 최초로 직접생산확인신청을 하는 경우에만 해당합니다.

□ 업무처리 등 안내

-직접생산확인 신청업체는 신청과 동시에 직접생산확인 서류를 공공구매 정보망을 통하여 스캔파일을 전산등록

-서류검토 기한(신청일로부터 5일)관계로 미제출 및 지연제출시 전산신청 건은 반려처리됨에 유의

-서류검토 완료된 경우에는 공공구매정보망을 통하여 3일내 수납처리를 완료 하여야 하며, 기간 경과시 신청건 반려처리됨

-실태조사 예정일 이후 반려처리될 경우 기 수납된 비용은 환급되지 않음으로 유의

-직접생산확인 신청 및 수수료 납부 절차(매뉴얼) 공공구매정보망 참조

□ 직접생산확인증명서의 반납사유별 반납절차

1. 직접생산여부 확인을 재신청해야 하는 경우

- 재신청 사유
 - 개인사업자의 대표자 변경(포괄 양도·양수의 경우 제외)
 - 직접생산 확인받은 공장의 이전
 - 영위 사업의 양도, 양수, 합병의 경우(포괄 양도·양수의 경우 제외)
 - 기타 중소벤처기업부 장관이 필요하다고 인정하는 경우
- 반납기한 : 반납사유 발생일로부터 30일 이내
- 기한내 미반납시 행정처분사항
 - 해당제품에 대한 직접생산확인 취소
 - 직접생산확인 취소일로부터 3개월 이내에서 직접생산확인 신청제한
 - 취소사실 구매정보망 게재
- 반납방법 : 구매정보망 직접생산확인증명서 반납 메뉴를 통해 요청

2. 직접생산확인기준을 충족하지 않게 된 경우

- 반납기한 : 반납사유 발생일로부터 30일 이내
- 반납방법 : 구매정보망 직접생산확인증명서 반납 메뉴를 통해 요청
 - 반납하고자 하는 직접생산확인증명서의 제품명(세부품명 및 물품분류번호 표기), 반납사유 및 사유발생일을 기재
- 기한내 미반납시 행정처분사항
 - 해당제품에 대한 직접생산확인 취소
 - 직접생산확인 취소일로부터 6개월간 직접생산확인 신청제한
 - 취소사실 구매정보망 게재

* 직접생산확인증명서 반납절차

구매정보 로그인 [우측하단의 고객센터 '직접생산확인 반납' 클릭] 또는
 [직접생산확인 ▶ 증명서 출력/반납 클릭] ▶ 담당자와 반납사유, 발생일자, 반납
 대상(세부품목별) 내용입력 ▶ 저장

□ 직접생산확인 이관 절차 등 안내

직접생산확인 유효기간 내 포괄양도양수 관련 서류 안내

- ① 정보 변경신청 관련 공문(양수기업)
[문서명 예시 : 포괄양도양수에 따른 직접생산 정보 변경 승인 요청 건]
[수신자 : 중소기업유통센터 대표이사, 참조 : 직접생산지원실장] * 업무 담당자 및 결재권자 기명 필수
 - ② '포괄'양수도계약서 ('공중'된 계약서만 인정)
- 단, 개인사업자에서 법인전환인 경우에 한해(대표자도 일치) 공중 과정은 생략가능
- 양도기업의 권리·의무에 대하여 일부양도양수의 경우 불가(「판로지원법」 제9조⑥항3호)
 - ③ 양도기업의 사업자등록증
 - ④ 양수기업의 사업자등록증명 * 최근 3개월내 관할세무서/홈택스 발급 (사업자등록증 X)
 - ⑤ 양수기업의 중소기업확인서
 - ⑥ 양수기업의 법인등기부등본(말소사항 포함)
 - ⑦ 직접생산확인기준에 명시된 생산시설에 대한 양수도확인 관련 서류
○ 양수기업 생산시설 보유 목록 확인서 (SMPP→'알림마당'→'자료실' 양식 확인)
○ 양도기업 생산시설 구매증빙 ex) 유행자산감가상각명세서, 세금계산서 등(필수 제출요)
 - ⑧ 양수기업의 공장등록증명 및 양도기업의 공장등록증명
(* 공장등록증이 없는 경우, 해당 공장의 건축물대장)
 - ⑨ 생산시설(공장)이 임대일 경우 : 양도기업과 양수기업의 각각의 임대차 계약서
생산시설(공장)이 자가일 경우 : 부동산 등기부등본(말소사항 포함)
(공장등록증 제출 시 제외)
 - ⑩ 양도기업의 4대 사회보험 사업장 가입자명부
 - ⑪ 양수기업의 4대 사회보험 사업장 가입자명부
(양도기업 및 양수기업의 인력이동 확인을 위한)
 - ⑫ 기타 직접생산확인기준상 요구되는 증명서 등 * 직접생산확인기준 참조
ex. 필수 자격증, 소프트웨어사업자신고확인서, KS인증, 검교정성적서 등]
※ 양수기업은 직접생산확인 기준을 충족해야 함(미충족시 반려)
 - ⑬ 포괄양수도계약서에 사용된 양도, 양수기업 인감의 인감증명서 각 1부씩 필요
※ 직접생산확인증명서가 기발급된 경우에 한하여, 공장 및 생산시설과 생산인력 등의 사항에 대하여 변동사항이 없을 경우, 양도기업의 직접생산확인증명서의 승계가 가능합니다.
(공장이전의 경우 서류확인만으로 승계불가)
 - ※ 직접생산확인 외 기타(ex. 중소기업확인, 여성기업확인 및 특허등록 등)는 승계되지 않으므로 법인전환 처리 후, 정보변경을 하여야 합니다.
 - ※ 포괄양도양수처리는 실태조사가 생략되는 대신 서류검토가 엄격히 이루어지는 과정이므로, 실태조사생략제품(청소업/경비업/SW/측량 등)은 신규 직접생산확인신청 절차가 제일 간단합니다.
 - ※ ①~⑬까지 서류준비 완료시 양수기업으로 신규 회원가입하여 포괄양도양수 신청
* 절차 : SMPP→ 직접생산→ 직접생산증명서 신청→ 포괄양도양수신청
 - ※ 양도기업의 폐업처리를 완료한 경우, 담당자에게 연락주시기 바랍니다.
- ◆문의 : 중소기업유통센터 심사운영팀(02-6678-9666, 9661 / phsun1116@sbdc.or.kr)

직접생산확인 위반사례 및 관련 법령 안내

□ 직접생산확인 위반사례에 대한 조치

1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 증명서 발급받은 경우

사례) 직접생산확인 필수 증빙자료(임대차계약서 등) 증빙서류 위조, 생산인력 허위기재, 타사의 생산시설로 직접생산확인 받음 등

- ⇒ ① 모든 제품에 대한 직접생산확인 취소
 ② 모든 중기간경쟁제품에 대해 취소한 날로부터 1년 동안 직접생산확인 신청 불가
 ② 형사고발(3년이하 징역 또는 1천만원이하 벌금)

2. 부당한 방법으로 직접생산하지 아니한 제품의 납품

사례) 공공기관의 장과 납품계약을 체결한 후 하청생산, 다른회사 완제품 구매납품등 직접생산하지 아니한 제품을 납품하거나 직접생산한 완제품에 다른 회사 상표를 부착하여 납품한 경우 등

- ⇒ ① 직접생산확인 받은 모든 제품 직접생산확인 취소 및 6개월간 재신청 불가
 ② 형사고발(3년이하 징역 또는 1천만원이하 벌금)

3. 생산설비의 임대, 매각 등으로 직접생산확인 기준을 충족하지 않게 된 경우

사례) 생산설비 이전, 생산공장 창고활용, 타 지점으로 시설이전 등

- ⇒ 직접생산확인 받은 해당 제품 직접생산확인 취소 및 6개월간 재신청 금지

4. 직접생산증명서 미반납 및 재신청하지 아니한 경우

사례) 개인사업자 대표자변경, 공장이전, 영위사업의 양도·양수·합병(포괄제외)의 경우, 그 밖에 중소벤처기업부 장관이 필요하다고 인정하는 경우

- ⇒ 재신청하지 아니한 경우 해당 제품 직접생산확인 취소 및 3개월 이내 신청 제한

5. 정당한 사유 없이 확인기준 충족 여부 확인 및 직접생산 이행 여부 확인조사를 거부한 경우

사례) 사후관리시 조사관련 증빙자료 미제출 및 부실 제출

- ⇒ 직접생산확인 받은 모든 제품 직접생산확인 취소 및 6개월간 재신청 금지

16) 방송통신기자재등의 적합성평가 제도

1. 적합성평가란?


전파 혼신·간섭 방지, 전자파로부터 기기 및 인체보호 등을 위해 방송통신기자재등을 제조·판매·수입하는 자가 해당 기자재를 판매하기 전 정부가 정한 기술기준 등에 적합함을 확인하여 제품의 안전성과 신뢰성을 보증하는 제도임(「전파법」 제58조의2)

2. 적합성평가를 받아야 하는 제품

유·무선기기, 정보기기, 전기용품, 전동기기, 산업용기기, 멀티미디어 기기류, 자동차 전장품 등으로 전기(건전지, 충전배터리 포함)를 전원으로 사용하는 기기는 대부분 해당됨

3. 적합성평가 표시

해당 제품의 표면과 포장에 알아보기 쉽도록 인쇄하거나 각인하는 등의 방법으로 매 기기마다 견고하게 부착해야 함

국가통합 인증마크 (KC마크)	
식별부호	R-C-XXX-XXXX

【예시 : 적합인증 · 적합등록 · 잠정인증】

국가통합 인증마크 (KC마크)	
식별부호	R-CS-XXX-XXXX

【예시 : 동일기자재】

4. 위반자에 대한 벌칙

- 적합성평가를 받지 아니한 기자재를 판매하거나 판매를 목적으로 제조·수입한 자
: 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금(「전파법」 제84조)
- 적합성평가를 받지 아니한 기자재를 판매·대여할 목적으로 진열(인터넷 게시 포함)·보관 또는 운송하거나 무선국·방송통신망에 설치한 자
: 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금(「전파법」 제86조)
- 적합성평가를 받은 사실을 표시하지 아니하고 판매·대여한 자나 판매·대여할 목적으로 진열(인터넷 게시 포함)·보관 또는 운송하거나 무선국·방송통신망에 설치한 자
: 300만원 이하의 과태료(「전파법」 제90조)

17) 직접생산확인제품 등 방송통신기자재 인증표시 관련 안내

- 직접생산제품에 대한 인증 확인 및 인증표시 철저
 - 일부 제품의 경우 전자파 및 전기관련 인증 의무대상인 제품이 있음
직접생산확인시 1가지 이상의 KC인증서 제출만으로 직접생산확인 증명서가
발급되으나 법적으로 2가지를 인증을 득하여야 하는 경우 관련 인증서
모두를 보유하고 있어야 함에 유의.
 - 인증받은 제품이라도 해당 인증표시를 하지 않았을 경우 인증표시
위반으로 인한 과태료 처분 및 해당 인증이 취소될 수 있으므로 유의



Central Radio Management Service



중앙전파관리소가 하는 일

- ▶ **개방한 전파이용환경 조성**
 - 전파관리 종합상황실 운영
 - 전파감시
 - 불법무선국 단속
 - 국내 위성 보호 및 해외 위성 감시
- ▶ **신속·정확한 행정서비스 제공**
 - 무선국 허가·감시
 - 통신사업자 등록·신고
 - 정보통신방송 분야 비영리법인 허가
 - 헛아기는 전파민원 서비스
- ▶ **방송통신 이용자 권리 보호**
 - 불법 방송통신기자제 감정심비 조사
 - 이동전화 복제 조사
 - 불법스팸 전송자 조사
 - 전기통신설비 제공 감독
 - 방송통신설비 기술기준 적합조사
 - 방송 편성비를 확인
- ▶ **전파 이용 촉진**
 - 수직수 이용 현황 조사
 - 전파 전용 및 전파 혼신 조사
 - TV 수신환경 조사
 - 위성 전파환경 조사
 - 전파환경 측정 서비스
- ▶ **국제 교류 협력**
 - 인접국간 전파관리 협력
 - 국제 표준화 활동
 - 전파관리 분야 국제교류
 - 국산 전파관리시스템 수출 지원
- ▶ **기술 교류 및 연구 지원**
 - 전파통신 기술 지원
 - 위성전파 측정 정보 제공

방송통신기자제

안전한 제품을 사용하십시오!

crms.go.kr

대한민국 전파방송통신의 중심
중앙전파관리소



미래창조과학부
CRMS 중앙전파관리소
Central Radio Management Service

창조경제의 소중한 자원인 전파!
중앙전파관리소가 지켜가겠습니다.

미래창조과학부 중앙전파관리소는
1947년부터 우리나라의 전파를 관리하고,
방송통신 환경을 지켜온 국가기관입니다.

국민이 편리하게 방송통신을 이용할 수 있도록
이용자의 권익을 보호하고,
안전한 방송통신 세상을 만들어 가겠습니다.



인터넷 전자민원 : emsip.go.kr
민원상담 : 080-700-0074



전국 전파관리소

기관명	주 소	전화번호
중앙전파관리소	058530 서울 송파구 송파대로 234	02-5400-2000
부산전파관리소	174133 경기도 아산시 성암면 신암로 100	031-644-5900
서울전파관리소	052409 서울 구로구 오리로 221길 13-45	02-2660-1700
부산전파관리소	146703 부산 강서구 해곡동로 66길 67-17	051-874-5100
광주전파관리소	158214 전남 나주시 신평면 대성길 175-24	081-330-6800
강릉전파관리소	024426 강원도 강릉시 인곡면 성안길 40-31	033-460-2980
대전전파관리소	032633 대전 서구 신갈마로 681길 64	042-820-4100
대구전파관리소	142043 대구 수성구 동원로 90	053-749-2880
전주전파관리소	553106 전북 완주군 병동읍 통산3길 114	063-360-0070
제주전파관리소	153037 제주 서귀포시 아열대 도계로길 385	064-740-2880
청주전파관리소	056671 충북 청주시 서흥구 서곡대로 157길 30	043-361-5811
울산전파관리소	145013 울산 동구 서생면 유곡2길 157-6	052-231-6810

[방송통신기자재 안전한 제품을 사용하십시오!]

방송통신기자재란?

- 방송통신설비에 사용하는 장치·기기·부품 등을 말하며, 유선, 무선 및 정보기기 등이 해당됩니다.
- ※ 방송통신기기 또는 정보통신기기라고도 함
- 방송통신기자재는 정부의 적합성평가를 받아야 합니다.

방송통신기자재 적합성평가란?

- 방송통신기자재에 대해 정부가 정한 기술기준에 따라 제품의 안전성과 신뢰성을 보증하는 제도입니다.
- 방송통신기자재를 판매·제조·수입 등을 하기 위해서는 적합성평가를 받고, 제품에 인증표시를 부착한 후 유통하여야 합니다.

적합성평가를 받아야 하는 제품은?

- 전파의 혼·간섭을 줄 수 있는 휴대폰, 무선랜, 무선조정기 등 무선기기
- 방송통신망에 접속하는 전화기, 모뎀, 팩시밀리, 셋톱박스 등 유선기기
- 컴퓨터, 프린터, 모니터, 디지털카메라, USB, MP3, 차량용 블랙박스 등 정보기기
- 텔레비전수상기, 전기청소기, 전기밥솥, 조망기구 등 전기용품



적합성평가를 받은 제품을 확인하는 방법은?

- 제품에 인증마크가 부착되어 있는지 확인하시면 됩니다.
- ※ 인터넷에 게시된 경우에는 제품 내용에 인증마크가 표시되어 있는지 확인

· 인증마크



2010년까지



2011년부터

적합성평가를 받은 제품을 사용해야 하는 이유는?

- 불량 제품과 달리 안전합니다.
- 화재, 감전 등의 위험을 예방할 수 있습니다.
- 전지파 영향에 대해 안심할 수 있습니다.
- 주변기기에 간섭 및 오작동 피해를 주지 않습니다.

인증마크가 없는 제품을 발견하면?

- 중앙전파관리소 또는 전국 전파관리소에 신고하여 주시기 바랍니다.

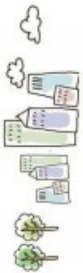
중앙전파관리소

- 전화(무료) 080-700-0074
- 인터넷 www.crms.go.kr, www.emsip.go.kr

※ 적합성평가를 받지 아니한 기자재를 판매할 목적으로 제조·수입하거나 판매 또는 대여한 진파법에 따라 처벌받게 됨

위반자에 대한 벌칙

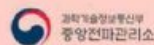
위반 내용	처벌 내용
· 적합성평가를 받지 아니한 기자재를 판매하거나 판매를 목적으로 제조·수입한 자	3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금
· 적합성평가를 받지 아니한 기자재를 판매·대여할 목적으로 진열(인터넷·게시 포함)·보관 또는 운송하거나 무선국·방송통신망에 설치한 자	1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금
· 복제 또는 개조·변조한 기자재를 판매·대여하거나 판매·대여할 목적으로 진열(인터넷·게시 포함)·보관 또는 운송하거나 무선국·방송통신망에 설치한 자	300만원 이하의 과태료



제도안내

안전한 제품을 사용하기 위해!

방송통신기자재등 적합성 평가를 꼭 받아요



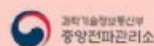
방송통신기자재등이란?

방송통신기자재와 전자파장해를 주거나 전자파로부터 영향을 받는 기자재를 말합니다.

방송통신기자재등의 적합성평가

방송통신기자재등에 대해 정부가 정한 기술기준에 따라 제품의 안전성과 신뢰성을 보증하는 제도를 말합니다!

방송통신기자재등을 판매·제조·수입 등을 하기 위해서는 적합성평가를 받고, 제품에 인증표시를 부착한 후 유통하여야 합니다.



적합성평가를 받아야 하는 제품, 어떤 것들이 있을까요?



무선기기

전파의 혼·간섭을 줄 수 있는 휴대폰, 무선랜, 무선조정기 등



유선기기

방송통신망에 접속하는 전화기, 모뎀, 팩시밀리, 셋톱박스 등



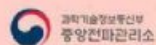
정보기기

컴퓨터, 프린터, 모니터, 디지털카메라, USB, MP3, 차량용 블랙박스 등



전기용품

텔레비전수상기, 전기청소기, 전기밥솥, 조명기구 등



적합성평가를 받은 제품, 어떻게 쉽게 확인하죠?



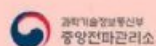
제품에 **KC인증마크**가 부착되어 있다면
적합성평가를 받은 제품입니다!




2011년부터 사용한
KC 인증 마크

인터넷에서 확인하실 경우에는 제품 내용에
인증정보가 표시되어 있는지 확인할 수 있습니다.

불량 제품과 달리 안전하고, 화재·감전 등의
위험에서 예방할 수 있으며, 전자파 영향에
대해 안심할 수 있습니다. 그리고 주변기기에
간섭 및 오작동의 피해를 주지 않게 됩니다.







만약 KC 인증 마크가 없는 제품을 발견한다면?

적합성평가를 받지 않은 기자재를 판매할 목적으로
제조·수입하거나 판매 또는 대여하면 전파법에 따라 처벌받게 됩니다.

위반내용	처벌내용
적합성평가를 받지 않은 기자재를 판매하거나 판매를 목적으로 제조·수입한 자	3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금
적합성평가를 받지 않은 기자재를 판매·대여할 목적으로 전열(인터넷 게시 포함) 보관 또는 운송하거나 무선국·방송통신망에 설치한 자	1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금
적합성평가를 받은 사실을 표시하지 않고 판매·대여한 자나 판매·대여할 목적으로 전열(인터넷 게시 포함) 보관 또는 운송하거나 무선국·방송통신망에 설치한 자	300만원 이하의 과태료

중앙전파관리소 또는 관할 지방전파관리소에 꼭 신고해 주세요!




과학기술정보통신부
중앙전파관리소

18) 영상정보처리기기(CCTV)설치 관련 안내



한국정보통신시험기관협회

수신 수신자참조

(경유)

제목 영상정보처리기기(CCTV) 설치 관련 홍보 협조

1. 개인정보보호위원회 조사1과-791호(2022.07.11.: 영상정보처리기기(CCTV) 설치 관련 협조요청) 관련입니다.
2. 범죄예방, 시설안전 등의 목적으로 영상정보처리기기(CCTV)를 사회 전반에 걸쳐 운용 중에 있으나, 안내판 설치 등 법에서 정한 의무를 불이행하여 적발되는 사례가 발생하여 적극적인 홍보를 요청하오니 회원사에서 CCTV 시험을 하는 경우 불임 사항을 안내하여 주시기 바랍니다.

불임 : 영상정보처리기기(CCTV) 설치 관련 협조요청 문서 1부. 끝.

(사)한국정보통신시험기관협회장



수신자 : 전회원사

대리

김가윤

부회장

민병태

협조자

시행 시협협 제2022 - 82호 (2022. 07. 13.)

접수

우 13590 경기도 성남시 분당구 서현로 180번길 13, (서현프라자 504호) / <http://www.kotta.or.kr>전화번호 031-706-2703 팩스번호 031-702-2703 / hot4622@kotta.or.kr / 공개



개인정보보호위원회



수신 (사)정보통신시험기관협회
(경유)

제목 영상정보처리기기(CCTV) 설치 관련 협조 요청

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 우리 사회 곳곳에 범죄예방, 시설안전 등의 목적으로 영상정보처리기기(CCTV)를 설치·운영하고 있으나, 안내판 설치 등 법에 정한 의무를 불이행하거나 금지사항을 위반하여 적발되는 사례가 다수 발생하고 있습니다.

※ CCTV 관련 주요 위반 사례

사례	위반 조항	처벌
불특정 다수가 이용하는 화장, 탈의실 등 개인의 사생활을 침해할 우려가 있는 장소의 내부를 볼 수 있는 CCTV 설치	개인정보보호법 제25조제2항	5천만원 이하 과태료
공개된 장소에 CCTV를 설치 운영하면서 안내판을 부착하지 않거나 안내판에 법정고지사항(설치목적 및 장소, 촬영범위 및 시간, 관리책임자의 성명 및 연락처)을 누락한 사례	개인정보보호법 제25조제4항	1천만원 이하 과태료

3. 귀 기관에서는 전파법 제58조의2 제3항에 따라 시험기관이 CCTV카메라 제조·판매·수입업체에 시험결과를 통보할 때, 해당 제조·판매·수입업체가 제품설명서 등과 함께 붙임1. 'CCTV설치·운영시 유의사항'을 동봉하는 등의 방법으로 CCTV설치·운영시의 유의사항이 이용자들에게 안내·홍보될 수 있도록 회원 시험기관에 협조 요청해 주시기 바랍니다.

※ CCTV카메라 제조·판매·수입업체에서는 CCTV카메라 제조, 판매 시에 제품설명서 또는 설치안내서와 함께 붙임1. 'CCTV설치·운영시 유의사항'을 동봉하여, CCTV를 설치·운영하려는 자가 해당 유의사항을 충분히 인지할 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

☞ CCTV 설치·운영 시 유의사항 (준수해야 할 사항)

- ① 범죄예방, 시설안전, 화재예방 목적(목욕실 등 사생활 침해 장소 설치 금지)
- ② 알아보기 쉬운 장소에 CCTV 안내판 부착(설치목적 등 법정사항 기재)
- ③ 녹음 및 임의조작 금지(설치목적 외에 다른 곳 비추는 행위 금지)
- ④ CCTV에 촬영·저장된 영상정보의 무단 유출·공개 금지

* 사무실 등 공개되지 않은 장소에 CCTV를 설치할 경우에는 근무자 등 정보주체에게 동의 획득!!

※ CCTV 설치·운영 관련 자세한 사항은 붙임2 「민간분야 영상정보처리기기 설치운영 가이드라인」 (우리 위원회 누리집 '법령정보→지침·가이드라인'에서 다운로드 가능) 참고.

- 붙임 1. CCTV 설치·운영시 유의사항(CCTV 안내판 예시 포함) 1부.
2. 민간분야 영상정보처리기기 설치운영 가이드라인, 1부. 끝.

개인정보보호위원회 위원장



주무관	이연보	전산사무관	이세연	과장	2022. 7. 11. 박영수
협조자					
시행	조사1과-791	(2022. 7. 11.)	접수		
우	03171	서울특별시 종로구 세종대로 209, 서울정부청사 (세종로)			/ www.pipc.go.kr
전화번호	02-2100-3117	팩스번호	02-2100-3009	/ yblee3@mail.go.kr	/ 대국민 공개

붙임 1 CCTV 설치·운영 시 유의사항


1. CCTV 설치·운영 시 유의사항 (준수해야 할 사항)

- ① 범죄예방, 시설안전, 화재예방 목적(목욕실 등 사생활 침해 장소 설치 금지)
- ② 알아보기 쉬운 장소에 CCTV 안내판 부착(설치목적 등 법정사항 기재)
- ③ 녹음 및 임의조작 금지(설치목적 외에 다른 곳 비추는 행위 금지)
- ④ CCTV에 촬영·저장된 영상정보의 무단 유출·공개 금지

* 사무실 등 공개되지 않은 장소에 CCTV를 설치할 경우에는 근무자 등 정보주체에게 동의 획득!!

2. CCTV 안내판 예시

CCTV 설치안내



- 설치 목적 : 범죄예방 및 시설안전
- 설치 장소 : 출입구 천장, 엘리베이터, 00
- 촬영 범위 : 출입구, 엘리베이터 및 00
- 촬영 시간 : 24시간 연속 촬영
- 관리책임자 : 000과 김00 (02-000-0000)

(설치·운영을 위탁한 경우 아래 수탁관리자 표시)

- 수탁관리자 : 000업체 박00 (02-000-0000)

※ 안내판의 크기는 자율적으로 정하되, 정보주체가 쉽게 판독할 수 있도록 안내판의 글자 크기와 높이를 조절하여 설치해야 함

붙임 2 민간분야 영상정보처리기기 설치운영 가이드라인

제4차 개정





민간분야 영상정보처리기기 설치·운영 가이드라인

2021.04.









개인정보보호위원회



한국인터넷진흥원

본 가이드라인은 개인정보 보호법 제25조, 같은 법 시행령 제22조부터 제27조까지 및 표준개인정보 보호지침 제3장의 내용을 설명한 것입니다.

본 가이드라인은 2012년 3월 5일 제정하고, 2012년 12월 1일 1차 개정, 2015년 1월 12일 2차, 2020년 12월 30일 3차 개정한 바 있으며, 일부 수정사항을 반영하여 4차 개정본을 2021년 4월 14일부터 시행합니다.

목 차

제1장 개 요	1
1. 제정 목적	1
2. 용어 정의	1
3. 기본원칙 및 주요내용	5
 제2장 항목별 세부내용	 6
1. 영상정보처리기기 설치·운영 제한	6
2. 사생활침해 우려 장소 설치·운영 금지	7
3. 임의조작·녹음 금지	8
4. 안내판의 설치	10
5. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 수립	13
6. 관리책임자의 지정	14
7. 영상정보의 목적 내 이용 및 제3자 제공	14
8. 영상정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공	15
9. 보관 및 파기	17
10. 영상정보처리기기 설치·운영 사무의 위탁	18
11. 열람 등의 청구	19
12. 개인영상정보의 안전성 확보를 위한 조치	22
13. 개인영상정보처리기기의 설치·운영에 대한 점검	24

제1장 개요

1. 제정 목적

이 가이드라인은 민간부문의 영상정보처리기기 설치·운영 및 개인영상정보 보호에 대하여 준수하여야 할 사항을 업무담당자가 쉽게 이해할 수 있도록 기준을 제시함을 목적으로 합니다.

2. 용어 정의

- “영상정보처리기기”란 일정한 공간에 지속적으로 설치되어 사람 또는 사물의 영상 등을 촬영하거나 이를 유·무선망을 통하여 전송하는 일체의 장치로서 시행령 제3조에 따른 폐쇄회로 텔레비전(CCTV) 및 네트워크 카메라를 의미합니다.(법 제2조제7호, 시행령 제3조)

※ 본 가이드라인에서, 「개인정보 보호법」은 ‘법’, 「개인정보 보호법」 시행령은 ‘시행령’, 「표준 개인정보 보호지침」은 ‘표준지침’으로 표기함

1. 폐쇄회로 텔레비전: 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 장치
 - 가. 일정한 공간에 지속적으로 설치된 카메라를 통하여 영상 등을 촬영하거나 촬영한 영상정보를 유·무선 폐쇄회로 등의 전송로를 통하여 특정 장소에 전송하는 장치
 - 나. 가목에 따라 촬영되거나 전송된 영상정보를 녹화·기록할 수 있도록 하는 장치
2. 네트워크 카메라: 일정한 공간에 지속적으로 설치된 기기로 촬영한 영상정보를 그 기기를 설치·관리하는 자가 유·무선 인터넷을 통하여 어느 곳에서나 수집·저장 등의 처리를 할 수 있도록 하는 장치

- “개인영상정보”라 함은 영상정보처리기기에 의하여 촬영·처리되는 영상정보 중 개인의 초상, 행동 등과 관련된 영상으로서 해당 개인을 식별할 수 있는 정보를 말합니다.(표준지침 제2조제9호)

- “영상정보처리기기운영자”라 함은 법 제25조제1항 각 호에 따라 영상정보처리기기를 설치·운영하는 자를 말합니다.(표준지침 제2조제10호)
 - ※ 법 제25조제1항에 따라 영상정보처리기기를 설치·운영하는 자가 아닌 경우(비공개 장소에 업무를 목적으로 영상정보처리기기를 설치하는 경우)에는 「개인정보 보호법」 상 “개인정보처리자”임
- “공개된 장소”란 공원, 도로, 지하철, 상가 내부, 주차장 등 불특정 다수 다수가 접근하거나 통행하는 데에 제한을 받지 아니하는 장소를 말합니다.(표준지침 제2조제11호)
- “비공개된 장소”인 경우에는 법 제15조제1항에 따른 경우(예: 정보주체의 동의 등) 또는 다음과 같이 법률에 특별한 규정이 있는 경우 등에만 영상정보처리기기의 설치·운영(개인영상정보의 수집 및 이용)이 가능합니다.
 - 다만, 사업장 등 비공개된 장소에서 근로자 감시목적으로 영상정보처리기기를 설치하는 경우에는 「근로자참여 및 협력증진에 관한 법률」 제20조 제1항 제14호에 따라 노사협의회의 협의(상시근로자 30인 이상인 경우)를 별도로 거쳐야 합니다.

[‘법률에 특별한 규정이 있는 경우(보호법 제15조 제1항 제2호)’의 예]

- 「사격 및 사격장 안전관리에 관한 법률」 제5조제2항
 - 안전사고 방지를 위해 사격장의 주요 지점에 폐쇄회로 텔레비전 설치
- 「영유아보육법」 제 15조의4
 - 어린이집을 설치·운영하는 자는 아동학대 방지 등 영유아의 안전과 어린이집의 보안을 위하여 「개인정보 보호법」 및 관련 법령에 따른 폐쇄회로 텔레비전을 설치·관리하여야 함

[참고] “공개된 장소”의 예시

- 도로, 공원, 공항, 항만, 주차장, 놀이터, 지하철역 등의 공공장소
- 백화점, 대형마트, 상가, 놀이공원, 극장 등 시설
- 버스, 택시 등 누구나 탑승할 수 있는 대중교통
- 병원 대기실, 접수대, 휴게실
- 구청·시청·주민센터의 민원실 등 국가 또는 지방자치단체가 운영하는 시설로 민원인 또는 주민의 출입에 제한이 없는 공공기관 내부

[참고] "비공개된 장소"의 예시

- 입주자만 이용 가능한 시설, 직원만 출입이 가능한 사무실, 권한이 있는 자만 접근 가능한 통제구역
- 학생, 교사 등 학교관계자만 출입이 가능한 학교시설(교실, 실험실 등)
- 진료실, 입원실, 수술실, 지하철 내 수유실 등 사생활 침해 위험이 큰 공간

[참고] 순수한 사적 장소에 영상정보처리기기를 설치·운영하는 경우

- 영상정보처리기기가 개인의 주택 내부, 개인소유의 차량 등 순수한 사적 공간에 설치되어 있는 경우에는 이 법 적용이 배제됩니다. 예를 들어 단독주택·연립주택 등의 대문, 현관 등에 범죄예방(방범) 목적으로 감시용 CCTV를 설치하는 경우가 이에 해당합니다. 이 경우에는 그 영상정보처리기기가 설치된 장소는 공개된 장소가 아니며, 그 영상정보처리기기를 설치·운영하는 개인 등도 '개인정보처리자'에 해당한다고 보기 어려워 이 법이 적용되지 않습니다.
- 다만, 이러한 경우에도 CCTV 각도를 최대한 주택 내부로 하는 등의 조치를 취하여 다른 사람들의 사생활 침해가 발생하지 않도록 하여야 합니다.

【Q】사무실은 공개된 장소인지?

- A. 출입이 통제되어 해당 사무실에 직원 등 특정한 사람만 들어갈 수 있다면 공개된 장소로 볼 수 없습니다.

사무실이라고 하더라도 출입이 통제되지 않아 민원인이나 불특정 다수인이 아무런 제약 없이 출입이 가능하다면 공개된 장소에 해당합니다.

【Q】출입이 통제되는 사무실에 CCTV를 설치하는 경우?

- A. 비공개된 장소에 설치된 영상정보처리기기는 법 제25조가 적용되지 않으나 이를 통해 수집되는 영상정보는 개인정보에 해당하므로 법 제15조가 적용됩니다.

특정인에 한하여 출입할 수 있는 사무실 등 비공개된 장소에 영상정보처리기기를 설치하고자 하는 경우에는 촬영 범위에 포함된 모든 정보주체의 동의를 받는 것이 바람직하며, 안내판 설치나 보호조치 등은 공개된 장소에 설치된 영상정보처리기기 규정을 준용하는 것을 권장합니다.

【Q】 외부를 촬영하는 차량용 블랙박스가 영상정보처리기기인지?

- A. 영상정보처리기기는 일정한 공간에 지속적으로 설치되어 해당 공간을 지속적으로 촬영(촬영의 지속성)하는 것을 말하므로, 차량 외부를 촬영하는 블랙박스는 「개인정보 보호법」상 영상정보처리기기에 해당하지 않습니다.

다만, 차량에 설치되어 차량 내부를 촬영하는 CCTV는 차량 내부라는 일정한 공간을 지속적으로 촬영하는 것으로 「개인정보 보호법」상 영상정보처리기기에 해당합니다.(개인 사적 소유 차량 제외)

따라서, 회사차량, 택시나 버스 내부를 촬영하는 CCTV는 법 제25조에 따라 안내판 설치, 임의 조작 및 녹음 금지 등의 의무를 준수하여야 하며, 개인의 초상권과 사생활 침해가 최소화될 수 있도록 노력하여야 합니다.

ex) 택시기사를 중심으로 촬영범위를 고정, 영상정보처리기기의 촬영 방향을 뒤에서 앞을 향하도록 하여 택시기사와 승객의 뒷모습만을 촬영하는 방법 등

【Q】 근로 모니터링을 위한 CCTV 설치가 가능한지?

- A. 외부인의 출입이 통제되는 근로공간은 원칙적으로 '비공개 장소'에 해당하므로 법제25조가 적용되지 않으나 이를 통해 수집되는 영상 정보는 개인정보에 해당하므로 법 제15조가 적용됩니다.

한편, 「근로자참여 및 협력증진에 관한 법률」에서는 CCTV와 같은 근로자 감시 장비는 노사 양자의 협의사항으로 규정하고 있으므로, 근로모니터링 목적의 CCTV 설치 범위 및 사생활 침해 방지 조치 등에 대해 노사 협의(상시근로자 30인 이상인 경우)를 별도로 거칠 필요가 있습니다.

3. 기본원칙 및 주요내용

영상정보처리기를 설치·운영하려는 자는 개인의 사생활이 침해되지 않도록 영상정보처리기를 최소한으로 설치·운영하여야 하며, 개별 구체적인 사안에서 아래의 각 원칙이 구현될 수 있도록 적용·운영하여야 함

- 영상정보처리기기 설치·운영 제한 및 필요 최소한 촬영 (항목별 세부내용 1,2 참조)
- 영상정보처리기기 임의조작·녹음 금지 (항목별 세부내용 3 참조)
- 안내판 설치를 통한 설치 사실 공지 (항목별 세부내용 4 참조)
- 영상정보처리기기 운영·관리 방침 수립·공개 및 책임자 지정 (항목별 세부내용 5,6 참조)
- 영상정보의 목적 내 이용 및 제3자 제공 (항목별 세부내용 7 참조)
- 영상정보의 목적 외 이용·제공 제한 및 보관·파기 철저 (항목별 세부내용 8,9 참조)
- 영상정보처리기기의 설치·운영 위탁 시 관리·감독 철저 (항목별 세부내용 10 참조)
- 정보주체의 개인영상정보 열람권 보장 (항목별 세부내용 11 참조)
- 개인영상정보의 안전성 확보 조치 및 자체 점검 실시 (항목별 세부내용 12,13 참조)

제2장 항목별 세부내용

1. (영상정보처리기기 설치·운영 제한) 누구든지 공개된 장소에 영상정보처리기기를 설치·운영하는 것은 원칙적으로 금지되며 다른 법익의 보호를 위하여 필요한 경우 예외적으로 설치·운영이 허용됨

- 공개된 장소에서의 영상정보처리기기 설치·운영은 원칙적으로 금지되고, 예외적으로 법 제25조에서 정하는 사유에 해당하는 경우에만 영상정보처리기기를 설치·운영할 수 있습니다.(법 제25조제1항)

영상정보처리기기 설치·운영 허용

1. 법령에서 구체적으로 허용하고 있는 경우
2. 범죄의 예방 및 수사를 위하여 필요한 경우
3. 시설안전 및 화재 예방을 위하여 필요한 경우
4. 교통단속을 위하여 필요한 경우
5. 교통정보의 수집·분석 및 제공을 위하여 필요한 경우

【Q】 상가건물 5층에 위치한 상가 주인이 마음대로 상가 이용자들이 공동으로 이용하는 공용 엘리베이터 내부에 CCTV를 설치·운영하여 공용 엘리베이터 내부를 개인적으로 촬영해도 되는지?

- A. 공용 엘리베이터에 CCTV를 설치·운영이 필요한 경우에는 상가 공용 공간을 관리하는 권한이 있는 자가 설치하여 운영하는 것이 바람직합니다.

상가 공용 엘리베이터는 불특정 다수인이 이용하는 공개된 장소라고 볼 수 있고, 필요 시 개인정보 보호법에서 허용한 목적으로만 CCTV를 설치·운영할 수 있습니다.

공용 엘리베이터의 CCTV 설치·운영은 상가 공용 공간을 관리하는 권한이 있는 자(예: 상가관리사무소 등)가 설치하여 운영하는 것이 바람직합니다.

상가 주인이 관리 범위를 벗어난 장소에 개인적으로 CCTV를 설치·운영하는 것은 법에서 허용하는 설치·운영 목적을 인정하기 어려울 뿐만 아니라 개인영상정보의 오남용으로 사생활 침해도 발생할 수 있습니다.

- 영상정보처리기는 개인의 의사와 무관하게 초상 및 활동 정보가 수집되어 무단 공개나 유출 등으로 인한 사생활 침해 우려가 높은 만큼 영상정보처리기기임을 쉽게 인식할 수 있는 형태의 영상정보처리기기를 정보주체 눈에 잘 띄는 곳에 설치·운영하는 것이 바람직합니다.
- 개인정보의 최소 수집원칙에 따라 영상정보처리기기의 설치목적에 달성할 수 있는 최소한의 범위(촬영장소, 촬영각도 및 시간) 내에서 개인 정보를 수집해야 합니다.(법 제3조제1항)

2. (사생활침해 우려 장소 설치·운영 금지) 불특정 다수가 이용하는 공개된 장소라도 현저히 사생활 침해 우려가 있는 장소는 영상정보처리기기 설치·운영이 금지됨

- 개인의 은밀한 신체를 노출시킬 우려가 있는 목욕실, 화장실, 발한실(發汗室), 탈의실, 기타 개인의 사생활을 현저히 침해할 우려가 있는 장소의 내부를 볼 수 있도록 영상정보처리기기를 설치·운영하는 행위는 금지됩니다.(법 제25조제2항)

【Q】 옷을 입고 들어가는 찜질방 휴게실이 사생활을 현저히 침해할 우려가 있는 장소인지?

- A. 목욕실, 화장실, 발한실, 탈의실은 개인의 신체가 노출되어 사생활 침해가 발생할 소지가 있는 장소를 예시적 나열한 것입니다.

찜질방의 불가마 외부 공간에서 옷을 입고 출입한다면 이러한 장소는 개인의 사생활을 현저히 침해할 우려가 있는 장소로 보기 어려우므로 이 경우 물품도난 방지를 위해 제한적으로 CCTV설치가 가능하나 최대한 고객의 사생활 침해가 발생하지 않도록 조치를 해야 합니다.

- 다만, 교도소, 정신보건시설 등과 같이 법령에 근거하여 사람을 구금하거나 보호하는 시설로서 대통령령으로 정한 시설에 대해서는 예외적으로 영상정보처리기기를 설치·운영 할 수 있습니다.(법 제25조제2항)

※ 개별 법령상 특별한 절차가 있는 경우 이에 따라야 함

개인의 사생활을 현저히 침해할 우려가 있는
장소의 예외적 설치·운영 허용

1. 형의 집행 및 수용자의 처우에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 교정시설(교도소·구치소 및 그 지소)
2. 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」 제3조제5호부터 제7호까지의 규정에 따른 정신의료기관(수용시설을 갖추고 있는 것만 해당한다), 정신요양시설 및 정신재활시설

3. (임의조작·녹음 금지) 영상정보처리기기에는 녹음 기능을 사용할 수 없고 설치 목적과 다른 목적으로 임의 조작할 수 없음

- 영상정보처리기기운영자는 녹음 기능을 사용할 수 없습니다.
(법 제25조제5항)

【Q】 고질민원 고객이나 고객의 폭력 행사에 대비해 매장 내 설치된 CCTV를 통해 녹음도 할 수 있는지?

- A. 상점이나 매장은 일반인이 자유롭게 출입할 수 있어 공개된 장소에 해당하며, 이 경우 법 제25조에 따라 CCTV를 설치할 수 있습니다. 하지만 어떤 목적으로든 CCTV를 통한 녹음은 금지됩니다.

- 영상정보처리기기운영자는 영상정보처리기기의 설치 목적과 다른 목적으로 영상정보처리기기를 임의로 조작하거나 다른 곳을 비출 수 없습니다.
(법 제25조제5항)

【Q】 은행의 현금인출기 부스 천장에 CCTV를 설치할 수 있는지?

- A. 범죄 예방 및 시설안전을 위해 은행의 현금인출기 부스 천장에도 CCTV를 설치할 수 있습니다. 하지만, 고객의 계좌번호, 비밀번호까지 촬영하는 것은 설치 목적을 벗어난 과도한 촬영이므로 계좌번호, 비밀번호 등이 노출되지 않도록 촬영 각도를 조절해야 합니다. 참고로, 비밀번호 등으로 출입하는 상가의 출입문을 비추는 경우에도 이와 같이 촬영 각도를 조절해야 합니다.

【Q】 주차장에 설치된 CCTV로 길거리까지 촬영할 수 있는지?

- A. 주차장에 설치된 CCTV가 타인이 통행하는 길거리까지 비추고 있다면 타인의 사생활을 침해할 우려가 높으므로, 길거리나 다른 집 대문 등을 비추지 않도록 촬영 각도를 조절해야 합니다.

【Q】 영상정보처리기의 줌(Zoom) 기능이나 촬영방향 전환 기능을 이용할 수 있는지?

- A. 영상정보처리기를 당초 설치 목적이 아닌 다른 목적으로 임의로 조작하거나 다른 곳을 촬영하는 것을 금지하는 것으로, 당초 설치 목적 범위 내에서 이용하는 것은 가능합니다.

【Q】 개인이 자신의 비용으로 인도(人道), 골목 등과 같은 “공개된 장소”에 방범목적으로 영상정보처리기를 설치·운영할 수 있는지?

- A. 영상정보처리기는 자신의 정당한 권한이 미치는 장소적 범위 내에서 설치·운영하여야 합니다.

비록, 공개된 장소에 범죄예방, 시설안전 등의 목적으로 CCTV 설치·운영이 가능하다고 하더라도 공개된 장소에서의 촬영은 타인의 사생활을 침해할 우려가 높으므로 정당한 관리권한을 가진 기관·단체, 개인 등이 설치·운영 하여야 합니다.

4. (안내판의 설치) 영상정보처리기기 설치·운영 시 정보주체가 쉽게 알아볼 수 있도록 안내판을 설치하여야 함

- 안내판은 촬영범위 내에서 정보주체가 알아보기 쉬운 장소에 설치하며 안내판의 크기나 위치는 자율적으로 정하되, 정보주체가 손쉽게 인식할 수 있도록 다음 사항을 유의하여 설치하여야 합니다.

(법 제25조제4항, 시행령 제24조제1항)

1. 안내판은 정보주체가 쉽게 알아볼 수 있는 출입구, 정문 등 눈에 잘 띄는 장소에 설치해야 함
2. 건물 내, 공원 등 설치 장소에 따라 정보주체가 쉽게 판독할 수 있도록 안내판의 글자 크기와 높이를 조절하여 설치해야 함

[참고] 안내판 설치 장소의 예시

- 건물 : 건물 1층 출입구 또는 정문, 기타 사람들의 이동이 빈번한 각 층의 출입구, 안내데스크 등 눈에 잘 띄는 곳
- 건물외의 장소(공원 등) : 각 출입구, 기둥 또는 시설물 등 눈에 잘 띄는 곳
- 상가 : 주(主)출입문, 계산대 등 눈에 잘 띄는 곳
- 버스 등 대중교통 : 승하차 출입문, 버스내 노선도 옆 등 승객의 눈에 잘 띄는 곳
- 택시 : 보조석 앞, 좌석 머리받침 뒤편 등 승객의 눈에 잘 띄는 곳
- 주차장 : 입구, 정산소, 주차장 내 기둥 등 눈에 잘 띄는 곳

- 특히, 외국인이 자주 이용하는 장소인 경우, 안내판은 한국어와 외국어로 병기하는 것이 바람직합니다.

- 영상정보처리기기의 설치·운영을 위탁한 경우에는 영상정보처리기기 위탁자의 관리책임자와 더불어 수탁관리자의 명칭 및 연락처를 함께 기재하여야 합니다.(시행령 제26조제2항, 표준지침 제43조제1항)

안내판에 기재하여야 할 사항

1. 설치 목적 및 장소
2. 촬영 범위 및 시간
3. 관리책임자의 성명 또는 직책 및 연락처
4. (영상정보처리기기 설치·운영을 위탁한 경우) 수탁관리자 명칭 및 연락처

- 건물 안에 여러 개의 영상정보처리기기를 설치하는 경우에는 출입구 등 잘 보이는 곳에 해당 시설 또는 장소 전체가 영상정보처리기기 설치 지역임을 표시하는 안내판을 설치할 수 있습니다.(시행령 제24조제1항)

※ 주차장 등과 같이 건물 주(主)출입문과 동선이 분리된 장소에는 출입구 마다 안내판을 부착하는 것이 바람직합니다.

【Q】 매장 내에 여러 대의 CCTV가 설치되어 있는데, 모두 몇 개의 안내판을 부착하여야 하는지?

A. 매장 내부 전체가 설치지역임을 표시한 안내판을 출입구에 부착하면 됩니다. 다만, 출입구가 여러 곳이거나 주차장 등 동선이 분리된 장소가 있다면 별도로 안내판을 부착하여야 합니다.

- 영상정보처리기기운영자가 서로 다른 경우에는 동일한 장소 또는 건물이라고 하더라도 영상정보처리기기운영자 별로 안내판을 각각 설치하여야 합니다.
- 산불감시용 영상정보처리기기를 설치하는 경우 등 장소적 특성으로 인하여 안내판 설치가 불가능하거나, 설치하더라도 정보주체가 쉽게 알아볼 수 없는 경우에는 안내판 설치를 갈음하여 영상정보처리기기 운영자의 인터넷 홈페이지에 안내판에 기재하여야 할 사항을 게재할 수 있습니다.(시행령 제24조제2항)


[인터넷 홈페이지를 운영하고 있지 않아 게재가 불가능한 경우 게시방법]

1. 영상정보처리기기운영자의 사업장·영업소·사무소·점포 등 보기 쉬운 장소에 게시하는 방법
2. 영상정보처리기기운영자의 사업장 등이 있는 특별시·광역시·도 또는 특별자치도(이하 “시·도”라 한다)이상의 지역을 주된 보급지역으로 하는 「신문 등의 진흥에 관한 법률」 제2조제1호가목·다목 및 같은 조 제2호에 따른 일반일간신문, 일반주간신문 또는 인터넷신문에 실는 방법

<안내판 및 홈페이지 게재 내용 예시>

CCTV 설치 안내

- ◆ 설치목적 : 범죄 예방 및 시설안전
- ◆ 설치장소 : 출입구의 벽면/천장, 엘리베이터/ 각층의 천장
- ◆ 촬영범위 : 출입구, 엘리베이터 및 각층 복도(360° 회전)
- ◆ 촬영시간 : 24시간 연속 촬영
- ◆ 관리책임자 : 0000과 홍길동 (02-000-0000)
- (설치·운영을 위탁한 경우)
- ◆ 수탁관리자 : 0000업체 박길동 (02-000-0000)



※ 안내판에 CCTV 그림을 표시하여 정보주체가 쉽게 인식할 수 있도록 하는 것이 바람직합니다.

5. (영상정보처리기기 운영·관리 방침 수립) 영상정보처리기기운영자는 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 마련하여 공개하여야 함

- 영상정보처리기기운영자는 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 수립하고 이를 해당 인터넷 홈페이지에 게재하여 정보주체에게 공개하여야 합니다. (법 제25조제7항, 시행령 제25조 및 제31조제2항·제3항)

[인터넷 홈페이지를 운영하고 있지 않아 게재가 불가능한 경우 게시방법]

1. 영상정보처리기기운영자의 사업장·영업소·사무소·점포 등 보기 쉬운 장소에 게시하는 방법
2. 영상정보처리기기운영자의 사업장 등이 있는 특별시·광역시·도 또는 특별자치도(이하 “시·도”라 한다)이상의 지역을 주된 보급지역으로 하는 「신문 등의 진흥에 관한 법률」 제2조제1호가목·다목 및 같은 조 제2호에 따른 일반일간신문, 일반주간신문 또는 인터넷신문에 실는 방법 등
3. 같은 제목으로 연 2회 이상 발행하여 정보주체에게 배포하는 간행물·소식지·홍보지 또는 청구서 등에 지속적으로 게재
4. 영상정보처리기기운영자와 정보주체가 작성한 계약서 등에 실어 정보주체에게 발급

방침에 포함하여야 할 사항

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적
2. 영상정보처리기기의 설치 대수, 설치 위치 및 촬영 범위
3. 관리책임자, 담당 부서 및 영상정보에 대한 접근 권한이 있는 사람
4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법
5. 영상정보 확인 방법 및 장소
6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치
7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적 및 물리적 조치
8. 그 밖에 영상정보처리기기의 설치·운영 및 관리에 필요한 사항

※ [별첨 1] 영상정보처리기기 운영·관리 방침 예시

- 영상정보처리기기 운영·관리 방침 수립 대신에 영상정보처리기기 설치·운영에 관한 사항을 개인정보 처리방침에 포함하여 공개하는 것도 가능합니다.(법 제25조제7항, 표준지침 제36조제2항)

6. (관리책임자 지정) 영상정보처리기기운영자는 개인영상정보의 처리에 관한 업무를 총괄하여 책임질 개인영상정보 관리책임자를 지정하여야 함

- 개인영상정보 관리책임자는 자체적으로 지정하여 관리하는 것을 원칙으로 합니다.(표준지침 제37조제1항)

관리책임자의 업무

1. 개인영상정보 보호 계획의 수립 및 시행
2. 개인영상정보 처리 실태 및 관행의 정기적인 조사 및 개선
3. 개인영상정보 처리와 관련한 불만의 처리 및 피해구제
4. 개인영상정보 유출 및 오용·남용 방지를 위한 내부통제시스템의 구축
5. 개인영상정보 보호 교육 계획 수립 및 시행
6. 개인영상정보 파일의 보호 및 파기에 대한 관리·감독
7. 그 밖에 개인영상정보의 보호를 위하여 필요한 업무

- 이미 개인정보 보호책임자가 지정되어 있는 경우에는 그 개인정보 보호책임자가 개인영상정보 관리책임자의 업무를 수행할 수 있습니다.(표준지침 제37조제3항)

7. (영상정보의 목적 내 이용 및 제3자 제공) 영상정보처리기기운영자는 법 제25조에서 정하는 사유에 해당하여 공개된 장소에 영상정보처리기기를 설치·운영하는 경우 해당 수집목적 내로 개인영상정보를 이용할 수 있으며, 일정한 경우에 한하여 목적 내 제공이 가능함

- 공개된 장소에서의 영상정보처리기기 설치·운영은 원칙적으로 금지되지만 예외적으로 법 제25조에서 정하는 사유에 해당하는 경우 영상정보처리기기를 설치·운영할 수 있으며 목적 범위 내로 이용할 수 있습니다.(법 제25조제1항)
- 또한 영상정보처리기기운영자는 다음에 해당하는 경우에 한하여 개인영상정보를 제3자에게 제공이 가능합니다.(법 제17조제1항)

개인영상정보 목적 내 제3자 제공이 가능한 경우

1. 정보주체의 동의를 받은 경우
2. 제15조제1항제2호·제3호 및 제39조의3제2항제2호·제3호에 따라 개인 정보를 수집한 목적 범위에서 개인정보를 제공하는 경우

8. (영상정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공) 영상정보처리기기운영자는 법률에서 정하는 등 특별한 경우를 제외하고 개인영상정보를 수집 목적 이외로 이용하거나 제3자에게 제공할 수 없음

- 영상정보처리기기운영자는 원칙적으로 수집 목적을 넘어서 개인영상 정보를 이용하거나 제3자에게 제공할 수 없습니다.(법 제18조제1항, 표준지침 제40조)
- 다만 다음의 예외 사유에 해당하는 경우에는 정보주체 또는 제3자의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있을 때를 제외하고는 목적 외 이용·제공이 가능합니다.(법 제18조제2항, 표준지침 제40조)

개인영상정보 목적 외 이용·제3자 제공 제한의 예외

1. 정보주체의 별도의 동의를 얻은 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

【Q】 당초 범죄예방 목적으로 설치한 CCTV 영상자료를 **고객**의 방문 여부를 확인하기 위해 열람하거나 제공할 수 있는지?

- A. 원칙적으로 수집 목적을 넘어서 영상정보를 이용하거나 제3자에게 제공할 수 없으며, 정보주체의 별도 동의, 다른 법률의 특별한 규정 등 예외 사유에 해당하는 경우에 한하여 이용 또는 제공할 수 있습니다.

【Q】 경찰이나 검찰에서 수사목적으로 CCTV 자료를 요청했는데, 본인 동의 없이 제공해도 되는지?

A. 범죄수사와 공소제기 유지를 위해 수사기관 등에서 개인정보가 포함된 자료제출을 요구하는 경우 원칙적으로 법관의 영장이나 법원의 제출 명령이 있는 경우에만 본인 동의 없이 제공할 수 있습니다.

법 제18조제2항제3호에 따라 정보주체나 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산상 이익을 위해 필요한 경우 형사소송법 또는 「경찰관직무집행법」상 협조 요청만으로도 본인 동의 없이 CCTV 자료를 제공할 수 있습니다.

이 경우 본인 동의 없이 CCTV를 제공한다고 하더라도 수사에 필요한 최소한의 범위에서 제한적으로 제공하여야 하며, 요청기관에서도 관련 법령 및 요청 목적 등을 명확히 하고 최소한의 범위 내에서 자료 제공을 요청하여야 합니다.

※ 영상정보처리기기의 특성상 일정기간이 지나면 영상자료가 삭제된다는 점에서 CCTV영상자료는 그 자체로 급박성이 있다고 봄

【Q】 아파트 단지 내 놀이터에 입주민이 본인 자녀의 안전을 위하여 CCTV를 설치·운영할 수 있는지?

A. 아파트 등 공동주택의 경우, 아파트 입주민이 놀이터 등 공용부문에 임의로 CCTV를 설치·운영할 수 있는 권한이 있는지 여부는 「주택법」 등 근거 규정에 따라야 할 것이며, 비록 CCTV를 설치·운영하더라도 「개인정보 보호법」상의 관련 규정을 준수하여야 합니다.

○ 개인영상정보를 수집 목적 외로 이용하거나 제3자에게 제공하는 경우에는 다음의 사항을 기록하고 관리하여야 합니다.

(표준지침 제42조제1항)

1. 개인영상정보 파일의 명칭
2. 이용하거나 제공받은 자의 명칭
3. 이용 또는 제공의 목적
4. 법령상 이용 또는 제공근거가 있는 경우 그 근거
5. 이용 또는 제공의 기간이 정하여져 있는 경우에는 그 기간
6. 이용 또는 제공의 형태

※ 표준지침 별지 서식 제3호 개인영상정보 관리대장 활용 가능

9. (보관 및 파기) 영상정보처리기에 의하여 수집된 영상정보는 영상 정보처리기기 운영·관리 방침에 명시한 보관기간이 만료된 후 지체 없이 삭제하여야 함. 다만, 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우에는 그러하지 아니함

- 보유기간이 경과하면 개인영상정보를 지체 없이 파기해야 하며 ‘지체 없이’란 보유기간 종료일로부터 5일 이내를 의미합니다.(표준지침 제10조제1항 및 제41조제1항)
- 해당사업 등의 특성에 따라 보유목적의 달성을 위한 최소한의 기간 산정이 곤란한 때에는 보유기간을 영상정보의 수집 후 30일 이내로 합니다. (표준지침 제41조제2항)

[Q] 영상정보의 보관기간은 반드시 30일 이내로 정해야 하는지?

A. 반드시 30일 이내로 하여야 하는 것은 아닙니다. CCTV 설치 목적 등 해당기관의 특성에 따라 보관 목적 달성을 위해 필요한 최소한의 기간이 30일을 초과하는 경우에는 이를 CCTV 운영·관리 방침에 반영하고 그 기간 동안 보관할 수 있습니다. 또한 다른 법령에 보관기간이 정해져 있는 경우에는 그에 따라야 합니다.

- 영상정보처리기기운영자가 개인영상정보를 파기하는 경우에는 다음 사항을 기록하고 관리하여야 합니다.
(표준지침 제42조제2항)

1. 파기하는 개인영상정보 파일의 명칭
2. 개인영상정보 파기일시 (사전에 파기 시기 등을 정한 자동 삭제의 경우에는 파기 주기 및 자동 삭제 여부에 대한 확인 시기)
3. 개인영상정보 파기 담당자

※ 표준지침 별지 서식 제3호 개인영상정보 관리대장 활용 가능

- 영상정보의 파기시 출력물과 전자형태 등 존재 형태에 따라 복구 또는 재생이 불가능한 방법으로 파기해야 합니다.(법 제21조제2항)
- 다른 법령에 따라 파기하지 아니하고 보존해야 하는 영상정보는 다른 영상정보와 분리하여 저장·관리해야 합니다.(법 제21조제3항)

10. (영상정보처리기기 설치·운영 사무의 위탁) 영상정보처리기기운영자는 영상정보처리기기의 설치·운영에 관한 사무를 위탁할 수 있음

- 영상정보처리기기운영자는 영상정보처리기기 설치·운영에 관한 사무를 위탁할 수 있습니다. 이 경우 법 제26조에 따른 업무위탁 규정이 적용됩니다.
- 따라서, 위탁을 하는 경우 다음의 내용이 포함된 문서로 하여야 합니다.
(법 제26조제1항, 시행령 제28조제1항)

1. 위탁업무 수행 목적외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
2. 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항
3. 위탁하는 사무의 목적 및 범위
4. 재위탁 제한에 관한 사항
5. 영상정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항
6. 영상정보의 관리 현황 점검 등 감독에 관한 사항
7. 위탁받는 자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해 배상 등 책임에 관한 사항

- 또한, 위탁자는 위탁자의 홈페이지에 수탁자와 위탁하는 업무의 내용을 지속적으로 게재하여야 합니다. 다만, 인터넷 홈페이지에 공개가 불가능한 경우에는 다음 어느 하나의 방법으로 공개해야 합니다.
(법 제26조제2항, 시행령 제28조제2항·제3항)

1. 위탁자의 사업장 등의 보기 쉬운 장소에 게시
2. 일반일간신문, 일반주간신문 또는 인터넷신문에 게재
3. 같은 제목으로 연 2회 이상 발행하여 정보주체에게 배포하는 간행물·소식지·홍보지 또는 청구서 등에 지속적으로 게재
4. 위탁자와 정보주체가 작성한 계약서 등에 실어 정보주체에게 발급

- 위탁자는 개인영상정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 수탁자를 교육하고, 수탁자가 개인영상정보를 안전하게 처리하는지를 감독하여야 하며, 수탁자는 위탁 받은 업무 범위를 초과하여 개인영상정보를 이용하거나 제3자에게 제공을 하여서는 아니 됩니다.(법 제26조제4항·제5항)

11. (열람등의 청구) 영상정보처리기기운영자는 정보주체에게 영상정보의 존재확인 및 열람·삭제를 요청받은 경우 지체 없이 필요한 조치를 취하여야 함. 다만, 다른 법률에서 CCTV 영상 열람과 관련한 별도의 요건 및 절차 등을 규정하고 있는 경우에는 해당 법률의 규정을 우선 적용함

- 정보주체는 영상정보처리기기운영자가 처리하는 개인영상정보에 대하여 열람 또는 존재확인을 해당 영상정보처리기기운영자에게 요구할 수 있습니다.(법 제35조제1항, 표준지침 제44조제1항)
- 정보주체가 열람등을 요구할 수 있는 개인영상정보는 정보주체 자신이 촬영된 개인영상정보 및 주소불명 등으로 정보주체의 동의를 받을 수 없으면서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한합니다.
(법 제35조제1항 및 제18조제2항, 표준지침 제44조제1항)
- 정보주체는 해당 영상정보처리기기운영자에게 개인영상정보에 대하여 열람 또는 존재확인을 요구할 수 있으며, 영상정보처리기기운영자는 이에 대하여 지체 없이 필요한 조치를 취하여야 합니다.
(법 제35조제1항·제3항 표준지침 제44조제3항)
- 영상정보처리기기운영자는 열람등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 주민등록증·운전면허증·여권 등의 신분증명서를 제출받아 확인하여야 합니다.(표준지침 제44조제3항)
- 다만, 정보주체의 개인영상정보 열람등 요구가 다음 각 호의 사항에 해당하는 경우 요구를 거부할 수 있습니다. 이때에는 거부사유를 10일

이내에 서면으로 정보주체에게 통지하여야 합니다.(법 제35조제4항, 시행령 제42조제2항, 표준지침 제44조제4항)

개인영상정보 열람등의 청구를 거부할 수 있는 사유

1. 개인영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우
2. 기타 정보주체의 열람등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우(ex. 개인영상정보 열람으로 인하여 다른 사람의 사생활이나 정당한 이익을 침해할 우려가 큰 경우)

- 열람등 조치를 취하는 때에는 정보주체 이외의 자를 명백히 알아볼 수 있거나 정보주체 이외의 자의 사생활 침해 우려가 있는 경우 해당되는 정보주체 이외의 자의 개인영상정보를 알아볼 수 없도록 보호조치를 취해야 합니다.(표준지침 제50조)

【Q】 본인이 영상자료 열람을 요청하는데 다른 사람이 함께 찍힌 경우에는 어떻게 해야 하나?

- A. 영상자료에 다른 사람이 함께 찍힌 경우 원칙적으로 다른 사람은 식별할 수 없도록 모자이크 처리 등을 해서 최소한으로 제공하여야 합니다.

【Q】 고객이 지갑을 두고 가서, 이를 가져간 사람의 확인을 위해 CCTV 자료 열람을 요청한 경우 열람이 가능한지?

- A. 정보주체는 자신의 영상정보에 한하여 영상정보처리기기운영자에게 CCTV 열람을 청구할 수 있습니다. 정보주체가 열람등을 요구할 수 있는 개인 영상정보는 정보주체 자신이 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한합니다.
- ※ 영상정보처리기기의 특성상 일정기간이 지나면 영상자료가 삭제된다는 점에서 CCTV영상자료는 그 자체로 급박성이 있다고 봄

한편 정보주체가 타인의 영상이 포함된 영상정보를 확인하기 위해 영상정보처리기기운영자에게 열람 요청을 하는 경우, 해당 영상정보를 열람시켜 주는 것은 개인정보의 제3자 제공에 해당합니다. 따라서 이러한 경우 영상정보처리기기운영자가 원칙적으로 타인으로부터 별도 동의를 받은 경우에 한해서만 해당 영상정보를 열람해줄 수 있습니다.

그렇지 않은 경우라면 지갑을 분실로 인하여 수사기관에서 수사 목적으로 법률이 정한 절차를 거쳐서 법관의 영장이나 법원의 제출명령이 있는 경우에만 타인의 동의 없이 영상정보를 열람시켜 수 있고, 법 제18조제2항제3호 및 표준지침 제44조제1항에 따라 정보주체나 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산상 이익을 위해 필요한 경우 형사소송법 또는 「경찰관직무집행법」상 협조요청만으로도 본인 동의 없이 CCTV 자료를 제공할 수 있습니다.

다만, 이러한 경우에도 그 범위는 필요 최소한도로 제한되며, 영상정보처리기기운영자나 개인정보처리자가 관련 영상을 먼저 확인 후 해당 부분에 대해서만 열람시켜주는 것이 바람직합니다.

- 영상정보처리기기운영자는 정보주체가 개인영상정보에 대한 열람등 요구를 한 경우 그에 대한 조치사항과 내용을 기록·관리하여야 합니다. (표준지침 제44조제5항 및 제45조)

정보주체의 개인영상정보 열람등 요구 시 기록사항

1. 개인영상정보 열람등을 요구한 정보주체의 성명 및 연락처
2. 정보주체가 열람등을 요구한 개인영상정보 파일의 명칭 및 내용
3. 개인영상정보 열람등의 목적
4. 개인영상정보 열람등을 거부한 경우 그 거부의 구체적 사유
5. 정보주체에게 개인영상정보 사본을 제공한 경우 해당 영상정보의 내용과 제공한 사유

※ 표준지침 별지 서식 제3호 개인영상정보 관리대장 활용 가능

- 「개인정보 보호법」은 국가 사회 전반의 개인정보 보호 원칙과 기준을 정하는 일반법적 지위를 가지는 법률이므로, 동 법률 제6조에 따라 개인정보 보호에 관하여 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우에는 해당 법률을 우선하여 적용하여야 합니다.

따라서, 다른 법률(예 : 영유아보육법 등)에서 CCTV 영상 열람과 관련한 별도의 요건 및 절차 등을 규정하고 있는 경우에는 그 법률의 규정이 우선 적용되며, 해당 법률에서 특별히 규정하지 아니한 사항에 대해서는 「개인정보 보호법」이 적용됩니다.(법 제6조)

【Q】 어린이집에 자녀를 맡긴 보호자가 아동학대 사실 여부를 확인하기 위해 해당 어린이집에 CCTV 영상 열람을 요청할 수 있는지 ? 이 경우 다른 사람을 알아볼 수 없도록 모자이크 처리 등의 보호조치를 반드시 하여야만 하는지 ?

A. 「영유아보육법」 제15조의4 및 제15조의5에서는 영유아의 안전 등을 위해 어린이집에 폐쇄회로 텔레비전(이하 'CCTV'라 함)을 의무 설치토록 하고 촬영된 영상은 60일 이상 보관하여야 한다고 규정하고 있습니다.

또한, 보호자는 자녀 또는 보호아동의 안전을 확인할 목적으로 해당 어린이집에 CCTV 영상의 열람을 요청할 수 있다고 규정하고 있습니다.

따라서, 「영유아보육법」의 관련 규정은 「개인정보보호법」 제6조에 따른 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우에 해당하므로 보호자는 「영유아보육법」에서 정하는 바에 따라 어린이집 CCTV 영상의 열람을 요청할 수 있으며, 그 요청을 받은 어린이집에서는 「영유아보육법 시행규칙」 제9조의4 제3항에 따른 경우*를 제외하고는 10일 이내에 열람 장소와 시간을 정하여 보호자에게 통지하여야 합니다.

* 「영유아보육법」 제15조의4제4항에 따른 보관기간이 지나 영상정보를 파기한 경우, 그 밖에 정당한 사유가 있다고 보건복지부 장관이 인정하는 경우

아울러, 「영유아보육법」에서는 CCTV 영상을 열람 조치하는 경우에 다른 사람을 알아볼 수 없도록 하는 보호조치(예 : 모자이크 처리 등)를 별도로 규정하고 있지 않으며, 헌법재판소에서도 보호자의 어린이집 CCTV 영상 열람은 아동학대 근절이라는 공익의 중대함에 비하여 제한되는 사익이크다고 보기 어렵다고 판시(2015헌마994, '17.12.28.)하고 있으므로 어린이집에서 보호자의 요청에 따라 CCTV 영상을 열람 조치하는 경우 다른 사람을 알아볼 수 없도록 보호조치를 반드시 할 필요는 없습니다.

다만, 보호자가 CCTV 영상의 사본을 제공받아 어린이집 외부로 반출하고자 하는 경우에는 다른 영유아 또는 보육교직원의 권리침해가 발생할 우려가 있고 이는 「영유아보육법」에서 허용하는 CCTV 영상 열람의 범위를 초과하는 사항이므로 이러한 경우에는 해당 영상에 포함된 모든 정보주체의 동의를 받거나 개인을 알아볼 수 없도록 하는 보호조치를 하여야 합니다.

12. (개인영상정보의 안전성 확보를 위한 조치) 영상정보처리기기운영자는 개인영상정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 안전성 확보에 필요한 조치를 강구하여야 함

- 영상정보처리기기운영자는 영상정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 안전성 확보에 필요한 조치를 취하여야 합니다.(법 제29조, 시행령 제30조제1항, 표준지침 제47조)
- 영상정보처리기기운영자는 영상정보처리기기에 의하여 수집·처리되는 영상정보로의 접근권한을 관리책임자 등 지정된 최소한의 인원으로 제한하여야 합니다.

개인영상정보에 대한 안전성 확보조치

1. 개인영상정보의 안전한 처리를 위한 내부 관리계획의 수립·시행
 - ① 개인영상정보 관리책임자 지정
 - ② 개인영상정보 관리책임자 및 취급자의 역할 및 책임에 관한 사항
 - ③ 안전성 확보조치에 관한 사항
 - ④ 개인영상정보 취급자 교육
 - ⑤ 그 밖에 개인영상정보의 안전성 확보에 필요한 조치에 관한 사항
2. 개인영상정보에 대한 접근 통제 및 접근 권한의 제한 조치
3. 개인영상정보를 안전하게 저장·전송할 수 있는 기술의 적용
(네트워크 카메라의 경우 안전한 전송을 위한 암호화 조치, 개인영상정보파일에 대한 비밀번호 설정 등)

※ 암호안의 내용은 안전한 저장 전송 방법의 예시를 든 것이며, 상황에 맞게 적절한 안전조치 기술을 적용하시면 됩니다.
4. 처리기록의 보관 및 위조·변조 방지를 위한 조치
5. 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위한 보관시설 마련 또는 잠금장치 설치

※ 비공개장소에 설치된 영상정보처리기기에 대한 안전성 확보조치는 공개된 장소에 대한 영상정보처리기기에 관한 규정을 준용하는 것이 바람직합니다.

- 소상공인은 안전성 확보조치 의무 중 내부관리계획 수립 의무가 면제됩니다.(표준지침 제47조제1호)

“소상공인”
(「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률 시행령」 제2조)

1. 광업·제조업·건설업 및 운수업의 경우에는 10인 미만
2. 제1호외의 업종의 경우에는 5인 미만

- 영상정보처리기기에 접근 권한이 없는 자는 영상정보처리기기를 함부로 조작하거나 모니터링 할 수 없다는 사실 및 이를 위반할 경우 관련 법령에 따라 처벌받을 수 있다는 사실의 안내판을 모니터링 화면 옆이나 영상정보처리기기 관리 본체에 부착하여 접근 권한 없는 자의 임의적 접근 및 조작 등을 방지하는 것이 바람직합니다.

- 13. (개인영상정보처리기기의 설치·운영에 대한 점검)** 영상정보처리기기 운영자는 표준개인정보지침 준수 여부에 대한 자체점검을 통해 개인 영상정보의 침해 방지를 위한 노력을 하여야 함

- 영상정보처리기기운영자는 영상정보처리기기 설치·운영으로 인하여 정보주체의 개인영상정보의 침해가 우려되는 경우에는 자체점검 등 개인영상정보의 침해방지를 위해 적극 노력하여야 합니다.
(표준지침 제46조제3항)

자체 점검 시 고려사항

1. 영상정보처리기기의 운영·관리 방침에 열거된 사항
2. 관리책임자의 업무 수행 현황
3. 영상정보처리기기의 설치 및 운영 현황
4. 개인영상정보 수집 및 이용·제공·파기 현황
5. 위탁 및 수탁자에 대한 관리·감독 현황
6. 정보주체의 권리행사에 대한 조치 현황
7. 기술적·관리적·물리적 조치 현황
8. 영상정보처리기기 설치·운영의 필요성 지속 여부 등

[별첨 1] 영상정보처리기기 운영·관리 방침 예시

※ 회사 사정에 맞게 수정하여 사용가능합니다.

【 영상정보처리기기 운영·관리 방침 】

본 (이하 본 사라 함)는 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본사에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

본사는 「개인정보 보호법」 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄 예방

(주차장에 설치하는 경우)

- 차량도난 및 파손방지

※ 주차대수 30대를 초과하는 규모의 경우 「주차장법 시행규칙」 제6조제1항을 근거로 설치·운영 가능

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
00대	건물로비, 주차장 입구

3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 관리책임자 및 접근권한자를 두고 있습니다.

	이름	직위	소속	연락처
관리책임자	홍길동		0000과	00-0000-0000
접근권한자				

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일	000실 (보관시설 명)

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

5. 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항 (해당하는 경우만)

본사는 아래와 같이 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	담당자	연락처
OO시스템	홍길동	02) 000-0000

6. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 본 사를 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소 : OO부서 OO팀

7. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

본 사는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

8. 개인영상정보의 안전성 확보조치

본 사는 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 본 사는 개인 영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인 영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

9. 영상정보처리기기 운영·관리방침 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2021년 O월 OO일에 제정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일전에 본 사 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

- 공고일자 : 2021년 O월 OO일 / 시행일자 : 2021년 O월 OO일

참고

공공분야 영상정보처리기기 설치운영 가이드라인



본 가이드라인은 개인정보 보호법 제25조, 같은 법 시행령 제22조부터 제27조까지 및 표준개인정보 보호지침 제3장의 내용을 설명한 것입니다.

본 가이드라인은 2012년 3월 5일 제정하고, 2012년 12월 1일 1차 개정, 2015년 1월 12일 2차, 2020년 12월 30일 3차 개정한 바 있으며, 일부 수정 사항을 반영하여 4차 개정본을 2021년 4월 14일 부터 시행합니다.

목 차

제1장 개 요	1
1. 제정 목적	1
2. 용어 정의	1
3. 기본원칙 및 주요내용	4
제2장 항목별 세부내용	5
1. 영상정보처리기기 설치·운영 제한	5
2. 사생활침해 우려 장소 설치·운영 금지	5
3. 임의조작·녹음 금지	6
4. 영상정보처리기기 설치 시 의견 수렴	7
5. 안내판의 설치	9
6. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 수립	12
7. 관리책임자의 지정	13
8. 영상정보의 목적 내 이용 및 제3자 제공	14
9. 영상정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공	15
10. 보관 및 파기	18
11. 영상정보처리기기 설치·운영 사무의 위탁	19
12. 열람등의 청구	20
13. 개인영상정보의 안전성 확보를 위한 조치	24
14. 개인영상정보처리기기의 설치·운영에 대한 점검	25

제1장 개요

1. 제정 목적

이 가이드라인은 공공기관의 영상정보처리기기 설치·운영 및 개인영상정보 보호에 대하여 공공기관이 준수하여야 할 사항을 업무담당자가 쉽게 이해할 수 있도록 기준을 제시함을 목적으로 합니다.

2. 용어 정의

- “영상정보처리기기”란 일정한 공간에 지속적으로 설치되어 사람 또는 사물의 영상 등을 촬영하거나 이를 유·무선망을 통하여 전송하는 일체의 장치로서 시행령 제3조에 따른 폐쇄회로 텔레비전(CCTV) 및 네트워크 카메라를 의미합니다.(법 제2조제7호, 시행령 제3조)

※ 본 가이드라인에서, 「개인정보 보호법」은 ‘법’, 「개인정보 보호법」 시행령은 ‘시행령’, 「개인정보 처리 방법에 관한 고시」는 ‘고시’, 「표준 개인정보 보호지침」은 ‘표준지침’으로 표기함

1. 폐쇄회로 텔레비전: 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 장치
 - 가. 일정한 공간에 지속적으로 설치된 카메라를 통하여 영상 등을 촬영하거나 촬영한 영상정보를 유무선 폐쇄회로 등의 전송로를 통하여 특정 장소에 전송하는 장치
 - 나. 가목에 따라 촬영되거나 전송된 영상정보를 녹화·기록할 수 있도록 하는 장치
2. 네트워크 카메라: 일정한 공간에 지속적으로 설치된 기기로 촬영한 영상정보를 그 기기를 설치·관리하는 자가 유무선 인터넷을 통하여 어느 곳에서나 수집·저장 등의 처리를 할 수 있도록 하는 장치

- “개인영상정보”라 함은 영상정보처리기기에 의하여 촬영·처리되는 영상정보 중 개인의 초상, 행동 등과 관련된 영상으로서 해당 개인을 식별할 수 있는 정보를 말합니다.(표준지침 제2조제9호)

- “영상정보처리기기운영자”라 함은 법 제25조제1항 각 호에 따라 영상정보처리기기를 설치·운영하는 자를 말합니다.(표준지침 제2조제10호)
- ※ 법 제25조제1항에 따라 영상정보처리기기를 설치·운영하는 자가 아닌 경우(비공개 장소에 업무를 목적으로 영상정보처리기기를 설치하는 경우)에는 「개인정보 보호법」상 “개인정보처리자”임
- “공개된 장소”란 공원, 도로, 지하철, 상가 내부, 주차장 등 불특정 다수가 접근하거나 통행하는 데에 제한을 받지 아니하는 장소를 말합니다.(표준지침 제2조제11호)
- “비공개된 장소”인 경우에는 법 제15조제1항에 따른 경우(예: 정보 주체의 동의 등) 또는 다음과 같이 법률에 특별한 규정이 있는 경우 등에만 영상정보처리기기의 설치·운영(개인영상정보의 수집 및 이용)이 가능합니다.

['법률에 특별한 규정이 있는 경우(보호법 제15조 제1항 제2호)'의 예]

- 「사격 및 사격장 안전관리에 관한 법률」 제5조제2항
 - 안전사고 방지를 위해 사격장의 주요 지점에 폐쇄회로 텔레비전 설치
- 「영유아보육법」 제15조의4
 - 어린이집을 설치·운영하는 자는 아동학대 방지 등 영유아의 안전과 어린이 집의 보안을 위하여 「개인정보 보호법」 및 관련 법령에 따른 폐쇄회로 텔레비전을 설치·관리하여야 함

[참고] “공개된 장소”의 예시

- 도로, 공원, 공항, 항만, 주차장, 놀이터, 지하철역 등의 공공장소
- 백화점, 대형마트, 상가, 놀이공원, 극장 등 시설
- 버스, 택시 등 누구나 탑승할 수 있는 대중교통
- 병원 대기실, 접수대, 휴게실
- 구청·시청·주민센터의 민원실 등 국가 또는 지방자치단체가 운영하는 시설로 민원인 또는 주민의 출입에 제한이 없는 공공기관 내부

[참고] “비공개된 장소”의 예시

- 입주자만 이용 가능한 시설, 직원만 출입이 가능한 사무실, 권한이 있는 자만 접근 가능한 통제구역
- 학생, 교사 등 학교관계자만 출입이 가능한 학교시설(교실, 실험실 등)
- 진료실, 입원실, 수술실, 지하철 내 수유실 등 사생활 침해 위험이 큰 공간

【Q】 사무실은 공개된 장소인지?

- A. 출입이 통제되어 해당 사무실에 직원 등 특정한 사람만 들어갈 수 있다면 공개된 장소로 볼 수 없습니다.

사무실이라고 하더라도 출입이 통제되지 않아 민원인이나 불특정 다수인이 아무런 제약 없이 출입이 가능하다면 공개된 장소에 해당합니다.

【Q】 출입이 통제되는 사무실에 CCTV를 설치하는 경우?

- A. 비공개된 장소에 설치된 영상정보처리기는 법 제25조가 적용되지 않으나 이를 통해 수집되는 영상정보는 개인정보에 해당하므로 법 제15조가 적용됩니다.

특정인에 한하여 출입할 수 있는 사무실 등 비공개된 장소에 영상정보처리기를 설치하고자 하는 경우에는 촬영 범위에 포함된 모든 정보주체의 동의를 받는 것이 바람직하며, 안내판 설치나 보호조치 등은 공개된 장소에 설치된 영상정보처리기기 규정을 준용하는 것을 권장합니다.

【Q】 외부를 촬영하는 차량용 블랙박스가 영상정보처리기기인지?

- A. 영상정보처리기기는 일정한 공간에 지속적으로 설치되어 해당 공간을 지속적으로 촬영(촬영의 지속성)하는 것을 말하므로, 차량 외부를 촬영하는 블랙박스는 「개인정보 보호법」상 영상정보처리기기에 해당하지 않습니다.

다만, 차량에 설치되어 차량 내부를 촬영하는 CCTV는 차량 내부라는 일정한 공간을 지속적으로 촬영하는 것으로 「개인정보 보호법」상 영상정보처리기기에 해당합니다.

3. 기본원칙 및 주요내용

영상정보처리기기를 설치·운영하려는 공공기관은 개인의 사생활이 침해되지 않도록 영상정보처리기기를 최소한으로 설치·운영하여야 하며, 개별 구체적인 사안에서 아래의 각 원칙이 구현될 수 있도록 적용·운영하여야 함

- 영상정보처리기기 설치·운영 제한 및 필요 최소한 촬영 (항목별 세부내용 1,2 참조)
- 영상정보처리기기 임의조작·녹음 금지 (항목별 세부내용 3 참조)
- 설치 시 의견수렴 및 안내판 설치를 통한 설치 사실 공지 (항목별 세부내용 4,5 참조)
- 영상정보처리기기 운영·관리 방침 수립·공개 및 책임자 지정 (항목별 세부내용 6,7 참조)
- 영상정보의 목적 내 이용 및 제3자 제공 (항목별 세부내용 8 참조)
- 영상정보의 목적 외 이용·제공 제한 및 보관·파기 철저 (항목별 세부내용 9,10 참조)
- 영상정보처리기기의 설치·운영 위탁 시 관리·감독 철저 (항목별 세부내용 11 참조)
- 정보주체의 자기영상정보 열람권 보장 (항목별 세부내용 12 참조)
- 개인영상정보의 안전성 확보 조치 및 자체 점검 현황 등록 (항목별 세부내용 13,14 참조)

제2장 항목별 세부내용

1. (영상정보처리기기 설치·운영 제한) 누구든지 공개된 장소에 영상정보처리기기를 설치·운영하는 것은 원칙적으로 금지되며 다른 법익의 보호를 위하여 필요한 경우 예외적으로 설치·운영이 허용됨

- 공개된 장소에서의 영상정보처리기기 설치·운영은 원칙적으로 금지되고, 예외적으로 법 제25조에서 정하는 사유에 해당하는 경우에만 영상정보처리기기를 설치·운영할 수 있습니다.(법 제25조제1항)

영상정보처리기기 설치·운영 허용

1. 법령에서 구체적으로 허용하고 있는 경우
2. 범죄의 예방 및 수사를 위하여 필요한 경우
3. 시설안전 및 화재 예방을 위하여 필요한 경우
4. 교통단속을 위하여 필요한 경우
5. 교통정보의 수집·분석 및 제공을 위하여 필요한 경우

- 영상정보처리기기는 개인의 의사와 무관하게 초상 및 활동 정보가 수집되어 무단 공개나 유출 등으로 인한 사생활 침해 우려가 높은 만큼 영상정보처리기기임을 쉽게 인식할 수 있는 형태의 영상정보처리기기를 정보주체 눈에 잘 띄는 곳에 설치·운영하는 것이 바람직합니다.
- 개인정보의 최소 수집원칙에 따라 영상정보처리기기의 설치목적에 달성할 수 있는 최소한의 범위(촬영장소, 촬영각도 및 시간) 내에서 개인정보를 수집해야 합니다.(법 제3조제1항)

2. (사생활침해 우려 장소 설치·운영 금지) 불특정 다수가 이용하는 공개된 장소라도 현저히 사생활 침해 우려가 있는 장소는 영상정보처리기기 설치·운영이 금지됨

- 개인의 은밀한 신체를 노출시킬 우려가 있는 목욕실, 화장실, 발한실(發汗室), 탈의실, 기타 개인의 사생활을 현저히 침해할 우려가 있는 장소의 내부를 볼 수 있도록 영상정보처리기기를 설치·운영하는 행위는 금지됩니다.(법 제25조제2항)

【Q】 범죄 예방 및 시설 안전을 확인하기 위하여 민원실의 화장실 내부에 CCTV를 설치할 수 있는지?

- A. 어떤 목적으로든 화장실 등 사생활침해 우려 장소에 CCTV를 설치할 수 없습니다. 또한 외부에 설치하였더라도 화장실 등 사생활침해 우려 장소의 내부가 촬영되도록 설치하여서는 아니 됩니다.

- 다만, 교도소, 정신보건시설 등과 같이 법령에 근거하여 사람을 구금하거나 보호하는 시설로서 대통령령으로 정한 시설에 대해서는 예외적으로 영상정보처리기기를 설치·운영 할 수 있습니다.(법 제25조제2항)

※ 개별 법령상 특별한 절차가 있는 경우 이에 따라야 함

개인의 사생활을 현저히 침해할 우려가 있는
장소의 예외적 설치·운영 허용

1. 형의 집행 및 수용자의 처우에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 교정시설(교도소·구치소 및 그 지소)
2. 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」 제3조제5호부터 제7호까지의 규정에 따른 정신의료기관(수용시설을 갖추고 있는 것만 해당한다), 정신요양시설 및 정신재활시설

3. (임의조작·녹음 금지) 영상정보처리기기에는 녹음 기능을 사용할 수 없고, 설치 목적과 다른 목적으로 임의 조작할 수 없음

- 영상정보처리기기운영자는 녹음 기능을 사용할 수 없습니다.(법 제25조제5항)

【Q】 교통단속과 위반행위 처분을 하는 부서인데, 민원인의 폭언·폭행 방지를 위하여 CCTV를 설치하고 녹음도 할 수 있는지?

A. 공공기관의 사무실이라도 민원인이 자유롭게 출입하는 공간은 공개된 장소에 해당하며, 이 경우 법 제25조에 따라 CCTV를 설치할 수 있습니다. 하지만 어떤 목적으로든 CCTV를 통한 녹음은 금지됩니다.

- 영상정보처리기기운영자는 영상정보처리기기의 설치 목적과 다른 목적으로 영상정보처리기기를 임의로 조작하거나 다른 곳을 비출 수 없습니다.(법 제25조제5항)

【Q】 민원실에 설치한 CCTV로 방문기록 등을 촬영할 수 있는지?

A. 공개된 민원실에는 범죄예방 등의 목적으로만 CCTV를 설치할 수 있는 바, 방문기록을 촬영하기 위해 CCTV를 설치하는 것은 법으로 금지되어 있고, 기존 CCTV로 방문기록을 위해 촬영하는 것은 설치 목적을 벗어난 촬영이므로, 이 경우 촬영 각도를 조절해야 합니다.

【Q】 영상정보처리기기의 줌(Zoom) 기능이나 촬영방향 전환 기능을 이용할 수 있는지?

A. 영상정보처리기기를 당초 설치 목적이 아닌 다른 목적으로 임의로 조작하거나 다른 곳을 촬영하는 것을 금지하는 것으로, 당초 설치 목적 범위 내에서 이용하는 것은 가능합니다.

4. (영상정보처리기기 설치 시 의견 수렴) 공개된 장소 및 교도소·정신보건 시설 등 대통령령으로 정한 장소에 영상정보처리기기를 설치·운영하려는 공공기관의 장은 관계 전문가 및 이해관계인의 의견을 수렴하여야 함

- 공공기관은 영상정보처리기기 설치·운영 시 다음 중 어느 하나에 해당하는 절차를 거쳐 관계인의 의견을 수렴하여 반영하여야 합니다.(법 제25조제3항)

1. 「행정절차법」에 따른 행정예고의 실시 또는 의견 청취(공청회 등)
2. 해당 영상정보처리기기의 설치로 직접 영향을 받는 지역 주민 등을 대상으로 하는 설명회·설문조사 또는 여론조사

【Q】 공익목적으로 CCTV를 설치할 경우 개인정보 보호위원회와 사전 협의를 하여야 하는지?

- A. 구(舊) 「공공기관의 개인정보 보호에 관한 법률」에서는 개인정보 파일 보유 시 사전 협의를 하게 되어 있었으나, 현행 「개인정보 보호법」에서는 사전 협의 제도를 두고 있지 않으므로, 관계인의 의견 수렴 절차를 거쳐 설치할 수 있습니다.

다만, 공공기관의 장은 영상정보처리기기 관련 지침의 준수 여부에 대한 자체점검을 실시하여 매년 3월 31일까지 그 결과를 개인정보 보호위원회에 통보하고 개인정보보호종합지원시스템(<https://intra.privacy.go.kr>)에 등록하여야 합니다.(표준지침 제48조제1항)

- 영상정보처리기기의 설치 목적 변경 및 추가 설치 등의 경우에도 관계 전문가 및 이해관계인의 의견을 수렴하여야 합니다. 다만 동일 목적 내 단순히 추가적으로 설치하는 경우에는 의견 수렴을 하지 않을 수 있습니다.(표준지침 제38조)

[영상정보처리기기 설치·운영 목적 추가 시 절차]

1. 목적 변경에 따른 관계 전문가 및 이해관계인의 의견 수렴
2. 새로 추가된 목적을 포함하여 안내판 기재된 내용 현행화

- 교도소, 정신보건 시설 등 법령에 근거하여 사람을 구금하거나 보호하는 시설에 영상정보처리기기를 설치하는 경우 다음 각 호에 해당하는 사람으로부터 의견을 수렴하여야 합니다.(법 제25조제3항, 시행령 제23조제2항)

1. 관계 전문가
2. 해당 시설에 종사하는 사람, 해당 시설에 구금되어 있거나 보호받고 있는 사람 또는 그 사람의 보호자 등 이해관계인

5. (안내판의 설치) 공공기관의 장은 영상정보처리기기 설치 시 정보주체가 쉽게 알아볼 수 있도록 안내판을 설치하여야 함

- 안내판은 촬영범위 내에서 정보주체가 알아보기 쉬운 장소에 설치하며 안내판의 크기나 위치는 자율적으로 정하되, 정보주체가 손쉽게 인식할 수 있도록 다음 사항을 유의하여 설치하여야 합니다.(법 제25조제4항, 시행령 제24조제1항)

1. 안내판은 정보주체가 쉽게 알아볼 수 있는 출입구, 정문 등 눈에 잘 띄는 장소에 설치해야 함
2. 건물 내, 공원 등 설치 장소에 따라 정보주체가 쉽게 판독할 수 있도록 안내판의 글자 크기와 높이를 조절하여 설치해야 함

[참고] 안내판 설치 장소의 예시

- 건물 : 건물 1층 출입구 또는 정문, 기타 사람들의 이동이 빈번한 각 층의 출입구, 안내데스크 등 눈에 잘 띄는 곳
- 건물외의 장소(공원 등) : 각 출입구, 기둥 또는 시설물 등 눈에 잘 띄는 곳
- 상가 : 주(主)출입문, 계산대 등 눈에 잘 띄는 곳
- 버스 등 대중교통 : 승하차 출입문, 버스내 노선도 옆 등 승객의 눈에 잘 띄는 곳
- 택시 : 보조석 앞, 좌석 머리받침 뒤편 등 승객의 눈에 잘 띄는 곳
- 주차장 : 입구, 정산소, 주차장 내 기둥 등 눈에 잘 띄는 곳

- 특히, 외국인이 자주 이용하는 장소인 경우, 안내판은 한국어와 외국어로 병기하는 것이 바람직합니다.
- 영상정보처리기기의 설치·운영을 위탁한 경우에는 영상정보처리기기 위탁자의 관리책임자와 더불어 수탁관리자의 명칭 및 연락처를 함께 기재하여야 합니다.(시행령 제26조제2항, 표준지침 제43조제1항)

안내판에 기재하여야 할 사항

1. 설치 목적 및 장소
2. 촬영 범위 및 시간
3. 관리책임자의 성명 또는 직책 및 연락처
4. (영상정보처리기기 설치·운영을 위탁한 경우) 수탁관리자 명칭 및 연락처

- 건물 안에 여러 개의 영상정보처리기기를 설치하는 경우에는 출입구 등 잘 보이는 곳에 해당 시설 또는 장소 전체가 영상정보처리기기 설치 지역임을 표시하는 안내판을 설치할 수 있습니다.(시행령 제24조제1항)

※ 주차장 등과 같이 건물 주(主)출입문과 동선이 분리된 장소에는 출입구 마다 안내판을 부착하는 것이 바람직합니다.


- 영상정보처리기기의 효율적 관리와 정보 연계를 위하여 통합 관리하는 경우에는 설치목적 등 통합관리에 관한 내용을 정보주체가 쉽게 알아 볼 수 있도록 안내판에 기재하여야 합니다.(표준지침 제39조제3항)
- 영상정보처리기기운영자가 서로 다른 경우에는 동일한 장소 또는 건물 이라고 하더라도 영상정보처리기기운영자 별로 안내판을 각각 설치하여야 합니다.
- 다음에 해당하는 경우에는 안내판 설치를 갈음하여 해당 공공기관의 인터넷 홈페이지에 안내판에 기재하여야 할 사항을 게재할 수 있습니다. (시행령 제24조제2항)

1. 공공기관이 원거리 촬영, 과속·신호위반 단속 또는 교통흐름조사 등의 목적으로 영상정보처리기기를 설치하는 경우로서 개인정보 침해의 우려가 적은 경우
2. 산불감시용 영상정보처리기기를 설치하는 경우 등 장소적 특성으로 인하여 안내판 설치가 불가능하거나 설치하더라도 정보주체가 쉽게 알아볼 수 없는 경우

<안내판 및 홈페이지 게재 내용 예시>

CCTV 설치 안내

- ◆ 설치목적 : 범죄 예방 및 시설안전
- ◆ 설치장소 : 출입구의 벽면/천장, 엘리베이터/ 각층의 천장
- ◆ 촬영범위 : 출입구, 엘리베이터 및 각층 복도(360° 회전)
- ◆ 촬영시간 : 24시간 연속 촬영
- ◆ 관리책임자 : 0000과 홍길동 (02-000-0000)
- (설치·운영을 위탁한 경우)
- ◆ 수탁관리자 : 0000업체 박길동 (02-000-0000)



※ 안내판에 CCTV 그림을 표시하여 정보주체가 쉽게 인식할 수 있도록 하는 것이 바람직합니다.

- 다만 공공기관의 인터넷 홈페이지에 게재할 수 없는 경우에는 다음 중 어느 하나 이상의 방법으로 안내판에 기재하여야 할 사항을 공개할 수 있습니다.(시행령 제24조제3항)

1. 영상정보처리기기운영자의 사업장·영업소·사무소·점포 등(이하 "사업장등"이라 한다)의 보기 쉬운 장소에 게시하는 방법
2. 관보(영상정보처리기기운영자가 공공기관인 경우만 해당한다)나 영상정보처리기기운영자의 사업장등이 있는 특별시·광역시·도 또는 특별자치도(이하 "시·도"라 한다) 이상의 지역을 주된 보급 지역으로 하는 「신문 등의 진흥에 관한 법률」 제2조제1호가목·다목 및 같은 조 제2호에 따른 일반일간신문, 일반주간신문 또는 인터넷신문에 실는 방법

- 다음에 해당하는 시설에 설치하는 영상정보처리기기에 대해서는 안내판을 설치하지 않을 수 있습니다.(시행령 제24조제4항)

1. 「군사기지 및 군사시설 보호법」 제2조제2호에 따른 군사시설
2. 「통합방위법」 제2조제13호에 따른 국가중요시설
3. 「보안업무규정」 제32조에 따른 국가보안시설

【Q】 국가보안시설인 공공기관의 민원실에는 CCTV 안내판을 설치하지 않아도 되는지?

- A. 국가보안시설인 경우에는 안내판을 부착하지 않을 수도 있습니다. 하지만, 민원인들이 출입하는 민원실의 경우 공개된 장소로 민원인의 자기정보결정권 보장 등을 위해 안내판을 부착하는 것이 바람직합니다.

6. (영상정보처리기기 운영·관리 방침 수립) 공공기관의 장은 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 마련하여 공개하여야 함

- 공공기관은 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 수립하고 이를 해당 기관의 인터넷 홈페이지에 게재하여 정보주체에게 공개하여야 합니다. (법 제25조제7항, 시행령 제25조 및 제31조제2항·제3항)

[인터넷 홈페이지를 운영하고 있지 않아 게재가 불가능한 경우 게시방법]

1. 영상정보처리기기운영자의 사업장·영업소·사무소·점포 등 보기 쉬운 장소에 게시하는 방법
2. 관보 또는 영상정보처리기기운영자의 사업장등이 있는 시·도 이상의 지역을 주된 보급지역으로 하는 「신문 등의 진흥에 관한 법률」 제2조제1호가목·다목 또는 같은 조 제2호에 따른 일반일간신문·일반주간신문 또는 인터넷신문에 실는 방법
3. 같은 제목으로 연 2회 이상 발행하여 정보주체에게 배포하는 간행물·소식지·홍보지 또는 청구서 등에 지속적으로 게재
4. 영상정보처리기기운영자와 정보주체가 작성한 계약서 등에 실어 정보주체에게 발급

방침에 포함하여야 할 사항

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적
2. 영상정보처리기기의 설치 대수, 설치 위치 및 촬영 범위
3. 관리책임자, 담당 부서 및 영상정보에 대한 접근 권한이 있는 사람
4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법
5. 영상정보 확인 방법 및 장소
6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치
7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적 및 물리적 조치
8. 그 밖에 영상정보처리기기의 설치·운영 및 관리에 필요한 사항

※ [별첨 1] 영상정보처리기기 운영·관리 방침 예시

- 영상정보처리기기 운영·관리 방침 수립 대신에 영상정보처리기기 설치·운영에 관한 사항을 개인정보 처리방침에 포함하여 공개하는 것도 가능합니다.(법 제25조제7항, 표준지침 제36조제2항)

7. (관리책임자 지정) 각급기관에서 개인영상정보의 처리에 관한 업무를 총괄하여 책임질 개인영상정보 관리책임자를 지정하여야 함

- 개인영상정보 관리책임자는 각 기관 자체적으로 지정하여 관리하는 것을 원칙으로 합니다.(표준지침 제37조제1항)

관리책임자의 업무

1. 개인영상정보 보호 계획의 수립 및 시행
2. 개인영상정보 처리 실태 및 관행의 정기적인 조사 및 개선
3. 개인영상정보 처리와 관련한 불만의 처리 및 피해구제
4. 개인영상정보 유출 및 오용·남용 방지를 위한 내부통제시스템의 구축
5. 개인영상정보 보호 교육 계획 수립 및 시행
6. 개인영상정보 파일의 보호 및 파기에 대한 관리·감독
7. 그 밖에 개인영상정보의 보호를 위하여 필요한 업무

- 이미 개인정보 보호책임자가 지정되어 있는 경우에는 그 개인정보 보호책임자가 개인영상정보 관리책임자의 업무를 수행할 수 있습니다.(표준지침 제37조제3항)

8. (영상정보의 목적 내 이용 및 제3자 제공) 공공기관은 법 제25조에서 정하는 사유에 해당하여 공개된 장소에 영상정보처리기기를 설치·운영하는 경우 해당 수집목적 내로 개인영상정보를 이용할 수 있으며, 일정한 경우에 한하여 목적 내 제공이 가능함

- 공개된 장소에서의 영상정보처리기기 설치는 원칙적으로 금지되지만 예외적으로 법 제25조에서 정하는 사유에 해당하는 경우 영상정보처리기기를 설치·운영할 수 있으며 목적 범위 내로 이용할 수 있습니다.(법 제25조제1항)
- 또한 공공기관은 다음에 해당하는 경우에 한하여 개인영상정보를 제3자에게 제공이 가능합니다.(법 제17조제1항)

개인영상정보 목적 내 제3자 제공이 가능한 경우

1. 정보주체의 동의를 받은 경우
2. 제15조제1항제2호·제3호 및 제39조의3제2항제2호·제3호에 따라 개인 정보를 수집한 목적 범위에서 개인정보를 제공하는 경우

【Q】쓰레기를 무단투기 한 자의 신원 등을 확인하기 위한 목적으로 CCTV 영상을 공개하는 것이 가능한지?

- A. 지방자치단체는 「폐기물관리법」 제8조 및 제68조에 따라 쓰레기 무단투기를 단속할 의무가 있습니다. 다만, 불특정 다수에게 무단투기자의 CCTV 영상을 공개하는 것은 법 제15조제1항제2호 및 제17조제1항제2호에 따른 법령상 의무를 준수하기 위한 '불가피한' 경우에 해당된다고 볼 수 없습니다.

다만, 법 제17조제1항제2호에 따라 공공기관이 법령 등에서 정하는 소관업무 수행을 위하여 불가피하게 수집한 개인정보는 당초 수집 목적 내에서 제3자에게 제공할 수 있는 바, 무단투기자의 CCTV 영상을 공개하여서는 아니되나 신원 확인을 위해 인근 주민 등 제한된 범위 내의 자에게 영상의 일부를 확인시키고 인적사항을 묻는 것은 가능합니다.

9. (영상정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공) 공공기관은 법률에서 정하는 등 특별한 경우를 제외하고 개인영상정보를 수집 목적 이외로 이용하거나 제3자에게 제공할 수 없음

- 공공기관은 원칙적으로 수집 목적을 넘어서 개인영상정보를 이용하거나 제3자에게 제공할 수 없습니다.(법 제18조제1항, 표준지침 제40조)

【Q】 당초 범죄예방 목적으로 설치한 CCTV 영상자료를 민원인의 방문 여부를 확인하기 위해 열람하거나 제공할 수 있는지?

- A. 원칙적으로 수집 목적을 넘어서 영상정보를 이용하거나 제3자에게 제공할 수 없으며, 정보주체의 동의, 다른 법률의 특별한 규정 등 예외 사유에 해당하는 경우에 한하여 이용 또는 제공할 수 있습니다.

- 다만 다음의 예외 사유에 해당하는 경우에는 정보주체 또는 제3자의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있을 때를 제외하고는 목적 외 이용·제공이 가능합니다.(법 제18조제2항, 표준지침 제40조)

개인영상정보 목적 외 이용·제3자 제공 제한의 예외

1. 정보주체의 별도의 동의를 얻은 경우
 2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
 3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
 4. (삭제)
 5. 개인영상정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
 6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
 7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
 8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
 9. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우
- ※ 단, 5 ~ 9호는 공공기관의 목적 외 이용·제공 시에만 적용

【Q】 경찰이나 검찰에서 수사목적으로 CCTV 자료를 요청했는데, 본인 동의 없이 제공해도 되는지?

- A. 범죄수사와 공소제기 유지를 위해 수사기관에서 요청하는 경우 법 제18조제2항 제7호 및 표준지침 제40조제1항제7호에 따라 본인 동의 없이 제공할 수 있습니다.

이 경우 본인 동의 없이 CCTV를 제공한다고 하더라도 수사에 필요한 최소한의 범위에서 제한적으로 제공하여야 하며, 요청기관에서도 관련 법령 및 요청 목적 등을 명확히 하고 최소한의 범위 내에서 자료제공을 요청하여야 합니다.

- 개인영상정보를 수집 목적 외로 이용하거나 제3자에게 제공하는 경우에는 다음의 사항을 기록하고 관리하여야 하며, 파기 등 개인영상정보의 안전성 확보를 위하여 필요한 조치를 하도록 요청하여야 합니다.
(법 제18조제5항, 시행령 제15조, 표준지침 제42조제1항)

1. 개인영상정보 파일의 명칭
2. 이용하거나 제공받은 자의 명칭
3. 이용 또는 제공의 목적
4. 법령상 이용 또는 제공근거가 있는 경우 그 근거
5. 이용 또는 제공의 기간이 정하여져 있는 경우에는 그 기간
6. 이용 또는 제공의 형태
7. 제공한 이후 파기 여부 등 그 결과와 처리일자
8. 안전성 확보를 위하여 필요한 조치를 요청한 경우 그 내용 및 결과

※ 표준지침 별지 서식 제3호 개인영상정보 관리대장 활용 가능

- 개인영상정보를 목적 외의 용도로 제공하는 기관은 제공사실을 관보 또는 홈페이지에 공개하여야 합니다.(법 제18조제4항, 개인정보 처리 방법에 관한 고시 제2조)

※ 제공한 날로부터 30일 이내에 "목적외이용등을 한 날짜·법적 근거·목적·개인정보의 항목"을 관보 게재 또는 홈페이지에 10일 이상 계속 게재함

- 개인영상정보를 제공받은 기관은 개인영상정보의 안전성 확보를 위하여 필요한 조치와 안전한 관리를 위해 노력하여야 하며, 보유기간 만료, 목적 달성 등의 경우 제공받은 개인영상정보를 지체 없이 파기하고 그 결과와 처리일자를 제공한 기관에 통보할 필요가 있습니다.

※ 다른 법령의 특별한 규정에 따라 공공 기록물에 포함하여 보존하여야 하는 경우에는 그 내용을 회신

※ 건별 통보가 곤란할 경우 제공하는 기관과 사전에 협의하여 분기 이내의 단위 기간을 정해 일괄적으로 회신할 수 있음

- 개인영상정보를 제공한 기관은 제공이후 파기 등 결과 회신 여부를 분기 이내 단위 기간을 정하여 정기적으로 점검하여야 하며, 제공받은 기관이 파기 등 결과와 처리일자를 회신하여 오면 이를 개인영상정보 관리대장에 기록하고 관리하여야 합니다.

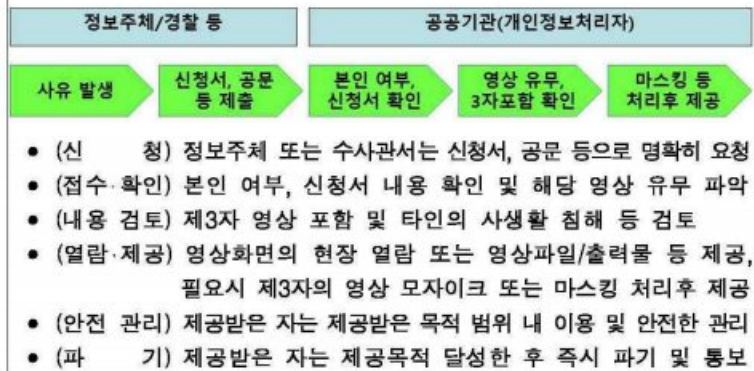
※ 미회신이 있는 경우 회신을 독려하고 필요한 관련 조치를 취하여야 함

개인영상정보 제공 시 준수사항 및 절차

□ 준수사항

- 신청서, 공문 등으로 명확한 목적 명시와 필요한 최소한의 자료 요청 및 제공
- 제공받은 자는 제공받은 목적 범위 내에서 이용과 안전한 관리
- 제공한 기관은 제공 사실에 대해 인터넷 등 공개 및 기록·관리
- 목적 달성 등 불필요하게 된 경우, 즉시 파기 및 파기사실 통보

□ 요청·제공 절차



10. (보관 및 파기) 영상정보처리기에 의하여 수집된 영상정보는 영상 정보처리기기 운영·관리 방침에 명시한 보관기간이 만료된 후 지체 없이 삭제하여야 함. 다만, 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우에는 그러하지 아니함

- 보유기간이 경과하면 개인영상정보를 지체 없이 파기해야 하며 ‘지체 없이’란 보유기간 종료일로부터 5일 이내를 의미합니다.(표준지침 제10조제1항 및 제41조제1항)
- 해당기관의 특성에 따라 보유목적의 달성을 위한 최소한의 기간을 산정하기 곤란한 때에는 보유기간을 영상정보의 수집 후 30일 이내로 합니다.(표준지침 제41조제2항)

[Q] 영상정보의 보관기간은 반드시 30일 이내로 정해야 하는지?

- A. 반드시 30일 이내로 하여야 하는 것은 아닙니다. CCTV 설치 목적 등 해당기관의 특성에 따라 보관 목적 달성을 위해 필요한 최소한의 기간이 30일을 초과하는 경우에는 이를 CCTV 운영·관리 방침에 반영하고 그 기간 동안 보관할 수 있습니다. 또한 다른 법령에 보관기간이 정해져 있는 경우에는 그에 따라야 합니다.

- 공공기관이 개인영상정보를 파기하는 경우에는 다음 사항을 기록하고 관리하여야 합니다.(표준지침 제42조제2항)

1. 파기하는 개인영상정보 파일의 명칭
2. 개인영상정보 파기일시(사전에 파기 시기 등을 정한 자동 삭제의 경우에는 파기 주기 및 자동 삭제 여부에 대한 확인 시기)
3. 개인영상정보 파기 담당자

※ 표준지침 별지 서식 제3호 개인영상정보 관리대장 활용 가능

- 영상정보의 파기시 출력물과 전자형태 등 존재 형태에 따라 복구 또는 재생이 불가능한 방법으로 파기해야 합니다.(법 제21조제2항)

- 다른 법령에 따라 파기하지 아니하고 보존해야 하는 영상정보는 다른 영상정보와 분리하여 저장·관리해야 합니다.(법 제21조제3항)

11. (영상정보처리기기 설치·운영 사무의 위탁) 공공기관이 영상정보처리 기기의 설치·운영에 관한 사무를 위탁하는 경우에는 문서로 하여야 함

- 공공기관이 영상정보처리기기 설치·운영에 관한 사무를 위탁하는 경우에는 다음의 내용이 포함된 문서로 하여야 합니다.(법 제26조제1항, 시행령 제26조제1항)

1. 위탁업무 수행 목적외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
2. 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항
3. 위탁하는 사무의 목적 및 범위
4. 재위탁 제한에 관한 사항
5. 영상정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항
6. 영상정보의 관리 현황 점검 등 감독에 관한 사항
7. 위탁받는 자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해 배상 등 책임에 관한 사항

- 업무를 위탁한 공공기관은 인터넷 홈페이지에 수탁자와 위탁하는 업무의 내용을 지속적으로 게재하여야 합니다. 다만, 인터넷 홈페이지에 공개가 불가능한 경우에는 다음 어느 하나의 방법으로 공개해야 합니다.(법 제26조제2항, 시행령 제28조제2항·제3항)

1. 위탁자의 사업장 등의 보기 쉬운 장소에 게시
2. 관보 또는 일반일간신문, 일반주간신문 또는 인터넷신문에 게재
3. 같은 제목으로 연 2회 이상 발행하여 정보주체에게 배포하는 간행물·소식지·홍보지 또는 청구서 등에 지속적으로 게재
4. 위탁자와 정보주체가 작성한 계약서 등에 실어 정보주체에게 발급

- 또한, 업무를 위탁한 공공기관은 개인영상정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 수탁자를 교육하고, 수탁자가 개인영상정보를 안전하게 처리하는지를 감독하여야 하며, 수탁자는 위탁 받은 업무 범위를 초과하여 개인영상정보를 이용하거나 제3자에게 제공을 하여서는 아니 됩니다.(법 제26조제4항·제5항)

12. (열람등의 청구) 공공기관의 장은 정보주체에게 영상정보의 존재확인 및 열람·삭제를 요청받은 경우 지체 없이 필요한 조치를 취해야 함
다만, 다른 법률에서 CCTV 영상 열람과 관련한 별도의 요건 및 절차 등을 규정하고 있는 경우에는 해당 법률의 규정을 우선 적용함

- 정보주체는 영상정보처리기기운영자가 처리하는 개인영상정보에 대하여 열람 또는 존재확인을 해당 영상정보처리기기운영자에게 요구할 수 있습니다.(법 제35조제1항, 표준지침 제44조제1항)
- 정보주체가 열람등을 요구할 수 있는 개인영상정보는 정보주체 자신이 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한합니다. (법 제35조제1항 및 제18조제2항, 표준지침 제44조제1항)
- 정보주체는 해당 공공기관의 장에게 개인영상정보에 대하여 열람 또는 존재확인을 요구할 수 있으며, 공공기관의 장은 이에 대하여 지체 없이 필요한 조치를 취하여야 합니다.(법 제35조제1항·제3항 표준지침 제44조제3항)
 - ※ 공공기관의 경우 정보주체는 개인영상정보 열람·존재확인 청구서(표준지침 별지 서식 제2호)를 작성하여 청구하여야 함
- 공공기관의 장은 열람등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 주민등록증·운전면허증·여권 등의 신분증명서를 제출받아 확인하여야 합니다. (표준지침 제44조제3항)

- 다만, 정보주체의 개인영상정보 열람등 요구가 다음 각 호의 사항에 해당하는 경우 요구를 거부할 수 있습니다. 이때에는 거부사유를 10일 이내에 서면으로 정보주체에게 통지하여야 합니다.(법 제35조제4항, 시행령 제42조제2항, 표준지침 제44조제4항)

개인영상정보 열람등의 청구를 거부할 수 있는 사유

1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
4. 개인영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우
5. 기타 정보주체의 열람등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우(ex. 개인영상정보 열람으로 인하여 다른 사람의 사생활이나 정당한 이익을 침해할 우려가 큰 경우)

- 열람등 조치를 취하는 때에는 정보주체 이외의 자를 명백히 알아볼 수 있거나 정보주체 이외의 자의 사생활 침해 우려가 있는 경우 해당되는 정보주체 이외의 자의 개인영상정보를 알아볼 수 없도록 보호 조치를 취해야 합니다.(표준지침 제46조)

【Q】 본인이 영상자료 열람을 요청하는데 다른 사람이 함께 찍힌 경우에는 어떻게 해야 하나?

- A. 영상자료에 다른 사람이 함께 찍힌 경우 원칙적으로 다른 사람은 식별할 수 없도록 모자이크 처리 등을 해서 최소한으로 제공하여야 합니다.

【Q】 민원인이 지갑을 두고 가서, 이를 가져간 사람의 확인을 위해 CCTV 자료 열람을 요청한 경우 열람이 가능한지?

- A. 정보주체는 자신의 영상정보에 한하여 영상정보처리기기운영자에게 CCTV 열람을 청구할 수 있습니다. 정보주체가 열람등을 요구할 수 있는 개인 영상정보는 정보주체 자신이 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한합니다.
※ 영상정보처리기기의 특성상 일정기간이 지나면 영상자료가 삭제된다는 점에서 CCTV영상자료는 그 자체로 급박성이 있다고 봄

한편 정보주체가 타인의 영상이 포함된 영상정보를 확인하기 위해 영상 정보처리기기운영자에게 열람 요청을 하는 경우, 해당 영상정보를 열람 시켜 주는 것은 개인정보의 제3자 제공에 해당합니다. 따라서 이러한 경우 영상정보처리기기운영자가 원칙적으로 타인으로부터 별도 동의를 받은 경우에 한해서만 해당 영상정보를 열람해줄 수 있습니다.

그렇지 않은 경우라면 지갑을 분실로 인하여 수사기관에서 수사 목적으로 법률이 정한 절차를 거쳐서 법관의 영장이나 법원의 제출명령이 있는 경우에만 타인의 동의 없이 영상정보를 열람시켜 수 있고, 법 제18조제2항제3호 및 표준지침 제44조제1항에 따라 정보주체나 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산상 이익을 위해 필요한 경우 형사소송법 또는 「경찰관직무집행법」 상 협조요청만으로도 본인 동의 없이 CCTV 자료를 제공할 수 있습니다.

다만, 이러한 경우에도 그 범위는 필요 최소한으로 제한되며, 영상정보 처리기기운영자나 개인정보처리자가 관련 영상을 먼저 확인 후 해당 부분에 대해서만 열람시켜주는 것이 바람직합니다.

- 공공기관은 정보주체가 개인영상정보에 대한 열람등 요구를 한 경우 그에 대한 조치사항과 내용을 기록관리하여야 합니다.(표준지침 제44조 제5항 및 제45조)

정보주체의 개인영상정보 열람 등 요구 시 기록사항

1. 개인영상정보 열람 등을 요구한 정보주체의 성명 및 연락처
2. 정보주체가 열람 등을 요구한 개인영상정보 파일의 명칭 및 내용
3. 개인영상정보 열람 등의 목적
4. 개인영상정보 열람 등을 거부한 경우 그 거부의 구체적 사유
5. 정보주체에게 개인영상정보 사본을 제공한 경우 해당 영상정보의 내용과 제공한 사유

※ 표준지침 별지 서식 제3호 개인영상정보 관리대장 활용 가능

- 「개인정보 보호법」은 국가 사회 전반의 개인정보 보호 원칙과 기준을 정하는 일반법적 지위를 가지는 법률이므로, 동 법률 제6조에 따라 개인정보 보호에 관하여 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우에는 해당 법률을 우선하여 적용하여야 합니다.

따라서, 다른 법률(예 : 영유아보육법 등)에서 CCTV 영상 열람과 관련한 별도의 요건 및 절차 등을 규정하고 있는 경우에는 그 법률의 규정이 우선 적용되며, 해당 법률에서 특별히 규정하지 아니한 사항에 대해서는 「개인정보 보호법」이 적용됩니다.(법 제6조)

【Q】 어린이집에 자녀를 맡긴 보호자가 아동학대 사실 여부를 확인하기 위해 해당 어린이집에 CCTV 영상 열람을 요청할 수 있는지? 이 경우 다른 사람을 알아볼 수 없도록 모자이크 처리 등의 보호조치를 반드시 하여야만 하는지?

A. 「영유아보육법」 제15조의4 및 제15조의5에서는 영유아의 안전 등을 위해 어린이집에 폐쇄회로 텔레비전(이하 'CCTV'라 함)을 의무 설치토록 하고 촬영된 영상은 60일 이상 보관하여야 한다고 규정하고 있습니다.

또한, 보호자는 자녀 또는 보호아동의 안전을 확인할 목적으로 해당 어린이집에 CCTV 영상의 열람을 요청할 수 있다고 규정하고 있습니다.

따라서, 「영유아보육법」의 관련 규정은 「개인정보보호법」 제6조에 따른 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우에 해당하므로 보호자는 「영유아보육법」에서 정하는 바에 따라 어린이집 CCTV 영상의 열람을 요청할 수 있으며, 그 요청을 받은 어린이집에서는 「영유아보육법 시행규칙」 제9조의4 제3항에 따른 경우를 제외하고는 10일 이내에 열람 장소와 시간을 정하여 보호자에게 통지하여야 합니다.

• 「영유아보육법」 제15조의4제4항에 따른 보관기간이 지나 영상정보를 파기한 경우, 그 밖에 정당한 사유가 있다고 보건복지부 장관이 인정하는 경우

아울러, 「영유아보육법」에서는 CCTV 영상을 열람 조치하는 경우에 다른 사람을 알아볼 수 없도록 하는 보호조치(예 : 모자이크 처리 등)를 별도로 규정하고 있지 않으며, 헌법재판소에서도 보호자의 어린이집 CCTV 영상 열람은 아동학대 근절이라는 공익의 중대함에 비하여 제한되는 사익이 크다고 보기 어렵다고 판시(2015헌마994, '17.12.28.)하고 있으므로 어린이집에서 보호자의 요청에 따라 CCTV 영상을 열람 조치하는 경우 다른 사람을 알아볼 수 없도록 보호조치를 반드시 할 필요는 없습니다.

다만, 보호자가 CCTV 영상의 사본을 제공받아 어린이집 외부로 반출하고자 하는 경우에는 다른 영유아 또는 보육교직원의 권리침해가 발생할 우려가 있고 이는 「영유아보육법」에서 허용하는 CCTV 영상 열람의 범위를 초과하는 사항이므로 이러한 경우에는 해당 영상에 포함된 모든 정보주체의 동의를 받거나 개인을 알아볼 수 없도록 하는 보호조치를 하여야 합니다.

13. (개인영상정보의 안전성 확보를 위한 조치) 공공기관의 장은 개인영상 정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 안전성 확보에 필요한 조치를 강구하여야 함

- 공공기관의 장은 영상정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 안전성 확보에 필요한 조치를 취하여야 합니다.(법 제29조, 시행령 제30조제1항, 표준지침 제47조)
- 공공기관의 장은 영상정보처리기기에 의하여 수집·처리되는 영상정보로의 접근권한을 관리책임자 등 지정된 최소한의 인원으로 제한하여야 합니다.

개인영상정보에 대한 안전성 확보조치

1. 개인영상정보의 안전한 처리를 위한 내부 관리계획의 수립·시행
 - ① 개인영상정보 관리책임자 지정
 - ② 개인영상정보 관리책임자 및 취급자의 역할 및 책임에 관한 사항
 - ③ 안전성 확보조치에 관한 사항
 - ④ 개인영상정보 취급자 교육
 - ⑤ 그 밖에 개인영상정보의 안전성 확보에 필요한 조치에 관한 사항
2. 개인영상정보에 대한 접근 통제 및 접근 권한의 제한 조치
3. 개인영상정보를 안전하게 저장·전송할 수 있는 기술의 적용
(네트워크 카메라의 경우 안전한 전송을 위한 암호화 조치, 개인영상정보파일에 대한 비밀번호 설정 등)
 - ※ 괄호안의 내용은 안전한 저장 전송 방법의 예시를 든 것이며, 상황에 맞게 적절한 안전조치 기술을 적용하시면 됩니다.
4. 처리기록의 보관 및 위조·변조 방지를 위한 조치
5. 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위한 보관시설 마련 또는 잠금장치 설치

※ 비공개 장소에 설치된 영상정보처리기기에 대한 안전성 확보조치는 공개된 장소에 대한 영상정보처리기기에 관한 규정을 준용하는 것이 바람직합니다.

- 공공기관의 장은 영상정보처리기기에 접근 권한이 없는 자가 영상정보 처리기기를 함부로 조작하거나 모니터링 할 경우 관련 법령에 따라 처벌받을 수 있다는 사실의 안내판을 모니터링 화면 옆이나 영상정보 처리기기 관리 본체에 부착하여 접근 권한 없는 자의 임의적 접근 및 조작 등을 방지하는 것이 바람직합니다.

14. (개인영상정보처리기기의 설치·운영에 대한 점검) 공공기관의 장이 영상정보처리기기를 설치·운영하는 경우 표준지침 준수 여부에 대한 자체점검을 한 후 관련 내용을 개인정보보호위원회에 통보해야 함

- 공공기관의 장이 영상정보처리기기를 설치·운영하는 경우에는 표준 개인정보보호지침의 준수 여부에 대한 자체점검을 실시하여 다음 해 3월 31일까지 그 결과를 개인정보보호위원회에 통보하고, 개인정보 보호 종합지원시스템(<https://intra.privacy.go.kr>)에 등록하여야 합니다. (표준지침 제48조제1항)

※ 매년 자체점검 결과를 다음 해 3월 31일까지 등록(시스템 등록으로 통보 갈음함)

자체 점검 시 고려사항

1. 영상정보처리기기의 운영·관리 방침에 열거된 사항
2. 관리책임자의 업무 수행 현황
3. 영상정보처리기기의 설치 및 운영 현황
4. 개인영상정보 수집 및 이용·제공·파기 현황
5. 위탁 및 수탁자에 대한 관리·감독 현황
6. 정보주체의 권리행사에 대한 조치 현황
7. 기술적·관리적·물리적 조치 현황
8. 영상정보처리기 설치·운영의 필요성 지속 여부 등

- 공공기관의 장은 표준지침 제48조 제1항과 3항에 따른 영상정보처리 기기 설치·운영에 대한 자체점검을 완료한 후에는 그 결과를 홈페이지 등에 공개하여야 합니다.(표준지침 제48조제2항)

[별첨 1] 영상정보처리기기 운영·관리 방침 예시

【 영상정보처리기기 운영·관리 방침 】

본 (이하 본 기관이라 함)는 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본 기관에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

본 기관은 「개인정보 보호법」 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄 예방

(주차장에 설치하는 경우)

- 차량도난 및 파손방지

※ 주차대수 30대를 초과하는 규모의 경우 「주차장법 시행규칙」 제6조제1항을 근거로 설치·운영 가능

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
00대	건물로비, 주차장 입구

3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 관리책임자 및 접근권한자를 두고 있습니다.

	이름	직위	소속	연락처
관리책임자	홍길동		0000과	00-0000-0000
접근권한자				

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일	000실 (보관시설 명)

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

5. 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항 (해당하는 경우만)

본 기관은 아래와 같이 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	담당자	연락처
00시스템	홍길동	02) 000-0000

6. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 본 기관을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소 : OO부서 OO팀

7. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

본 기관은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

8. 개인영상정보의 안전성 확보조치

본 기관에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 본 기관은 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

9. 영상정보처리기기 운영·관리방침 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2021년 0월 00일에 제정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일전에 본 기관 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

- 공고일자 : 2021년 0월 00일 / 시행일자 : 2021년 0월 00일

공공기관 영상정보처리기기 설치·운영 가이드라인

[별첨 2] 개인영상정보 관리대장 활용 예시

【 개인영상정보 관리대장 】

번호	구분	일시	파일명/형태	담당자	목적/사유	이용·제공받는 제3자/열람등요구자	이용·제공근거	이용·제공형태	기간 및 파기에 정일자	파기 결과 처리일 자	등 및 안전관 리 요청 및 결과
1	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기										
2	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기										
3	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기										
4	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기										
5	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기										
6	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기										
7	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기										

<참고>

개인영상정보 관리대장 작성요령

- 구분 : 이용/제공/열람/파기 중 1개에 √ 표시
 - 이용 : 개인영상정보를 당초 수집 목적 외 용도로 이용하는 경우
 - 제공 : 정보주체가 아닌 제3자에게 개인영상정보를 주는 경우
(제3자가 방문하여 현장에서 화면을 확인한 경우에도 제공에 해당)
 - 열람 : 정보주체에게 본인의 개인영상정보를 주는 경우
(출력물 또는 사본을 교부하는 경우 등 포함)
 - 파기 : 이용·제공·열람 후 파기한 경우 파기 내용을 기재(자동 삭제 포함)
- 일시 : 신청받은 일시 기재
(예: '21.00.00 14:00 등)
- 파일명/형태 : 관리하고 있는 파일 명칭과 파일형태를 기재
(예: '21.00.00일 3~10번 CCTV/동영상, 121005-0003-00동.mp4 등)
- 담당자 : 제공기관의 업무처리 담당자 소속/직급/성명 기재
(예: 00과 00직급 홍길동)
- 목적/사유 : 신청기관이 제시한 목적/사유를 구체적으로 기재
(예: 청소년 범죄수사, 가출자녀 경로확인, 자전거 도난확인 등)
- 이용·제공받는 제3자/열람등 요구자 : 책임 소재 명확화 및 사후 관리를 위해
신청기관 명칭과 취급자의 소속, 직급, 성명, 연락처 등을 기재
(예: 00경찰서 00계 00직급 박길동 02-123-4567)
- 이용·제공 근거 : 법령상 이용 또는 제공 근거가 있는 경우 법령의 명칭과
조항을 기재
 - 근거 법령이 없을 경우 신청 문서의 제목과 문서번호 등을 기재
- 이용·제공 형태 : 자료열람, 자료복제(프린트, CD, USB), 기타(00형태)로 구분하여 기재
- 기간 및 파기에정일자 : 이용 또는 제공의 기간이 정하여져 있는 경우에는 그
기간을 기재(예: 이용기간 '21.00.00~00.00)
 - 제공의 경우에는 파기에정일자를 반드시 기재(예: 파기에정 '21.00.00)
 - 사전에 파기 시기를 정하여 자동 삭제하는 경우에는 파기 주기 및 자동 삭제
여부에 대한 확인 시기를 기재(예: 30일 주기 자동 파기, 매월 1일 확인)
- 파기 등 결과 및 처리일자
 - 결과 회신 : 통보받음(수사종결 파기, '21.00.00, 파기자 김길동), 통보받음(기록물
보존, '21.00.00), 통보받음(검찰 등 타기관 이첩, '21.00.00)
 - 자료 반환 : 자료반환('21.00.00) 받은 후 파기함('21.00.00, 파기자 이길동)
 - 기타 : 개인 등에게 타인의 얼굴을 모두 가리고 열람·제공하여 파기 결과
확인이 불필요한 경우에는 "타인영상 제거 후 제공('21.00.00)" 등으로 기재
 - 파기기간 연장 : 연장 내용을 우선 기재하고, 향후 회신 등 결과를 추가 기재
- 안전관리 요청 및 결과 : 영상자료를 제공할 때 안전한 관리에 대하여 따로
요청한 내용이 있는 경우에는 그 내용과 결과를 기재

19) 2024년도 조합 다이어리 제작 배포

- 발행부수 : 700부
 - 전체 조합원사에 1부씩 무료 배포·판매 및 유관기관 홍보용 배부
 - * 다만 회비 1년이상 미납회원 제외
- 제작사 : (주)고려디지웍스(투바이에드)
- 총 소요비용 : 8,830천원
- 2024년도 다이어리 제작 경과
 - 2023. 10~11월 광고게재 희망업체 조사 및 다이어리 구매 수요조사 실시
 - 2023. 12월 제작완료 및 배포

2. 지도 및 경영정보 지원사업

1) 기획재정부장관 고시금액 변경사항 안내

- 일 시 : 2023. 1. 4
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제4조제1항의 규정에 의한 ‘기획재정부장관이 정하여 고시하는 금액’이 다음과 같이 변경됨을 안내 *시행일자 : 2023. 1. 1.(시행일로부터 2년간 적용)

구분	변경 전	변경 후	주요 적용내용	관련법령
국가계약법에 의한 기재부 고시금액	2.1억	2.2억	중소기업자 우선조달제도 적용대상 금액	판로지원법 제4조제2항
			계약이행능력심사 배점 기준 및 평가기준 구분 기준	중기간 경쟁제품 중 물품의 구매에 관한 계약이행능력심사 세부기준 제4조제1항
			우수조달공동상표 수의계약 대상금액	국가계약법 시행령 제26조제1항제3호사목 지방계약법 시행령 제25조제1항제6호라목6)

2) 「50인 미만 사업장 중대재해처벌법 대응 컨설팅 지원사업」 안내

- 일 시 : 2023. 2. 23
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 사업주 등에 안전보건관리 확보 의무를 부여하고, 이를 위반하여 중대재해가 발생할 경우 형사처벌을 부과할 수 있도록 규정한 「중대재해처벌법」이 2024. 1. 27일부터 50인 미만 중소기업에 대해서도 적용될 예정. 이에 중소기업중앙회에서는 고용노동부와 연계하여 「중대재해처벌법」을 이행하는 데 어려움을 겪고 있는 50인 미만 중소기업들에게 무료 컨설팅을 제공하고 있음을 안내

3) 한국환경공단 환경분야 설비 지원사업 안내(스마트생태공장 구축사업 & 상생협력 실증 프로그램)

- 일 시 : 2023. 2. 23
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 한국환경공단에서 중소기업의 친환경 공장 전환 및 녹색기술 개발·보급 촉진을 위해 시행하는 지원사업에 대해 안내

- * 온실가스·오염물질 저감, 에너지·자원 효율 제고 등을 위한 친환경 공장 전환·구축 지원 / 녹색 혁신기술 공급기업과 해당기술 수요기관 매칭 지원

4) 2023년 제1회 영상정보관리사(CCTV 관리/운영/관제 직무 자격) 자격검정 시행 및 일정 안내

- 일 시 : 2023. 2. 27
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 한국정보통신자격협회(ICQA)는 영상정보를 다루는 업무에 종사하는 인력의 역량강화 및 전문인력 양성을 목적으로 ‘영상정보관리사’ 자격을 개인정보보호위원회를 주무부처로 하여 등록(비공인)자격(2021-002652)을 주관·시행하고 있음. 이와 관련 영상정보관리사 자격검정 시행 등을 조합원사에 안내

5) [국세청] 중소기업 세제, 세정 지원제도 안내

- 일 시 : 2023. 3. 3
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 2023년 국세청 중소기업 세제, 세정 지원제도에 대해 안내

6) [관세청] 2023년 중소기업 세정지원 프로그램 시행 안내

- 일 시 : 2023. 3. 8
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 관세청에서는 2023.3.6(월)부터 중소기업 수출 증진 및 경영 활력 제고를 위한 세정지원 프로그램을 실시하고 있음을 안내

7) 중소기업 승계 자문 프로그램 안내

- 일 시 : 2023. 3. 8
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 중기중앙회에서는 중소기업의 기업승계를 돕기위해 기업승계 지원 세제 및 승계 준비 절차 등에 대해 전문가의 상담을 무료로 제공하는 “중소기업 승계 자문 프로그램”을 운영하고 있음을 안내

8) 에너지공단 에너지진단보조 지원사업 안내 (산업진단보조 & 건물에너지진단정보DB구축)

- 일 시 : 2023. 3. 21
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 한국에너지공단에서는 중소·중견기업체 등을 대상으로 에너지진단을 실시하고 에너지 효율혁신 등을 유도하기 위해 에너지진단 비용을 지원하는 「에너지 진단보조 지원사업」을 시행하고 있음을 안내

9) [조달청] 「공공조달 현장어로 규제발굴 공모전」 안내

- 일 시 : 2023. 3. 21
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 조달청에서는 조달기업과 수요기관이 공공조달 현장에서 겪고 있는 그림자 규제 개선을 위해 「공공조달 현장어로 규제발굴 공모전」을 개최하고 있음을 안내

10) “2023년 KBIZ 차세대 CEO스쿨” 교육생 모집안내

- 일 시 : 2023. 3. 22
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 중소기업중앙회에서는 명문장수기업 도약을 준비하는 예비 명문장수기업의 안정적 기업승계 지원을 위해 “2023 KBIZ 차세대 CEO스쿨”을 운영하고 있음을 조합원사에 안내함.

11) 2023년 제8회 명문장수기업 신청 안내

- 일 시 : 2023. 3. 28
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 중소벤처기업부와 중소기업중앙회는 장기간 건실한 기업 운영으로 사회에 기여한 바가 크고, 세대를 이어 지속적인 성장이 기대되는 중소기업을 명문장수기업으로 확인하여, 중소기업 성장의 바람직한 롤 모델을 제시하고 사회적 책임을 다하는 모범기업을 발굴하여 존경받는 기업문화를 확산하고자 2016년부터 「명문장수기업 확인제도」를 운영하고 있으며 이와 관련 「2023년 제8회 명문장수기업 확인계획」이 공고되었음을 안내함.

12) 직접생산확인 수수료 부가가치세 면세 적용 안내

○일 시 : 2023. 3. 28

○대 상 : 조합원사

○내 용 : 「조세특례제한법 시행령」 개정에 따라, 직접생산확인 신청수수료의 부가가치세 면제 조치가 2023. 4. 1. 부터 시행. 이에, 2023. 4. 1. 부터 수납하는 직접생산확인 신청 수수료의 부가가치세가 면세 적용됨을 안내

* 부가가치세 면제에 따른 직접생산확인 신청 수수료의 변동사항은 없음
(관련근거 : 「중소기업제품 공공구매제도 운영요령」 제29조의2)

13) TTA인증 관련 업계 진정·건의서 제출 협조요청 안내

○일 시 : 2023. 3. 30

○대 상 : 조합원사

○내 용 : 국가정보원의 「국가 정보보안 기본지침」 제23조(영상정보처리기기 도입) 개정 시행과 관련하여 조합에서는 국회 및 관계기관 등에 업계의 어려움을 전달하기 위하여 진정·건의서 제출을 협조 요청함.

14) TTA인증제품 의무도입 시행 관련 조합대응 등 진행상황 안내

○일 시 : 2023. 4. 14

○대 상 : 조합원사

○내 용 : 국가정보원 「국가 정보보안 기본지침」 제23조 개정으로 인하여 국가·공공기관에서는 2023. 3. 20부터 한국정보통신기술협회의 공공기관용 보안 성능품질 인증(이하 “TTA인증”이라 함)제품을 의무도입하여야 함. 이와 관련 현재 TTA인증제품 의무도입과 관련된 조합의 대응 및 진행상황 등을 조합안내

15) 중소기업유통센터 직접생산확인 사후관리 조사 시행안내

○일 시 : 2023. 5. 15

○대 상 : 조합원사

○내 용 : 중소기업유통센터에서는 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한

법률』제11조제1항에 의거 직접생산확인증명서를 발급받은 중소기업자를 대상으로 직접생산확인기준 충족 여부 및 직접생산 이행 여부 확인을 위한 사후관리 조사를 정기적으로 실시하고 있음을 안내. 2023년도 사후관리 조사대상으로 선정된 조합원사는 실태 조사원의 업체 방문시 조사에 적극 협조요청

16) 『민생활력 온도 플러스 5℃ 캠페인』 온누리상품권 적극 활용 요청

- 일 시 : 2023. 5. 15
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 중소기업계는 국내 경제심리 회복과 내수활성화 계기를 마련하기 위해 『민생활력 온도 플러스 5℃ 캠페인』을 추진하고 있음. 이와 관련, 온누리상품권 활성화는 전통시장 수요를 진작시키고, 민생 경제 회복과 함께 우리의 오랜 추억과 정이 함께하는 소중한 공간을 지켜나가기 위한 큰 의미를 담고 있으므로 전통시장의 활성화와 더불어 중소기업·소상공인들이 서로 도우며 함께 발전해 나간다는 상생의 정신으로 조합원사의 ‘온누리상품권’ 이용 확대를 요청함.

17) 영상감시장치 KS 표준 제정 공청회 개최 및 참석안내

- 일 시 : 2023. 5. 17
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 한국건설생활환경시험연구원(KCL) 안전융합센터에서는 『2023년도 국가표준 정비 및 개발(IEC TC79분야)』과제를 수행하고 있음. 해당 과제에서 영상감시장치 KS 표준 제정안에 대한 이해관계자 의견 수렴을 위하여 2023. 5. 31(수) 공청회가 개최됨을 안내하고 영상감시장치 관련 이해관계자(조합원사 등)의 적극적인 의견개진을 요청함

18) 「기술탈취 근절대책 세미나」 개최 안내 및 참석 요청

- 일 시 : 2023. 5. 22
- 대 상 : 조합원사

- 내 용 : 중소기업중앙회에서는 기술탈취 관련 손해배상소송에서 공정거래위원회, 중소벤처기업부, 특허청 등 행정기관의 조사자료를 활용하여 중소기업의 입증부담을 완화할 수 있는 방안을 모색하고자 2023. 5. 30(화) 세미나를 개최함을 안내

19) 「2023년도 LH 상생형 스마트공장 구축 지원사업」 사전 신청·접수 안내

- 일 시 : 2023. 5. 22
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : LH(한국토지주택공사)의 「2023년도 LH 상생형 스마트공장 구축 지원사업」의 시행계획에 따라 참여기업을 사전 모집하고 있음을 안내

20) 공공조달물품의 원산지조사 쟁점과 대응방법 관련 세미나

- 일 시 : 2023. 5. 23
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 관세청은 대외무역법 개정(2022년 12월 시행)으로 수입 원.부자재를 사용한 국내생산물품에 대해서도 관세청의 원산지조사 및 제재가 가능하도록 법적 근거가 마련됨에 따라 2023년부터 공공조달물품에 대한 관세청의 원산지조사가 강화될 것으로 예상됨에 따라 조합에서는 회원사들의 직접생산확인 제도와 직접적인 연관이 있는 사항으로 선도적으로 대응방안 마련을 위해 세미나를 개최함

21) 영상감시장치 MAS물품 정정공고 및 신규공고 사전안내

- 일 시 : 2023. 5. 23
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 조달청 ‘영상감시장치’ 다수공급자계약물품(MAS) 정정공고 및 신규공고 사전 안내와 관련하여 이에 대한 내용을 기 등록업체 및 신규등록을 준비하시는 조합원사에서 사전에 내용을 파악 후 준비할 수 있도록 안내

22) 보안용카메라, 영상감시장치 직접생산확인기준 일부개정 시행 안내

- 일 시 : 2023. 5. 24
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 보안용카메라, 영상감시장치 품목에 대한 중소기업자간 경쟁제품 직접생산
확인기준이 일부 개정(중소벤처기업부 고시 제2023-55호(2023.5.23.)
되어 2023년 5월 23일부터 시행됨을 안내.

*고시 시행 전 직접생산확인 신청건은 종전 규정이 적용되며, 시행일(2023.5.23.)이후 신청
건은 개정된 규정이 적용됨에 유의

※주요 개정 내용

1. 중소기업자간 경쟁제품 직접생산 확인기준 - 제12조(생산인력) 관련

☞동일 생산인력이 복수의 사업장에 4대 보험을 동시에 가입한 경우, 고용
보험을 가입한 사업장(주된 사업장으로 보는 곳)의 생산인력으로 본다.

*개정사유 : 1명의 생산인력이 여러 기업에 겸직하는 경우, 당해 근로자가 겸직하는 모든 기업에 복수로 상
사근로자 산정되는 것을 방지

2. 보안용카메라, 영상감시장치 개정 내용

☞기존 필수보유 검사설비 중 패턴제너레이터, 백터스코프 2가지 검사설비가
삭제됨

구분	개정 전	개정 후
생산시설	<p>〈생산설비〉</p> <p>①전동공구(드라이버, 드릴)</p> <p>②인두기, 납제거기</p> <p>③절단기(니퍼)</p> <p>④와이어스트리퍼</p> <p>⑤작업대</p> <p>〈검사설비〉</p> <p>①오실로스코프</p> <p>②패턴제너레이터</p> <p>③백터스코프</p> <p>④모니터</p> <p>⑤테스터기</p> <p>⑥전원공급장치(AC→DC)</p>	<p>〈생산설비〉</p> <p>①전동공구(드라이버, 드릴)</p> <p>②인두기, 납제거기</p> <p>③절단기(니퍼)</p> <p>④와이어스트리퍼</p> <p>⑤작업대</p> <p>〈검사설비〉</p> <p>① 오실로스코프</p> <p>〈삭제〉</p> <p>〈삭제〉</p> <p>② 모니터</p> <p>③ 테스터기</p> <p>④ 전원공급장치(AC→DC)</p>

23) 장기요양기관 CCTV 설치 의무화 관련 안내

- 일 시 : 2023. 6. 7
- 대 상 : 조합원사

- 내 용 : 보건복지부에서는 장기요양기관 내 CCTV 설치·관리 관련 ‘노인 장기요양보험법 시행규칙’ 일부개정령(이하 시행규칙)을 공포(2023.6.22. 시행). 이번 시행규칙은 오는 6월 22일부터 노인학대 방지 등 수급자의 안전을 위해 장기요양기관 내 CCTV 설치·관리가 의무화됨에 따라 ‘CCTV 설치·관리 기준, 영상정보의 보관기준 및 보관 기간, 열람 주체의 열람 시기·절차 및 방법 등’ 세부 사항을 구체적으로 명시한 것으로 개정된 시행규칙의 주요 내용을 안내

□ 개정된 시행규칙의 주요 내용

○ CCTV 설치·관리 기준(제25조의2 신설)

- CCTV는 각 공동거실(복도 포함), 침실, 현관, 물리(작업)치료실, 프로그램실, 식당, 시설 자체 운영 엘리베이터에 1대 이상씩 설치하되, 사각지대의 발생을 최소화할 수 있도록 설치되어야 한다.

* '복도'는 공동거실과 침실을 연결하는 곳이며, '현관'은 외부에서 출입이 가능한 주 출입로를 의미함

- 다만, 침실은 수급자의 사생활을 보호하기 위해 침실별로 수급자 또는 그 보호자 전원의 동의를 받은 경우에만 촬영할 수 있다.

○ CCTV 미설치 등에 관한 동의 등(제25조의3 신설)

- 장기요양기관이 CCTV를 설치·관리하지 않으려는 경우에는 수급자 전원 또는 그 보호자 전원으로부터 동의서를 받아 지방자치단체의 장에게 신고해야 하며,
- 지방자치단체의 장은 1년의 범위에서 미설치 기간 또는 미관리 기간을 정해 장기요양기관에 통보해야 한다.

○ 영상정보의 보관기준 및 보관기간 등(제25조의4 신설)

- 장기요양기관은 내부 관리계획에서 정한 주기에 따라 60일 이상 보관하고 있는 영상정보를 삭제해야 한다.
- 다만, 60일이 되기 전에 수급자의 안전을 확인할 목적 등의 사유로 영상정보의 열람을 요청받은 경우에는 보관 기간이 지나도 해당 영상을 삭제할 수 없으며, 해당 사유가 해소된 후에는 즉시 삭제해야 한다.

○ 영상정보 열람(제25조의5~8 신설)

- 장기요양기관은 수급자 및 그 보호자에게 열람 요청을 받은 날부터 10일 이내에 열람 장소 등을 정하여 서면으로 수급자 또는 그 보호자에게 통지해야 한다.
- 또한 장기요양기관은 영상정보를 열람하게 한 경우, 열람대장을 작성하고 3년동안 보관해야 한다.

○ CCTV 설치·관리 및 열람 실태의 조사·점검 등(제25조의10 신설)

- 국가 및 지자체는 장기요양기관 내 CCTV 설치장소, 내부 관리계획 수립 여부, 영상정보 사용 실태 등에 대해 조사·점검을 실시하고 필요한 조치를 해야 한다.

시행규칙이 개정·공포되면 신규기관은 6월 22일부터, 기존기관은 6개월 후인 12월 21일까지 CCTV를 설치해야 한다.

* 법 시행일('23. 6. 22.)전 운영시설은 6개월 유예기간 부여(『노인장기요양보험법』 부칙(제18610호) 제4조)

24) 「중소기업 ESG 컨설팅 지원사업」 안내

- 일 시 : 2023. 6. 29
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 중소기업중앙회에서는 중소기업의 ESG 역량강화를 위한 「중소기업 ESG 컨설팅 지원사업」에 참여할 중소기업을 모집하고 있음을 안내

25) 「중소기업 ESG 컨설팅 지원사업」 2차모집 안내

- 일 시 : 2023. 7. 17
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 중소기업중앙회에서는 중소기업의 ESG 역량강화를 위한 「중소기업 ESG 컨설팅 지원사업」 2차 모집을 실시하고 있음을 안내

26) 개정 하도급법 시행 안내(하도급대금 연동제 도입 및 조정협의제도 요건 완화)

- 일 시 : 2023. 7. 21
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 하도급대금 연동제 도입 및 조정협의 대행요건을 완화하는 개정 하도급법이 공포·시행('23. 7. 18)되어 조정협의의 경우 공급원가 변동률에 관계없이 협동조합을 통한 조정협의 대행신청이 가능하게됨. 이에 개정법 시행으로 바뀌는 주요내용을 안내

27) '중소기업자간 경쟁제품' 관련 간담회 참석 요청

- 일 시 : 2023. 7. 24
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 중소기업유통센터에서는 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법령」 등에 따라 「중소기업자간 경쟁제품 직접생산 확인 제도」를 운영하는 공공기관으로 영상감시장치 품목에 대한 간담회를 개최할 예정임을 안내

28) 「납품대금 연동제 및 원가분석 지원 프로그램 설명회」 참석 신청 안내

- 일 시 : 2023. 7. 25
- 대 상 : 조합원사

- 내 용 : 납품대금 연동제가 본격 시행되는 10월 4일부터 납품대금의 10% 이상을 차지하는 주요원재료가 존재하는 수·위탁거래에 대해 연동약정서 발급이 의무화됨. 이에 중소기업중앙회에서는 중소기업의 납품대금 연동제 이해 및 연동약정 체결 협상력 강화를 위해 「납품대금 연동제 및 원가분석 지원 프로그램 설명회」를 개최함을 안내

29) 중국 反간첩법과 기업 유의사항 안내

- 일 시 : 2023. 7. 27
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 최근 중국은 反간첩법을 개정하여 중국의 국가안전과 이익에 위협이 되는 행위를 간첩행위로 포괄적으로 정의하고, 외국기업·외국인의 간첩활동에 대한 불심검문과 처벌을 강화하고 있음. 특히, 反간첩법은 그 모호성으로 인해 中 당국은 어떤 종류의 문서·데이터·물품들도 中 국가안보와 연계된 것으로 간주할 수 있게 되는 바, 이로 인해 우리 기업의 통상적인 비즈니스 활동도 처벌 가능성이 있으며, 예기치 못한 체포·연행의 가능성도 있는 등 비즈니스 및 정주 환경 전반이 악화되는 분위기임. 이에 우리기업이 유의해야 할 사항을 조합원사에 안내함.

30) 조달청 ‘무분별한 입찰참여 근절 대책’ 홍보 안내

- 일 시 : 2023. 8. 2
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 조달청 구매총괄과-제3918호('23.7.28)관련, 조달청에서는 공급능력을 갖추지 않은 일반인이나 업체의 무분별한 공공입찰 참여 근절을 위한 대책을 마련하여 시행하고 있음을 원사에 안내.

□조달청 주요대책 (*물품구매(제조)계약 특수조건)

- 계약상대자의 제조/공급업체 선정 관리 등 직접이행의무 부여 (제7조의3)
- 브로커 불공정행위 금지 및 위반 시 입찰참가자격 등록말소 (제26조의4)
- 브로커 불공정행위 관련 계약상대자 개입금지 및 위반 시 불이익 도입 (제26조의5)

*'23.7.1이후 조달청 물품 공급입찰 공고분에 적용

□ **브로커 불공정행위 등 신고방법**

- ① **조달청 홈페이지**(<https://www.pps.go.kr>) 접속 → ② **국민참여** → ③ **신고센터** → ④ **불공정조달신고센터**에서 제보 (실명/익명 모두가능)

31) 2023년 전국 중소기업 관리감독자 법정교육 전액무료지원 (선착순 700명) 안내

- 일 시 : 2023. 8. 4
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 현대자동차그룹에서 만든 '산업안전상생재단'에서 산업안전보건법에서 정한 법정 의무교육인 '관리감독자 안전보건교육' 비용을 기업당 최대 3명까지 실비 전액 지원하고 있음을 안내(선착순 700명).

32) 다수공급자(MAS) 계약실무 교육과정 안내

- 일 시 : 2023. 8. 4
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 중기중앙회는 조달청 공공조달역량개발원과 협력하여 중소기업을 대상으로 다수공급자(MAS) 계약실무 과정을 운영하고 있음을 안내

33) 제6호 태풍 「카눈」 관련 중앙재난안전대책본부장 지시사항 통보

- 일 시 : 2023. 8. 10
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 제6호 태풍 「카눈」 관련 중앙재난안전대책본부장 지시사항을 조합원사에 안내함. *태풍 이동 관련 '조합원사 출퇴근 시간 적극 조정'

34) 2023년 제3회 영상정보관리사 자격검정 시행 및 접수 안내

- 일 시 : 2023. 8. 21
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 2023년 제3회 영상정보관리사 자격검정 시행 및 접수 관련사항을 조합원사에 안내함.

35) 2023년 제3차 현장예방 점검의 날 실시 안내

○일 시 : 2023. 9. 7

○대 상 : 조합원사

○내 용 : 고용노동부와 본회는 공동으로 "3차 현장예방 점검의 날"을 통해 4대 기초노동질서(근로계약서, 임금명세서, 최저임금, 임금체불) 준수를 지원하고 있음. 이에 관련내용을 참고하시어 미흡한 사항에 대해서는 미리 보완할 수 있도록 안내함

*중소기업에서는 4대 기초노동질서와 관련하여 미준수 사항이 있는지 자체 점검(자가진단표 활용)하시고 미흡한 사항에 대해서는 가급적 빠른 시일 내에 보완필요

36) 2023년 4회차 신규 외국인근로자 신청·접수 안내

○일 시 : 2023. 9. 7

○대 상 : 조합원사

○내 용 : 중소기업중앙회에서는 「2023년도 4회차 제조업·조선업·서비스업 신규 외국인근로자(E-9) 고용허가 신청」을 접수받고 있음을 안내

37) 2024년도 간이정액환급률표 고시 신규품목 추천 요청

○일 시 : 2023. 9. 7

○대 상 : 조합원사

○내 용 : 관세청에서는 중소기업이 생산하여 수출한 물품에 대하여는 수출 신고필증만으로 간편하게 관세환급을 받을 수 있는 「간이정액환급제도」를 운영하고 있으며, 매년 간이정액환급 대상품목과 환급률(수출금액 10,000원당 일정 금액)을 책정하여 간이정액환급률표를 고시하고 있음. 이에 따라, 2024년 수출품목에 적용할 간이정액환급률표를 개정 시행할 예정이므로, 현행 간이정액환급률표에 계기된 품목 이외에 신규 지정이 필요한 수출 품목이 있는 경우, 조합으로 추천해 줄 것을 조합원사에 안내함.

38) 중소기업계 수산물 소비 촉진 캠페인 동참 요청

○일 시 : 2023. 9. 7

○대 상 : 조합원사

○내 용 : 최근 대외환경 변화로 급격히 위축된 수산물 소비심리로 인하여

전통시장 등 수산물 유통업 및 관련 외식업체는 매출 감소를 우려함에 따라, 중소기업체는 수산물 소비 촉진 및 수산물 유통·외식업체의 피해 최소화를 위하여 「중소기업이 함께하는 수산물 소비 촉진 캠페인」을 추진하고 있음을 안내하고 동참을 요청

39) 2023년 하반기 “KBIZ 차세대 CEO스쿨” 모집 안내

- 일 시 : 2023. 9. 7
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 기업승계를 준비하는 중소기업 예비CEO (2세 경영인)을 대상으로 경영능력 함양 및 네트워킹 지원을 위해 “KBIZ 차세대 CEO스쿨”을 중소기업중앙회에서 운영하고 있음을 안내

40) 공공기관용 IP카메라 보안 성능품질 TTA Verified 파생 모델 적용 관련 안내

- 일 시 : 2023. 9. 7
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 공공기관용 IP카메라 보안 성능품질 TTA Verified 파생 모델 적용 관련으로 파생모델 신청시 유의사항 등에 대해 안내

한국정보통신기술협회에서는 공공기관용 CCTV 보안 성능품질 인증 의무화 시행에 따른 중소기업의 부담을 줄이기 위해 **지난 7월부터** 파생 모델 제품에 대해 시료 제출을 생략하고 “**파생 모델 확인서**” 및 관련 서류 검토를 통해 파생 모델 판정을 하고 있습니다.

이 과정에서, 7월 이전(파생 모델 시료 제출)과 다르게 “공공기관용 CCTV 보안 성능품질 인증기준”에 부합하지 않는 제품을 파생 모델로 신청하는 사례가 발생하고 있습니다.

***IP카메라 파생 모델 정의: 시험의뢰 제품과 동일한 제품(하드웨어 및 소프트웨어 동일)으로 비즈니스적인 이유로 모델명만 달리한 제품 (증배율이 다르거나 하우징이 다른 경우 등은 파생 모델로 인정하지 않음)**

41) 2023년 제1차 중소기업 ESG 기초실무 무료 교육과정 모집 안내

- 일 시 : 2023. 9. 8
- 대 상 : 조합원사

- 내 용 : 중소기업중앙회에서는 한국환경산업기술원과 공동으로 중소기업 ESG 인식 개선을 위한“중소기업 ESG 기초실무 무료 교육과정”에 대해 안내

42) 물리보안 통합플랫폼 세미나 및 네트워킹 데이 개최 안내 및 참석요청

- 일 시 : 2023. 10. 10
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 한국영상정보연구조합(KIIA)에서는 업체 간 소통 협력 강화를 통해 기술개발 및 사업화 성과 확산 및 기반 물리보안 기술 산업동향 지원정책 소개 및 교류확대 등을 목적으로 ‘물리보안 통합플랫폼 세미나 및 네트워킹 데이’ 행사를 개최함을 안내

43) 납품대금 연동제 시행 안내

- 일 시 : 2023. 10. 17
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 원재료 가격 급등에 대한 중소기업의 부담을 완화하기 위해 도입을 추진하였던 「납품대금 연동제」가 10월 4일 본격적으로 시행됨. 수위탁거래(하도급거래)시 납품대금 연동제는 선택이 아니라 필수이며, 연동제를 시행하지 않았을 경우 벌칙도 있어 중소기업들도 내용을 반드시 숙지하여야 하므로, 이에 대한 자료를 업무에 활용할 수 있도록 안내

44) 글로벌 AI 보안 컨퍼런스(AI SEC2023) 개최 안내

- 일 시 : 2023. 10. 25
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 과기정통부 요청으로 글로벌 AI 보안 협력체계 선도를 위한 「글로벌 AI보안 컨퍼런스(AI SEC2023)」행사가 개최됨을 조합원사에 안내

45) 20인 이상 사업장 휴게시설 설치의무화 제도 시행 안내

- 일 시 : 2023. 10. 31
- 대 상 : 조합원사

- 내 용 : 2023년 8월 18일부터 상시근로자 20명 이상 모든 사업장에 대해 휴게시설 설치 의무가 부과되며(『산업안전보건법』 제128조의2), 휴게시설을 갖추지 않거나 설치·관리 기준에 미달하는 경우 과태료 부과(『산업안전보건법』 제175조). 이에 관련내용을 참고하여 미흡한 사항에 대해서는 미리 보완할 수 있도록 조합원사에 안내함

46) 영상감시장치 단체표준안 관련 의견수렴

- 일 시 : 2023. 10. 31
 ○대 상 : 조합원사
 ○내 용 : 「산업표준화법」 시행규칙 제19조에 의거 영상감시장치 단체표준 제정안에 대하여 의견수렴을 진행하고 있음을 안내

47) 50인 미만 사업장 중대재해처벌법 적용 유예 서명운동 참여 협조 요청

- 일 시 : 2023. 11. 13
 ○대 상 : 조합원사
 ○내 용 : 내년 1월 27일부터 중대재해처벌법이 50인 미만 사업장으로 확대 적용될 예정이나, 여전히 대다수 중소기업이 준비하지 못한 실정. 이에 50인 미만 사업장 중대재해처벌법 유예 서명운동을 실시하고 있음을 안내하고 중대재해처벌법 적용 유예 법안이 국회를 조속히 통과할 수 있도록 서명운동 참여를 요청함

48) 국가정보원 주최 제1회 ICT 공급망 보안 컨퍼런스 행사 안내

- 일 시 : 2023. 11. 14
 ○대 상 : 조합원사
 ○내 용 : 국가정보원이 주최하는 ‘제1회 ICT 공급망 보안 컨퍼런스 행사’ 안내 협조요청에 따라 동 행사 관련사항을 안내하고 관심있는 조합원사가 사전등록 신청 링크를 통하여 온라인으로 참가신청할 수 있도록 안내

49) 중소기업 자금유동성 지원을 위한 상생결제제도 도입·이용 안내

- 일 시 : 2023. 11. 15

- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 現 정부에서는 하위거래단계 협력중소기업의 결제환경개선을 위해 상생결제 활성화를 국정과제*로 채택('22.5월)하여 운영중. 상생결제제도는 납품대금 지급 시 하위 거래기업이 상생결제시스템을 통해 결제일에 현금으로 대금을 회수하고, 필요 시 결제일 전에도 낮은 금융비용으로 조기에 현금화 할 수 있는 결제수단으로 특히, 중소기업의 상생결제 지급액에 대해 조세특례제한법 제7조의4에 따라 세액공제 혜택을 받으실 수 있음. 중소기업 및 소상공인의 결제환경 개선을 통해 상생의 온기가 확산될 수 있도록 상생결제제도를 적극 이용해 주실 것을 조합원사에 안내

50) 「국내생산물품 원산지표시 제도」 안내

- 일 시 : 2023. 11. 15
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 「대외무역법」 개정('22. 12. 11.)과 관련, 관세청 등 소관기관은 국내 생산물품에 대한 원산지표시 단속을 본격화하였음. 이와 관련, 국내생산물품 원산지표시 위반행위 사전 차단 및 경각심 제고를 위해 관세청에서 제작한 유튜브 영상에 대해 안내하고 많은 시청을 요청함

51) 다수공급자계약(MAS) 계약이행실적평가 평가기준 변경 공지(2024년 상반기평가)

- 일 시 : 2023. 12. 11
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 조달청에서는 우리기업의 조달시장을 통한 성장과 수요기관의 편의성 제고 등을 위해 다수공급자계약(MAS) 제도를 운영중. 다만, 지속적인 양적 성장과정에서 계약기간동안 납품실적이 없는 상품이 지나치게 증가함에 따라 계약체결이 지연되는 등의 문제가 발생하여 '23년에 한해 상품정비기간을 부여함. 이러한 방침의 일환으로 '23년 계약이행실적평가(상·하반기) 납품품목비율 항목에 대하여 만점(8점)을 부여하였으나, '24년 상반기평가(1회차, '24.1월 예정)부터는 월평균 계약이 유효한 품목수를 기준으로 실제평가가 시행될 예정 안내

3. 교육 연수 사업

1) 2023년 협동조합 중기간경쟁입찰 참여지원 교육 과정 수료(의무교육)

- 교육기간 : 2022. 4. 6 - 4. 7
- 장 소 : 중소기업중앙회
- 수 료 자 : 전무이사 백치순, 부장 채희진

2) 2023년 직접생산확인 실태조사원 교육/역량평가 수료 및 합격(의무교육)

- 일 시 : 2023년 5월 1일-2일
- 장 소 : 중소기업유통센터
- 수 료 자 : 전무이사 백치순, 부장 채희진

3) 공공조달물품의 원산지조사 쟁점과 대응방법 관련 세미나 개최

- 일 시 : 2023년 5월 23일
- 장 소 : KTX 광명역 KTX실
- 강 사 : 법무법인(유한) 대륙아주 황인욱 파트너 변호사
관세법인 신대륙 허준 관세사
- 참 석 자 : 한국감시기기조합 회원사 등 40여명
- 내 용

-관세청은 대외무역법 개정(2022년 12월 시행)으로 수입 원.부자재를 사용한 국내생산물품에 대해서도 관세청의 원산지조사 및 제재가 가능하도록 법적 근거가 마련됨에 따라 2023년부터 공공조달물품에 대한 관세청의 원산지조사가 강화될 것으로 예상

-관세청은 한국수력원자력과 MOU 체결(2023.2.1.)을 시작으로 한국도로공사등 다른 공공기관들과도 업무협약 체결을 확대하여, 공공기관의 자체 조달시스템을 통하여 납품되는 물품에 대해서도 조사 대상을 확대할 것으로 예상

-따라서 조합에서는 회원사들의 직접생산확인 제도와 직접적인 연관이 있는 사항으로 선도적으로 대응방안을 마련 모색하고자 세미나를 개최함.

4) 단체표준 개발 및 작성 교육 수료

- 교육기간 : 2022. 6. 9
- 장 소 : 중소기업중앙회
- 수 료 자 : 부장 채희진

5) 한국감시기기공업(협) 2023년 CCTV 세미나 개최

- 일 시 : 2023. 11. 8(목) ~ 11. 12(일)
- 장 소 : 베트남(하노이)
- 참 석 자 : 한국감시기기조합 회원사 등 64명
- 내 용
 - 조합사업 현황 및 주요 공지사항 등 안내
 - 조합원사 제품(솔루션), KC인증 등 소개 및 발표
 - (주)동성이엔지니어디자인 : 공간정보로 주차면 디지털화가 가능한 친환경 주차플랫폼 탄력주차
 - 선진인포텍(주) : IP 스피커 통합관리 오디오 방송시스템 UNION-Broadcast
 - 씨아이즈(주) : 스마트너스콜(화상비대면진료)·병상정보 관리시스템 제안서
 - (주)엘마인즈 : 첨단 음성인식기술을 적용한 사회 안전망시스템 소개
 - (주)위트콘 : 위트콘 CHAJA 솔루션 AI 기반 선별과제 및 고속검색 시스템 외
 - (주)제노시스 : 다중표출확장 기술적용 영상감시장치
 - 한국씨텍(주) : 딥러닝 기반 가시광선 및 적외선 영상정합감시 시스템과 열화상카메라 소개
 - 엔트리연구원 : 영상감시장치 KC인증 관련
 - CCTV단체표준제정 및 단체표준인증 추천관련 보고 등 / 한국감시기기조합
 - 그 외 참여 업체간 기술 및 정보교류

4. 조사사업

1) 2023년 중소기업계 세법개정 건의를 위한 건의사항 조사

- 일 시 : 2023. 1. 4
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 중기중앙회에서는 중소기업 세부담 완화를 통한 경쟁력 강화를 위해 매년 중소기업계 세법개정건의서를 제작, 정부 및 국회에 건의하고 있음을 안내. 이와 관련하여 중소기업 세제·세정에 대한 애로 및 건의사항을 조사함

2) 중소기업자간 경쟁제품 및 공사용자재 직접구매 대상 품목 지정 내역 고시(안) 행정예고 관련 의견조회

- 일 시 : 2023. 1. 4
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 중소벤처기업부 공고 제2022-617호(「중소기업자간 경쟁제품 및 공사용자재 직접구매 대상 품목 지정 내역 고시 제정(안) 행정예고」‘22.12.30) 관련 업계 의견을 조사함.

3) 지방계약 제도개선 건의과제 조사

- 일 시 : 2023. 1. 30
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 행정안전부에서는 지역경제 활력제고 및 중소기업 보호 등을 위한 지방계약제도 지원방안을 마련하고 업체의 권리를 제한하는 규제·관행 해소 및 계약당사자간 불필요한 분쟁·민원 감소 등을 위해 지자체·민간기업·전문가 등과 협력하여 지방계약제도 T/F를 구성·운영할 예정임을 안내하고 지방계약 제도 관련 업계 건의사항 등을 조사

4) 「지방계약법 시행규칙」 일부개정(안) 관련 의견조회

- 일 시 : 2023. 3. 8
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 행정안전부 회계제도과-제1718호(‘23.3.6) 관련 「지방자치단체를 당사

자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 일부개정안에 대한 업계의견 조사

5) [국무조정실 규제혁신추진단] 법정인증 제도개선을 위한 실태조사

- 일 시 : 2023. 3. 8
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 국무조정실 규제혁신추진단에서는 국민안전, 환경보호, 산업육성 등 인증제도의 순기능에도 불구하고 유사, 중복, 실효성 낮은 인증 등 중소기업체가 과도한 부담을 호소하고 있어, 이에 전체 법정 인증(247개인증)을 제로베이스에서 전수 검토하여 1. 존속(현행 유지) 2. 개선(절차간소화, 비용절감, 유효기간 등) 3. 통폐합(중복, 유사인증) 등으로 정비하고자 인증제도 실태조사를 진행하고 있음을 안내하고, 조합원사를 대상으로 의견을 조사함

6) 「물품 다수공급자계약 행정규칙(3종)」 개정(안) 행정예고 관련 의견조회

- 일 시 : 2023. 3. 9
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 조달청 공고 제2023-44호(23.2.20) 관련 ❶「물품 다수공급자계약 업무처리규정」, ❷「물품 다수공급자계약 특수조건」, ❸「물품 다수공급자계약 2단계경쟁 업무처리기준」 개정(안) 행정예고 관련으로 조합원사 의견을 조사함.

※주요내용

- 납품기한 연장에 대한 계약당사자 간 권리의 합리적 개선
- 2단계경쟁 품질관리 항목 적용기준 개선 및 가격경쟁 부담 완화
- 혁신제품의 다수공급자계약 시장 진입 지원
- 입찰참가자격 유지의무 위반에 대한 제재 완화
- 우대가격유지의무 위반 시 제재 강화 및 예외적용 실효성 제고
- 규정해석 명료화를 위한 문구정비, 규정 통합(3종→2종)* 등

*「물품다수공급자계약 2단계경쟁 업무처리기준」 폐지

7) 공공기관용 CCTV 보안 성능품질(TTA)인증 관련 업계 의견 조사

- 일 시 : 2023. 3. 13
- 대 상 : 조합원사

- 내 용 : 2018년 1월부터 IP카메라, NVR(Network Video Recorder) 대상으로 시행된 “공공기관용 CCTV 보안 성능품질” 인증과 관련하여 건의사항 등 업계의견을 조사하여 관련기관 등에 건의하고자 조사 시행

8) 지자체장(경상북도지사) 초청 간담회 건의과제 제출 요청

- 일 시 : 2023. 3. 16
- 대 상 : 경북지역 조합원사
- 내 용 : 중소기업중앙회에서는 지역 중소기업 활성화와 현안사항 해결을 위하여 경상북도지사 간담회를 개최할 예정. 이와 관련 경북지역 소재 조합원사를 대상으로 건의과제를 조사

9) 「기업 운영에 필요한 통계데이터」 수요조사 참여 안내

- 일 시 : 2023. 3. 16
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 통계청에서는 기업의 합리적 의사결정 지원을 목적으로 중소기업의 경영전략 및 신사업 수립 등을 위해 필요한 통계데이터 수요를 청취하기 위해, 중기중앙회와 함께 통계청-중소기업 간담회를 추진중에 있음. 이에 중앙회에서는 간담회 실시를 위한 통계데이터 수요를 확인하고자 수요조사를 실시하고 있음을 안내

10) 수출 중소기업 FTA 활용 관련 애로사항 및 제도개선 과제 조사

- 일 시 : 2023. 3. 16
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 중소기업중앙회에서는 수출 기업의 FTA 활용 촉진을 위해 다음과 같이 FTA 활용상 문제점 및 제도 개선 과제를 수렴하여 정부에 건의하고자 애로사항 및 제도개선 과제를 조사하고 있음을 안내

11) 공공조달물품의 원산지조사 쟁점과 대응방법 관련 세미나 참석 수요조사

- 일 시 : 2023. 4. 18
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 관세청은 대외무역법 개정(2022년 12월 시행)으로 수입 원.부자재를

사용한 국내생산물품에 대해서도 관세청의 원산지조사 및 제재가 가능하도록 법적 근거가 마련됨에 따라 2023년부터 공공조달물품에 대한 관세청의 원산지조사가 강화될 것으로 예상됨에 따라 조합에서는 회원사들의 직접생산확인 제도와 직접적인 연관이 있는 사항으로 선도적으로 대응방안 마련을 위해 세미나를 개최하고자 이에 대한 참여 수요조사를 실시함.

12) 중소기업 기술규제 및 애로발굴 조사

- 일 시 : 2023. 5. 22
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 현 정부에서는 국민불편 해소와 기업성장을 위해 전방위 규제혁신을 추진 중이며, 중기중앙회는 국가기술표준원과 함께 기술규제 애로발굴단을 통해 인증 및 기술규제 개선을 위해 다양한 활동을 펼쳐오고 있음. 이와 관련, 중소기업이 겪고 있는 기술규제를 발굴하고 있음을 안내하고 많은 관심과 협조를 요청함

13) 「국가계약법 시행령 개정(안)」 입법예고 안내 및 의견 조사

- 일 시 : 2023. 5. 30
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 기획재정부 공고 제2023-96호(『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 일부 개정령(안) 입법예고』, '23.5.8) 관련 주요내용을 안내하고 이에 대한 의견을 조사함.

※주요 개정 내용

- 공사 입찰관련 서류 전자조달시스템 개제 의무화 (14조)
- 공사 지명경쟁입찰 대상 금액기준 상향 (23조)
- 수의계약 가능사유 추가 (제26조)
- 건설기술용역분야 종합심사낙찰제 대상금액기준 상향 (제42조)
- 단품계약금액조정제도 요건 완화 (제64조)
- 입찰참가제한처분의 과징금 대체사유 추가 (제76조의 2)
- 계약심의위원회 설치 의무화 (제94조)

14) 신규 국가산업단지 후보지 선정에 따른 수요조사 실시

- 일 시 : 2023. 6. 29

○대 상 : 조합원사

○내 용 : 국토교통부에서는 지자체와 협력하여 미래 첨단산업 육성과 지역 주력산업 고도화를 위해 신규로 15개의 국가산업단지 조성 부지를 선정함. 이에 따라, 신규 국가산단에 입주할 희망하는 회원사의 수요조사 실시

15) 납품대금 연동제 관련 「상생협력법 시행령」 개정안에 대한 의견 제출 요청

○일 시 : 2023. 6. 29

○대 상 : 조합원사

○내 용 : 중소벤처기업부에서는 10월 4일 납품대금 연동제의 본격적인 시행을 앞두고 제도 세부 시행방안을 마련하고자 「상생협력법 시행령」 개정안을 입법예고함. 납품대금 연동제의 조기 안착 및 활성화를 위해 중소기업계 의견을 수렴하여 개정안에 대한 의견을 제출하고자 조합원사를 대상으로 의견조사 실시

16) 공정거래 관련 제도개선 건의과제 제출 요청

○일 시 : 2023. 7. 5

○대 상 : 조합원사

○내 용 : 기업간 불공정거래 근절을 통한 공정경제 질서 확립 및 대·중소기업간 자발적 상생협력 문화를 조성하기 위해 공정거래위원회에 건의를 통한 제도개선을 추진코자 관련 애로 및 건의사항을 조사

17) 「공공조달 납품대금연동제 도입 연구」 관련 설문조사

○일 시 : 2023. 7. 14

○대 상 : 조합원사

○내 용 : 중소기업중앙회는 공공조달 시장에서 중소기업의 정당한 가격을 보장하고 계약금액조정제도의 실효성 제고를 위해 공공재정전략연구소와 함께 「공공조달 납품대금연동제 도입안 마련」 연구용역을 추진하고 있음. 이와 관련 제도개선을 위한 현장애로 및 정책과제 발굴을 위한 설문조사를 실시하고 있음을 안내

18) 「50인 미만 사업장 중대재해 예방 설명회 및 상담회」 사전 수요조사

- 일 시 : 2023. 7. 21
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 사업주가 안전보건 확보의무를 이행하지 않아 중대재해가 발생한 경우 1년 이상 징역형을 부과할 수 있도록 정한 「중대재해처벌법」이 내년 1월 27일부터 50인 미만 중소기업에 대해서도 적용될 예정. 이에 중소기업중앙회에서는 안전보건공단 전국 30개 지사와 연계하여 「50인 미만 사업장 중대재해 예방 설명회 및 상담회」를 개최할 계정으로 조합원사를 대상으로 지역별 참석 희망인원을 조사함

19) 하도급대금 연동제 및 조정협의제도 관련 「하도급법 시행령」 개정안에 대한 의견 제출요청

- 일 시 : 2023. 7. 27
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 공정거래위원회에서는 하도급대금 연동제 도입 및 하도급대금 조정협의 대행요건 완화와 관련하여 제도 세부 시행방안을 마련하고자 「하도급법 시행령」 개정안을 입법예고함. 하도급대금 연동제와 조정협의제도의 활성화를 위해 중소기업계 의견을 수렴하여 개정안에 대한 의견을 제출하고자 의견조사 시행

20) 영상감시장치 다수공급자계약(MAS) 옵션품목추가 관련 자료제출 및 조사

- 일 시 : 2023. 8. 2
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 조달청에서는 ‘영상감시장치’ 다수공급자계약과 관련하여 옵션품목을 확대할 예정임. 이에 옵션품목으로 추가 예정인 암(arm) 및 함체품목에 대한 업계 의견 조사 및 자료제출을 요청함.

21) 월간 시큐리티월드 [2023년 9월호 섹션기획 설문] 조사 협조요청

- 일 시 : 2023. 8. 8
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : <시큐리티월드>에서는 2023년 9월호 기획으로 ‘물리보안 기업의 인력 수급’을 주제로 보안 기업의 동향과 인력 수급의 애로사항

및 정책의 개선점 등 섹션기획 설문을 진행하고 있음을 안내하고 조합원사의 적극적인 협조를 요청함.

22) 특허청 소관 건의과제 조사

- 일 시 : 2023. 8. 11
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 중소기업중앙회에서는 특허청장을 초청하여 중소기업계의 경영애로를 청취하고 개선방안을 논의하는 정책간담회를 추진할 계획임. 이와 관련 조합원사를 대상으로 특허청 소관업무에 건의사항에 대해 조사

23) 「공공조달형 납품대금연동제 도입 연구」 조사 협조요청

- 일 시 : 2023. 8. 11
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 중소기업중앙회에서는 공공조달 시장에서 중소기업의 정당한 가격을 보장하고 계약금액조정제도의 실효성 제고를 위해 공공재정전략 연구소와 함께 「공공조달형 납품대금연동제 도입안 마련」 연구용역을 추진중임. 이와 관련 제도개선을 위한 현장애로 및 정책과제 발굴을 위한 조사에 조합원사의 응답을 협조요청함.

24) 「순환경제사회 전환 촉진법 하위법령」 입법예고에 따른 의견조사

- 일 시 : 2023. 8. 14
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 환경부는 순환경제기본계획 시행·집행계획의 포함사항과 수립절차 및 순환자원의 인정기준과 방법 등을 세부적으로 규정하기 위해 「순환경제사회 전환 촉진법」 시행령 및 시행규칙 전부개정안*을 입법예고(~'23.9.11)함. 이에 관련 업계의 의견을 수렴코자 의견을 조사함

25) 국세청 건의과제 조사

- 일 시 : 2023. 8. 21
- 대 상 : 조합원사

- 내 용 : 중소기업중앙회에서는 국세행정과 관련된 중소기업 애로 해소를 위해 국세청장 간담회를 준비하고 있음. 이와 관련하여 내국세 신고·납부, 세무조사 등 국세행정과 관련된 건의과제를 조합원사를 대상으로 조사함.

26) 「한국전력-중소기업 실무협의체」 개최 관련 건의사항 조사

- 일 시 : 2023. 9. 4
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 중소기업중앙회는 한국전력공사와 중소기업 지원 강화를 위해 '22.5월 업무협약을 맺은 바 있음. 이와 관련하여 중소기업 판로 지원과 현장애로 해소 논의를 위해 「한국전력-중소기업 실무협의체」를 개최할 예정으로 조합원사의 한전업무와 관련 애로·건의사항이 있는지 조사함

27) 「산업통상자원부 장관 초청 중소기업인 간담회」 건의과제 조사

- 일 시 : 2023. 9. 4
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 중소기업중앙회는 「산업통상자원부 장관 초청 중소기업인 간담회」를 추진할 예정. 이와 관련, 산업지원·무역·에너지·자원 등 산업통상자원부 소관 건의사항에 대해 조사

28) 한-아세안 FTA 이행위원회 관련 의견조사

- 일 시 : 2023. 10. 17
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 산업통상자원부는 한-아세안 FTA 협정문 제5.3조에 따라 협정의 원활한 이행 및 운영 전반에 관한 사항을 논의하기 위해 12월 중순경 ‘한-아세안 FTA 이행위원회’를 개최할 예정임을 안내하고 이와 관련 중소기업 의견을 조사

29) 「고용노동부장관 초청 중소기업인 간담회」 건의자료 조사

- 일 시 : 2023. 10. 17
- 대 상 : 조합원사

- 내 용 : 입법사항인 노동인력 분야의 애로들을 해결하기 위해서는 지속적인 현장의 목소리 전달이 필요함에 따라 중소기업의 노동인력 분야 애로사항을 건의하기 위하여 조사 실시

30) 중소기업 주소정보 활용 실태조사(리서치) 참여 요청

- 일 시 : 2023. 10. 25
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 정부(행정안전부)는 아직도 일선 현장에서 주소정보 형태가 지번 방식과 도로명 방식이 혼용되고 있음에 따라, 사회적 비용을 최소화하기 위해 주소관리 형태 조사를 실시하여 개선방안 도출을 모색하고 있음. 이와 관련, 정부가 우리 중소기업계의 주소정보 운영 현황을 파악하기 위해 우리조합에 협조를 요청함에 따라 리서치 동참을 요청

31) 조달청장 초청 간담회 관련 건의사항 조사

- 일 시 : 2023. 10. 26
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 중소기업중앙회에서는 중소기업의 공공조달 애로 해소 및 조달 참여 확대를 위해 조달청장 초청 간담회를 개최할 예정임. 이와 관련 간담회시 건의할 내용에 대해 조합원사를 대상으로 조사 실시

32) 국세청 세무조사 관련 애로 및 건의과제 제출 협조요청

- 일 시 : 2023. 11. 13
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 중소기업중앙회에서는 국세청 세무조사와 관련된 중소기업 애로 해소를 위해 「국세청 조사국과의 회의(‘23.11.30(목) 13:30 예정)」를 진행할 예정. 이와 관련하여 국세청의 세무조사와 관련하여 애로 또는 건의과제 조사

33) 외국환거래규정 개선 의견 조사

- 일 시 : 2023. 11. 15
- 대 상 : 조합원사

- 내 용 : 기획재정부에서는 『외국환거래규정*』 개정을 추진 중에 있으며, 기업 등 현장의 의견을 반영하기 위해 개선 필요 과제를 접수 중에 있음을 안내

34) 납품대금 연동제 이용실태 및 애로사항 조사(수탁기업·수급사업자)

- 일 시 : 2023. 11. 15
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : '23. 10. 4일부터 시행된 납품대금 연동제와 관련하여 중소기업(수탁기업·수급사업자)의 제도 이용실태와 애로사항을 파악하고, 제도 개선방안을 마련하기 위하여 실태조사 및 애로사항을 조사

35) 영상감시장치 등 기술규제 관련 애로 사항 조사 협조요청

- 일 시 : 2023. 11. 17
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 현 정부에서는 국민불편 해소와 기업성장을 위해 전방위 규제혁신을 추진 중이며, 중소기업중앙회와 국가기술표준원이 함께 인증 및 기술규제 개선을 위해 다양한 활동을 펼쳐오고 있습니다. 이와 관련 영상감시장치, 보안용카메라 등 우리조합 소관제품 관련으로 기술규제 애로해소를 위한 현장회의가 개최될 예정(일정 미정)입니다. 이에 구체적인 기술규제 애로 사항을 조사하고 있음을 안내하고 조합원사의 적극적인 참여를 요청함

5. 조직강화사업

1) 신규회원 가입(2023년)

NO	업 체 명	대 표 자	출 자 좌 수
1	(주)하이앤틱	임세용	10
2	(주)청호네트웍스	김경식	10
3	(주)재성정보통신	김천수	10
4	(주)비엔티플러스	안세환	10
5	(주)에스피비	박해은	10
6	(주)비알인포텍	김경님, 오상록	10
7	(주)아이즈온솔루션	김보현, 김은정	10
8	(주)엘마인즈	이현우, 박용호	10
9	(주)원캐스트	정광재	10
10	(주)가디엘	최혜심	10
11	(주)대영아이오티	전인구	10
총 11개사			110

6. 해외시장 개척 지원사업

1) 우크라이나 재건사업 조달시장 진출 설명회 개최 안내

- 일 시 : 2023. 2. 8
- 대 상 : 조합원사
- 내 용 : 우크라이나 - 러시아 전쟁이 장기화됨에 따라 요구되는 교육지원, 난방, 의료설비 등의 단기 조달부터 전후복구, 인프라 재건 등의 장기 조달 프로젝트 사업에 우리 기업의 참여를 확대하고 정확한 정보제공 및 국내 기관의 지원제도를 설명하여 해외 조달시장 판로 개척을 위한 설명회를 개최함을 안내

2) 재외공관장과 기업인간 1:1 상담회 개최 안내

- 일 시 : 2023. 2. 23

○대 상 : 조합원사

○내 용 : 외교부는 매년 재외공관장회의를 개최하고 있으며, 우리 기업의 해외진출을 지원하기 위해 중앙회 등 경제5단체와 함께 “경제인과의 만남” 행사를 개최하여 재외공관장과 우리 기업인간 1:1 상담회를 진행할 예정임. 해외진출을 원하는 기업이 해당국 재외공관장과의 상담을 통해 해외진출에 도움이 될 수 있도록 관련 사항을 조합원사에 안내

3) 「2023 시큐테크쇼」 보안전시회 개최 및 참가안내

○일 시 : 2023. 3. 21

○대 상 : 조합원사

○내 용 : '제12회 스마트테크 코리아'는 DX 혁신을 선도하는 최첨단 혁신기술과 솔루션을 집중조명하는 국내 최대 전시회로서 오는 6월 28일(수)부터 30일(금)까지 코엑스 1층 전관(A,B홀)에서 개최됨. 이번 행사는 산업통상자원부 및 지능정보산업협회, 스마트제조혁신협회, 한국전자정보통신산업진흥회, 매일경제, AI타임스, 로봇신문, 엑스포럼 등 정부부처와 유관협단체, 공공기관, 언론, 민간 전문전시기업이 공동 개최. 많은 관심과 참여를 요청함

4) 중소기업단체 및 중소기업의 일본 교류 현황·수요 파악 협조요청

○일 시 : 2023. 3. 22

○대 상 : 조합원사

○내 용 : 최근 한·일간 화해분위기 조성에 따라 양국 중소기업간 교류 활성화 및 지원방안 모색을 위해 조합원사의 일본 ‘단체’(조합, 협회, 연구소 등) 또는 ‘기업’과의 교류현황 및 향후 교류희망사항(기존교류와 무관)을 파악하고자 현황 및 수요를 조사함.

5) 한-중 FTA 무역기술장벽 관련 의견제출 요청

○일 시 : 2023. 3. 31

○대 상 : 조합원사

○내 용 : 한-중 FTA 발효 이후, 양국 정부는 무역기술장벽(TBT)* 위원회 개최를 통해 과도한 기술규제 등으로 인한 기업 애로 해소방안을

모색하고 있음. 이와 관련, 중소기업 의견을 정부에 전달하고자 조합원사 대상으로 의견을 조사함.

TBT(Technical Barriers to Trade): 국가간 상이한 기술 규정, 표준, 인증 등을 적용함으로써 상품 이동이 저해되는 장애요소

6) 미국 조달시장 진출 설명회 개최안내

○일 시 : 2023. 12. 12

○대 상 : 조합원사

○내 용 : 조달청에서는 미 연방 조달청(GSA)과 주한 미군사령부(USFK)의 조달 제도 및 참여 방법을 소개하여 우리 기업의 미국 조달시장 진출을 지원하기 위한 미국 조달시장 진출 설명회를 개최함을 안내

7. 유공자 포상 추천 사업

1)회원사 임직원 유공자 발굴 및 포상

○일 시 : 2023. 2. 21

○수상자 명단

– 중소벤처기업부장관 표창 :	공간미디어(주) (주)원우이엔지	부사장 이사	임 병 규 전 광 탁
– 조달청장 표창 :	미르텍(주) (주)포소드	대표이사 대표이사	김 미 선 마 명 철
– 중앙회장 표창 :	(주)오티에스	대리	채 민 욱
– 조합이사장 표창 :	(주)한일에스티엠 (주)에스카 (주)라인인포	상무이사 부장 이사	박 연 섭 박 병 삼 김 학 근

8. 2023년 정기총회 개최 사항

- 일 시 : 2023. 02. 21
- 장 소 : 밀리토피아 호텔(경기도 성남시 소재)
- 심의안건
 - 조합 정관 개정(안) 승인의 건
 - 2022년도 사업보고·결산 및 잉여금 처분(안) 승인의 건
 - 2023년도 사업계획 및 수지예산(안) 승인의 건
 - 소액수의계약 업체별 추천한도(안) 승인의 건
 - 이사회 위임(안) 승인의 건

9. 조합 이사회 개최 사항

1)제150차 이사회

- 일 시 : 2023. 2. 13
- 심의안건(정기총회 부의안건 심의)
 - 조합 정관 개정(안) 승인의 건
 - 2022년도 사업보고·결산 및 잉여금 처분(안) 승인의 건
 - 2023년도 사업계획 및 수지예산(안) 승인의 건
 - 소액수의계약 업체별 추천한도(안) 승인의 건
 - 이사회 위임(안) 승인의 건

2)제151차 이사회

- 일 시 : 2023. 3. 28
- 심의 안건
 - 단체표준 제정컨설팅 지원사업 신청 및 자부담액 집행 승인의 건

3)제152차 이사회

- 일 시 : 2023. 6. 13
- 심의 안건
 - CCTV최고경영자 세미나 개최 일시 및 장소 승인의 건
 - 조합 상근이사 중임 승인의 건

4)제153차 이사회

○일 시 : 2023. 7. 19

○심의 안건

- 임원선거규정 개정안 승인의 건
- 회의규정 개정안 승인의 건
- 적격조합확인서 반납 승인의 건

5)제154차 이사회

○일 시 : 2023. 12. 14

○심의 안건

- 임원선거규정 개정안 승인의 건
- 회의규정 개정안 승인의 건
- 2024년도 조합 정기총회 개최일정 승인의 건

10. 조합 및 CCTV업계 각종 건의사항 관련 안내

조달청장 간담회 시 건의내용(2023.12.13.)

□ 공공조달형 납품대금연동제 도입관련 현황 및 문제점

- 「민수시장」의 제값받기 기반 마련을 위한 ‘납품대금연동제’가 도입(‘23.10)된 이후 「공공조달시장」의 ‘계약금액조정제도’에 대한 개선 필요성 대두
- (물품계약 내 단품 조정제도 부재) 공사는 단품 E/S제도가 존재하나 물품은 단품 조정 불가능하므로 개별 원자재 급등 대비 단품 조정제도 도입 필요
- (계약금액 조정 기준 설정 문제) 민간 납품대금 연동 조건은 총액의 약 1% (10%×10%)임에 비해 계약금액 조정제도의 3%는 조정받기 더 어려운 측면 존재하므로 최소한 민간 수준의 조정을 통해 시장간 균형 유지 필요
- (조정신청 부담 존재) 담당자별 요구 서류 상이하며 품목별·모델별·규격별 원가분석 비용부담 가중 등 원재료 비용 상승 입증 부담

* 계약금액 조정제도관련 업계 주요 애로

- 조정까지 장시간의 시간 소요, 원가전문기관 원가분석 비용부담 과중

※ (사례) MAS 계약 시 원가 산출내역 없이 타사 등록 가격을 참고하여 등록하나 계약금액 조정 시에는 반드시 원가계산서를 요구해서 기준시점과 비교시점의 원가계산서 제출 필요

- 품목별·모델별·규격별·등급별 원가계산서를 받아야 해서 비용 부담 존재 및 장기간 소요

ex) 제품(모델)당 180만원 소요, 10개 등록 시 1,800만원

⇒ 일정기간의 원자재 가격 인상율을 제품 단가 인상에 적용하는 방법 필요

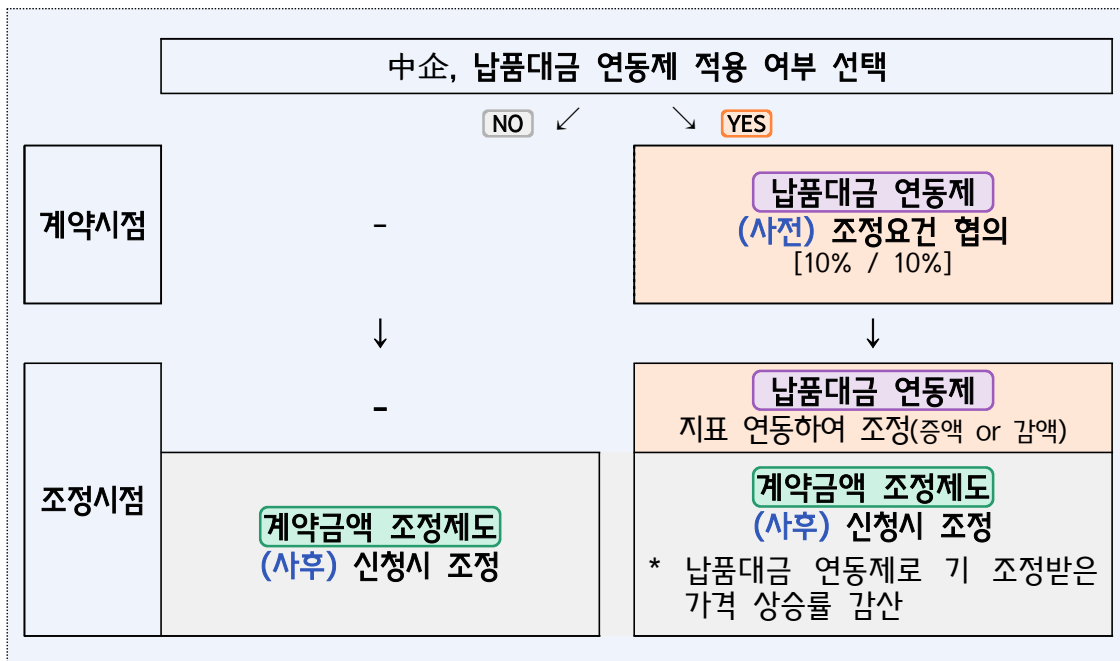
- 공기업·준정부기관 등의 발주건의 경우, 동일 수요기관임에도 조달청 구매위탁 여부에 따라 납품대금연동제 적용 여부*가 달라 중소기업 혼란 발생 우려

* 현재 공공기관 직접발주 건만 납품대금연동제 적용. 국가·지자체·조달청 발주 건 미적용

□ 건의사항

- 기존 국가계약법상 계약금액 조정제도를 유지하되, 물품 단품 E/S 제도로 「상생협력법」상 납품대금 연동제 준용하여 도입
- 공사에 비해 물품 계약 규모가 작으므로 공사 단품 E/S 요건 ($5\% \times 15\% = 0.75\%$)을 그대로 도입하는 것은 적합하지 않으므로 민간 납품대금 연동제 조정률 준용(10%/10%)

〈공공조달형 납품대금연동제 절차도〉



11. 각종 행사 등 보도자료

KOCIC 한국감시기기공업협동조합

05051 서울특별시 광진구 자양로 86

전무이사 백치순 / 담당 부장 채희진 / 전화 : 02-454-5114 팩스 : 02-454-5359

조합 이상우 이사장 - 중소기업중앙회 제27대 이사로 선출

- 중소기업중앙회는 2023.2.28.(화) 여의도 중기중앙회에서 제61회 정기총회를 개최하고, 제27대 회장으로 김기문 現회장을 선출했다고 밝혔다.
 - 이번 중기중앙회장 선거에는 김기문 現회장이 단독으로 입후보했으며, 업종별 중소기업협동조합 이사장 등 정회원 364명이 참석한 가운데 참석 인원 전원의 만장일치로 추대됐다.
 - 김기문 회장은 제23·24대(2007년~2014년), 제26대(2019년~현재)에 이어 4번째 중기중앙회장직을 역임하게 됐으며, 2027년 2월까지 앞으로 4년간 중기중앙회를 이끌게 된다.
- 이날 정기총회에서는 제27대 중소기업중앙회 부회장 5명과 이사 19명을 신규 선출했다. 한국감시기기공업(협) 이상우 이사장은 제27대 중기중앙회 신임 이사로 선출되어 중소기업과 협동조합의 발전을 위해 일하게 되었다.
- 2023.3.14.(화) 제27대 중소기업중앙회 이사회 출범식과 함께 제1차 정기 이사회가 개최되었으며, 출범식에서 한국감시기기공업(협) 이상우 이사장 당선증 수여식이 진행되었다.

붙임 : 행사사진 1부. 끝.



제61회 중앙회 정기총회

제61회 중소기업중앙회 정기총회

2023. 2. 28. (화) 선출된 제27대 김기문 회장과 부회장, 이사 및 업종별 중소기업협동조합 이사장 등 정회원 364명이 기념촬영을 하고 있다. (앞줄 오른쪽에서 다섯 번째 이상우 이사장)



한국감시기공업협동조합 이사장 이상우
(2023. 2. 28 제61회 중소기업중앙회 정기총회 현장)



제27대 중소기업중앙회 이사회 출범 / 제1차 정기이사회
2023.3.14. (화) 김기문 회장과 이사진 기념촬영(두번째 줄 오른쪽에서 세번째 이상우 이사장)



중소기업중앙회 이사 당선증 수여
(중기중앙회 김기문 회장, 한국감시기기조합 이상우 이사장)

KOCIC 한국감시기기공업협동조합

05051 서울특별시 광진구 자양로 86

전무이사 백치순 / 담당 부장 채희진 / 전화 : 02-454-5114 팩스 : 02-454-5359

중기중앙회 「이철우 경상북도지사 초청 간담회」 개최

- 중소기업 현안과제 17건 건의 및 지역 중소기업 육성 방안 논의 -

- 중소기업중앙회(회장 김기문)는 4.13(목) 경북 경산 영남대 천마아트센터에서 「이철우 경상북도지사 초청 간담회」를 개최했다고 밝혔다.
 - 이번 간담회는 중기중앙회와 경상북도가 지역 중소기업 및 중소기업협동조합의 현안을 논의하고 실질적인 육성정책을 발굴하기 위해 마련됐다.
- 이날 간담회에는 중소기업계에서 김기문 중기중앙회장을 비롯해 최우각 대구경북중소기업회장, 김신길·강동한 중기중앙회 부회장, 이상우 한국감시기기조합 이사장 등 업종별 협동조합 이사장 20여명이 참석했으며,
 - 지자체에서는 이철우 경상북도지사, 이영석 경상북도 경제산업국장과, 정부에서 원영준 대구경북지방중소벤처기업청장, 이영호 대구지방조달청장 등이 자리했다.
- 간담회에서는 △공동사업 전문인력 등 중소기업협동조합 활성화 지원 강화 △전기무인방제기 보급확대 방안 강구 △지역 협업촉진센터 설치 및 운영 지원 △천연염색공예문화박람회 개최 지원 등 지역 중소기업계의 현안 과제 8건을 현장에서 논의했으며,
 - 이 외 △중소기업제품 협동조합 추천제도 적극 활용 △중소기업 ESG 경영 확산 지원 △모범 외국인근로자 포상제도 마련 등 9건의 서면과제를 포함 총 17건의 과제를 건의했다.
- 김기문 중기중앙회장은 “각종 대내외 불안으로 정체된 중소기업의 경쟁력은 협업 플랫폼인 중소기업협동조합의 공동구매·판매를 비롯한 공동사업을 통해 높일 수 있다”며 “개별 중소기업의 한계를 벗어나 혁신적인 사업이 추진될 수 있도록 협동조합 지원을 과감히 확대해달라”고 말했다.
 - 아울러 “경상북도가 주도하는 지방시대에 중소기업이 든든한 조력자가 될 수 있도록 꾸준한 현장 소통에 지자체의 많은 관심을 바란다”고 덧붙였다.

붙임 : 행사사진 1부. 끝.



이철우 경상북도지사 초청 간담회
(앞줄 왼쪽 5번째 이상우 이사장, 8번째부터 이철우 경북도지사, 김기문 중앙회장)



이철우 경상북도지사 초청 간담회
(한국감시기기기조합 이상우 이사장 / 이철우 경북도지사)

KOCIC 한국감시기기공업협동조합

05051 서울특별시 광진구 자양로 86

전무이사 백치순 / 담당 부장 채희진 / 전화: 02-454-5114 팩스: 02-454-5359

중기중앙회-중기부, 「2023 대한민국 중소기업인대회」 개최 - “다시 뛰는 중소기업, 함께 성장하는 대한민국” -

- ▷ 미래세대와 선배중소기업이 함께 성장하여 한국경제 이끌어 가겠다는 의지 천명
- ▷ 한국 경제 속 중소기업의 중요성 강조, 함께 성장하는 대한민국 선언
- ▷ 올해 34회째를 맞은 중소기업계 최대 축제, 경제발전과 일자리 창출의 주역인 중소·벤처기업인 격려 및 유공자 포상

* (훈장) 15점, (포장) 12점, (대통령 표창) 32점, (국무총리 표창) 33점

□ 중소기업중앙회(회장 김기문)와 중소벤처기업부(장관 이영)는 23일(화) 용산 대통령실 앞 잔디마당에서, 「2023년 대한민국 중소기업인대회」를 개최했다고 밝혔다.

- 금번 행사는 용산시대 개막 이후 대통령실(용산)에서 두 해 연속으로 열린 행사로, 중소기업과 국민, 정부가 원팀이 되어 함께 성장하는 대한민국을 만들어 나가겠다는 비전을 천명했다는 점에서 의미가 크다.
- 올해 34회째를 맞은 중소기업인대회는 일자리, 수출, 사회기여 등 한국 경제 발전에 공헌한 중소·벤처기업인의 성과를 되짚어 보고, 자긍심을 높이는 축제의 자리이다.

□ 이번 대회의 슬로건은 “다시 뛰는 중소기업, 함께 성장하는 대한민국”이다.

- 중소·벤처기업인의 헌신적 노력으로 전후 폐허가 된 한국이 세계 10대 경제대국의 반열에 올라설 수 있었던 위기 극복의 경제사를 조명하고, 향후 100년 대계를 바라보며 중소·벤처기업인의 저력과 소상공인의

활력으로 대한민국을 세계일류국가로 발돋움하고자 하는 의미를 담았다.

- 특히, 중소기업인대회 최초로 「미래세대 중소기업과 선배기업이 함께 성장하는(가칭: 함성)」 다짐식을 가졌다. 이 자리에서 중소기업인들은 “앞만 보고 달려온 우리 중소기업들이 이제는 미래세대와 함께 성장하려고 한다”라고 약속하고,
 - “후배기업의 멘토, 중소기업”, “국가경제의 한축, 기업가형 소상공인”, “청년고용의 주체, 벤처기업”, “여성경제인, 미래세대 육성”, “공유와 협력의, 플랫폼기업”, “개방과 협력의 동반자, 대기업” 등 각자의 역할을 다짐하는 다짐식을 가졌다.
- 윤석열 대통령을 포함한 정부 관계자, 중소기업 유관단체장, 중소기업 유공자, 9대 대기업 총수 등 500여 명이 행사에 참석했으며, 모범중소기업인, 모범 근로자, 육성공로자, 우수단체에게 금탑산업훈장 등 총 92점* 규모의 정부 포상을 수여했다.
 - * 훈장 15점, 포장 12점, 대통령 표창 32점, 국무총리 표창 33점
 - 금년도 금탑산업훈장의 영예는 ‘김주인 (주)시즈글로벌 회장’와 ‘고석재 경진 단조(주) 대표’가 안았다.
 - 김주인 (주)시즈글로벌 회장은 50여 년간 장갑 한 제품에 매진해 스키장갑 분야 세계 시장점유율 20%를 달성하고, 국내 최초로 TYPE2 소방장갑 (방화장갑)을 개발하는 등 장갑분야 기술 국산화를 통해 수출판로 개척과 글로벌 경쟁력 강화 및 국가경제 발전에 기여한 공적을 인정받았다.
 - 고석재 경진단조(주) 대표는 국가 뿌리산업인 단조산업 분야의 리딩기업으로 지속적인 연구개발을 통해 제품경쟁력을 확보해 대한민국 단조산업 발전에 기여하는 한편, 양질의 일자리 창출과 적극적인 사회공헌활동으로 모범적인 중소기업인상 확립에 기여한 바 있다.
- 이어진 소통의 시간에서는 중소기업, 정부, 대기업 등이 참석한 가운데, 기업 간 협력과 신뢰를 바탕으로 민간이 끌고 정부가 미는 역동적 혁신

성장을 추진해 나가기로 뜻을 모았다.

- 윤석열 대통령은 격려 인사를 통해 “우리 중소·벤처기업과 소상공인은 반복되는 대내외적 경제환경 변화 속에서 위기와 기회에 동시에 직면해 있다”며,
 - “중소·벤처·스타트업·소상공인은 총 수출의 40%, 매출의 50%, 일자리의 80%를 책임지는 한국경제의 근간이자 핵심주역으로 자리 잡았다”고 강조했다.
 - 아울러 “중소·벤처기업들이 지금처럼 열심히 뛰어주고, 대기업도 함께 힘을 더해 준다면, 우리 경제가 반등해 세계시장을 향해 비상할 것이라고 확신한다”고 말했다.

□ 김기문 중기중앙회장은 개회사를 통해, “기업과 정부가 윈윈이 되어야 현 정부에서 최우선으로 강조하는 규제개혁에 성공할 수 있다”고 강조하며,

- “중소기업계가 주도해 추진하는 『민생활력 5도씨 올리기 캠페인』을 통해 온누리상품권 구매 등 중소기업계가 서민경제 살리기 확산을 선도하겠다”고 밝혔다.

□ 이영 중기부 장관은 “대기업과 중소기업이 서로 협력하는 ‘상생’을 넘어 이제는 중소기업이 서로 도와주고 함께 성장하는 ‘함성’으로 진화해 대한민국 경제에 활력을 불어넣고 있다”며,

- “대기업과 중소기업, 중소기업 간의 멘토·멘티라는 인적 클러스터를 통해 서로의 지식과 경험을 공유하고 함께 성장하는 함성의 메아리가 대한민국을 넘어 전세계로 널리 울려 퍼지도록 지원해 중소기업이 대한민국 경제에서 50% 이상을 담당하도록 하겠다”고 밝혔다.

붙임 : 1. 행사 개요 1부.

2. 정부포상 대상자 현황(조합원사) 1부.

3. 함성 대한민국 선포 주요내용 1부.

4. 행사사진 1부. 끝.

붙임1

2023년 대한민국 중소기업인대회 행사 개요

- (목 적) 경제발전을 위해 노력한 중소기업인 격려*, 미래세대 중소기업과 함께 성장하는(가칭: 함성) 대한민국 선포 등

* 역동적 혁신성장을 통해 양질의 일자리 창출 등 국민경제에 공헌한 중기인 격려·포상

- (슬로건) 다시 뛰는 중소기업, 함께 성장하는 대한민국

- (메시지) 「함께 성장하는 대한민국」(가칭: 함성) 선포를 통해 미래세대와 선배 중소기업이 함께 성장하여 새로운 더 큰 대한민국을 만들어 나가자는 비전 천명

- (일시·장소) 5.23.(화) 18:00 ~ 20:00, 대통령실 앞 잔디마당 (용산)

- (참석대상) 500명 내외

- (산업계) 중단협, 유관기관, 중소·벤처기업 대표 및 소상공인 등
- (정 부) 중기부, 기재부, 환경부, 고용부 등 정부부처 장관 등

- (주요내용) 정부포상, 함께 성장하는 대한민국 선포, 소통의 시간 등

구 분			주 요 내 용
1부	17:58~18:00	2'	■ 행사장 이동(영접: 1층 건물앞)
	18:00~18:03	3'	■ 개회 및 국민의례(약식)
	18:03~18:05	2'	■ 오프닝 영상 시청
	18:05~18:08	3'	■ 개회사
	18:08~18:13	5'	■ 유공자 포상(5명)
	18:13~18:17	4'	■ 격려 말씀
	18:17~18:22	5'	■ '함성 대한민국' 선포식
2부	18:22~18:32	10'	■ 건배 제의 및 답소
	18:32~18:52	20'	■ 멘토링 우수사례 발표
	18:52~19:51	59'	■ 소통의 시간(기념촬영)
	19:51~19:57	6'	■ 축하 공연(합창단)
	19:57~20:00	3'	■ 마무리 말씀
	20:00~		■ 환송 및 폐회(1층 건물앞)

붙임2

정부포상 대상자 현황(조합원사)

□ 정부포상 : 92점(훈장 15점, 포장 12점, 대통령표창 32점, 국무총리 표창 33점)

*정부포상 총 92점중 조합원사 명단 발췌

No.	소 속	직위	성 명	훈 격
1	주식회사 아이엔아이 (現 한국감시기기조합 이사장)	대표이사	이상우(李相雨)	철탑 산업훈장
2	(주)창성에이스산업	대표이사	이의용(李毅鏞)	대통령표창
3	(주)알티솔루션	대표이사	허병희(許秉會)	국무총리표창

붙임3

함성 대한민국 선포 주요내용

- ☐ (행사명) 함(께) 성(장하는) 대한민국 (함성! 대한민국!)
- ☐ (슬로건) 우리의 새로운 약속, 함께 성장하는 대한민국
- ☐ (메세지) 선배기업들이 미래세대 중소기업을 위해 교육, 상생, 협업, 돌봄을 함으로써 경제위기를 함께 극복하고 국가 발전에 기여
- ☐ (참석자) ①중소기업, ②벤처기업, ③유니콘·플랫폼, ④소상공인, ④대기업 등 경제단체 및 주요기업 등 29명
- ☐ (주요내용) 선배기업이 미래세대 중소기업을 위해 기여 활동 추진

분야	키워드	참여단체	다짐 개요
중소기업	멘토링	중기중앙회 여성경제인협회 이노비즈협회 메인비즈협회 중기융합중앙회	청년, 예비창업가의 멘토가 되어 혁신기업의 창출과 성장을 이끌고 국가경제에 '함께' 기여하겠습니다 * 성공한 중소기업인들이 노하우와 역량을 청 년·예비창업가의 성장(기업생애 주기) 단계 별로 지원(1,000명)
소상공인	나눔	소상공인연합회 대한제과협회 보일러설비협회 한국주유소협회 한국인테리어협회 한국사진앨범협동조합	당당한 경제주체로서 국가 경제에 '함께' 기여하는 소상공인이 되겠습니다. * 기업가형 소상공인 창출(~'25년, 3,000개사) * 소상공인 협회·단체별로 보유한 재능을 취약 계층과 함께 공유(제빵 기부, 보일러 점검·청 소, 연탄배달, 집 고쳐주기 등)
벤처기업	일자리 공감	벤처기업협회 여성벤처협회 벤처캐피탈협회	기업 자신의 성장에서 멈추지 않고, 청년과 '함께' 일자리를 늘리고 후배기업들의 어려움을 돌보겠습니다 * 신규 청년 고용 21만명(~'25년) * 선배기업 멘토링(100개사) * 만성적인 불안 등 스트레스에 취약한 CEO 들의 심리적 압박을 경감하기 위한 「마음챙김 프로젝트」 추진(14백명)
플랫폼 기업	성장	코리아 스타트업포럼 (플랫폼 기업)	디지털 경제를 선도하면서, 청년, 소상공인에 경험을 공유하고 협업하여 '함께' 성장하겠습니다. * 청소년, 청년 및 (예비)소상공인 대상 창업 및 전 문가 양성 교육(7개 플랫폼기업) * 소상공인 대상 수수료 우대, 동반성장펀드 조성, 지역사업자 판매촉진, 대금정산주기 축소 등 (1 2개 플랫폼)
여성기업	여성경제 인 육성	여성경제인협회 여성벤처협회	여성 경제인 육성은 우리가 '함께' 책임지겠습니다. * 여성경제인 육성(480명), 선배 CEO 여성 멘토 단 운영, 창업지원



대통령실 앞마당에서... 대기업·중소 기업인 500명 어울렸다 - 윤석열 대통령이 23일 서울 용산 대통령실 잔디마당에서 열린 '제34회 대한민국 중소기업인대회'에서 참석자들과 '함께 성장하는 대한민국'이 적힌 수건을 들어 보이고 있다. 앞줄 왼쪽부터 이재용 삼성전자 회장, 최봉규 중소기업융합중앙회 회장, 김기문 중소기업중앙회 회장, 석용찬 메인비즈협회 회장, 윤 대통령, 이상우 아이엔아이 대표, 고명진 실비아헬스 대표, 윤미옥 한국여성벤처협회 회장, 최태원 SK그룹 회장. /연합뉴스



윤석열 대통령이 23일 서울 용산 대통령실 잔디마당에서 열린 '2023 대한민국 중소기업인대회'에서 참석자들과 "'함께 '성'장하는 대한민국'(함성 대한민국 선포식) 퍼포먼스를 하고 있다. /연합뉴스



2023년 5월 23일(화) 용산 대통령실 앞 잔디마당에서 개최된 「2023년 대한민국 중소기업인 대회」에서 (주)아이엔아이 이상우 대표이사(조합 이사장)가 윤석열 대통령으로 부터 철탑 산업훈장을 수여받음





KOCIC 한국감시기기공업협동조합

05051 서울특별시 광진구 자양로 86

전무이사 백치순 / 담당 부장 채희진 / 전화 : 02-454-5114 팩스 : 02-454-5359

2023년 공공조달물품의 원산지조사 쟁점과 대응방법 관련 세미나 개최 (2023. 5. 23)

- 관세청은 대외무역법 개정(2022년 12월 시행)으로 수입 원.부자재를 사용한 국내 생산물품에 대해서도 관세청의 원산지조사 및 제재가 가능하도록 법적 근거가 마련됨에 따라 2023년부터 공공조달물품에 대한 관세청의 원산지조사가 강화될 것으로 예상
- 관세청은 한국수력원자력과 MOU 체결(2023.2.1.)을 시작으로 한국도로공사등 다른 공공기관들과도 업무협약 체결을 확대하여, 공공기관의 자체 조달시스템을 통하여 납품되는 물품에 대해서도 조사 대상을 확대
- 조합에서는 회원사들의 직접생산확인 제도와 직접적인 연관이 있는 사항으로 선도적으로 대응방안을 마련하고자 세미나를 개최함

붙임 : 행사사진 1부. 끝.



2023년 공공조달물품의 원산지조사 쟁점과 대응방법 관련 세미나



2023년 공공조달물품의 원산지조사 쟁점과 대응방법 관련 세미나

KOCIC 한국감시기기공업협동조합

05051 서울특별시 광진구 자양로 86

전무이사 백치순 / 담당 부장 채희진 / 전화 : 02-454-5114 팩스 : 02-454-5359

2023년 CCTV 최고경영자 세미나 개최

- 한국감시기기공업협동조합(이사장 이상우)은 2023. 11. 8 ~ 12일 베트남 (하노이)에서 ‘2023년 CCTV 최고경영자 세미나’를 개최함.
- 코로나19로 인한 어려운 상황 속에서도 우리조합 회원업체간 기술 및 품질관리 능력을 제고하고 회원사 임직원 상호간 유대강화, 조합운영 및 주요현안 설명 등을 위한 이번 세미나에 60여개 조합원사가 참석하여 주시고 협조하여 주신데 대하여 감사인사 드립니다.

붙임 : 행사사진 1부. 끝.



2023년도 CCTV 최고경영자 세미나 개최 인사 - 이상우 이사장



2023년도 CCTV 최고경영자 세미나 개최



2023년도 CCTV 최고경영자 세미나 개최



2023년도 CCTV 최고경영자 세미나 개최

KOCIC 한국감시기기공업협동조합

05051 서울특별시 광진구 자양로 86

전무이사 백치순 / 담당 부장 채희진 / 전화 : 02-454-5114 팩스 : 02-454-5359

2023년 TTA 시험인증 대상 시상식 개최 -한국감시기기공업협동조합 공로상 수상-

- 한국정보통신기술협회(TTA)와 전자신문이 공동 주최하는 '2023년 TTA 시험인증 대상 시상식'이 2023. 12. 4일 경기 성남시 한국정보통신기술협회에서 열렸다. 올해 13회를 맞이한 2023년 TTA 시험인증 대상은 대상(1개), 특별상(1개), 최우수상(2개), 우수상(4개)에 이어 혁신상과 공로상이 처음 추가됐다. 총 9개 제품, 1개 기관을 대상으로 시상했다.
 - LG CNS의 '시티허브' 스마트시티 플랫폼이 '2023년 TTA 시험인증 대상'에서 대상의 영예를 차지했으며, 특별상은 삼성전자 '갤럭시Z플립5', 최우수상은 피투에스지글로벌 'LED 투명유리 디스플레이'와 아이티텔레콤 'C-V2X OBU', 우수상 (주)웹게이트(김상석 대표이사) 'CCTV 일체형 화재감지 카메라' 외 3개사의 제품이 각각 수상했다.
- '2023년 TTA 시험인증 대상' 공로상에는 한국감시기기공업협동조합(KOCIC)이 선정됐다. 조합은 2001년 12월 설립돼 현재 전국 415개의 회원사를 보유하고 있다. CCTV와 보안기기 등 전자통신장비 제조업의 건전한 발전을 위해 역할을 수행하고 있다. 조합은 CCTV 보안인증 의무화로 인한 수요 급증을 해결하기 위해 TTA와 협력해 관계기관과의 제도 개선을 적극 추진, 중소기업 애로 사항을 해소한 공로를 인정받았다.

붙임 : 행사사진 1부. 끝.



한국정보통신기술협회(TTA)·전자신문이 공동 주최 '2023년 TTA 시험인증 대상 시상식'에서 손승현 한국정보통신기술협회장이 인사말을 하고 있다.



한국정보통신기술협회장과 수상기업 관계자들 기념촬영
(왼쪽 첫 번째 손승현 한국정보통신기술협회장, 세번째 조합 이상우 이사장)



'2023년 TTA 시험인증 대상' 공로상 수상
한국감시기기공업협동조합 이사장 이상우



KOCIC 한국감시기기공업협동조합

05051 서울특별시 광진구 자양로 86

전무이사 백치순 / 담당 부장 채희진 / 전화 : 02-454-5114 팩스 : 02-454-5359

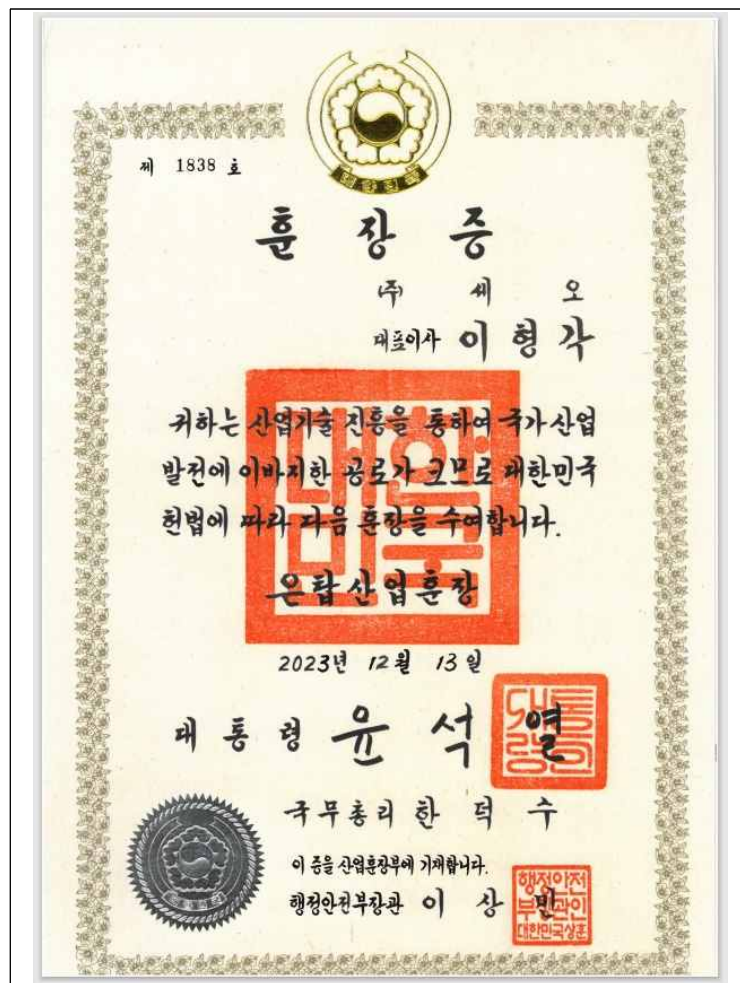
「2023 신기술실용화 촉진대회」 - (주)세오 이형각 대표이사 은탑산업훈장 수훈 -

- 산업통상자원부 국가기술표준원(원장 진종욱)은 국내기업의 신기술 개발 의욕을 고취하고, 신기술제품의 공공기관 구매 등 판로를 비롯한 투자 지원을 위한 「2023 신기술실용화 촉진대회」를 12월 13일(수) 더케이 서울호텔에서 개최하였다.
- 올해로 27번째인 동 촉진대회에서는 신기술실용화에 기여한 유공자와 유공기업에 은탑산업훈장 및 산업포장 등 총 47점의 포상*을 수여하였다.
* 포상 현황 : 은탑산업훈장 1, 산업포장 1, 대통령표창 5, 국무총리표창 6, 산업부장관표창 34
- (주)세오 이형각 대표이사(한국감시기기조합 現 이사)는 암호화 특허기술 및 암호화 모듈의 국정원 암호모듈(KCMVP) 표준 블록 암호가 적용된 핵심 부품을 자체개발 제작한 ‘실시간 CCTV 통신구간 암호화 영상감시장치’(NEP 인증제품)로 CCTV의 영상을 암호화하여 전송함으로써 영상 유출로 인해 발생할 수 있는 사생활 침해, 산업기밀 유출, 범죄발생 등의 예방에 기여함 등을 인정받아 은탑산업훈장을 수훈하였다.
- 행사에 참석한 진종욱 원장은 축사를 통해 “현재의 대내외적인 어려운 환경을 극복하기 위해서는 정부와 기업이 변화와 혁신의 주체로 하나가 되어 신기술 제품 개발 등 산업 혁신을 통해 경쟁력을 확보해야 한다고 강조하면서, 정부는 인증기업의 신기술제품이 내수와 더불어 해외시장에서도 인정받을 수 있도록 제도적, 정책적 지원을 강화하겠다”라고 말했다.

붙임 : 행사사진 1부. 끝.



「2023 신기술실용화 촉진대회」
- (주)세오 이형각 대표이사 은탑산업훈장 수훈 -



KOCIC 한국감시기기공업협동조합

05051 서울특별시 광진구 자양로 86

전무이사 백치순 / 담당 부장 채희진 / 전화: 02-454-5114 팩스: 02-454-5359

중기중앙회, 「김윤상 조달청장 초청 간담회」 개최

- ‘공공조달형 납품대금연동제 도입’ 등 공공조달 애로 건의 -

- 중소기업중앙회(회장 김기문)는 13일(수) 서울 여의도 중기중앙회에서 「김윤상 조달청장 초청 간담회」를 개최했다고 밝혔다.
 - 중소기업의 현장 애로를 전달하고 개선방안을 논의하기 위해 마련된 이번 간담회에는 김기문 중기중앙회장을 비롯해 배조웅 한국레이콘공업협동조합 연합회장 등 업종별 중소기업 대표들이 참석했으며, 조달청에서는 김윤상 조달청장을 비롯해 권혁재 구매사업국장 등 관련 실무자들이 함께 했다.
- 이날 간담회에서는 중소기업 제값받기 문제, 과도한 조달시장 참여 제한, 불필요한 자료 요구 등 중소기업이 공공조달 시장에서 겪는 애로를 전달하고 불합리한 규제에 대한 개선을 건의했다.
 - 주요 내용으로 [중소기업 제값받기] ▲공공조달형 납품대금연동제 도입 ▲MAS 2단계경쟁 금액기준 및 가격제안하한율 상향 ▲납품요구 수량 감소시 MAS 2단계경쟁 납품가격 개선 [MAS 제도 개선] ▲MAS 차기 계약 배제 규정 개선 ▲석제품 중간점검 시 자재수불부 제출 면제 등에 대한 건의가 이어졌다.
- 김기문 중기중앙회장은 “조달청은 공공조달 시장을 통한 판로제공, 성장 지원 등 중소기업에 가장 중요한 정부부처”라며, “공공조달형 납품대금연동제 등 제값받기를 원하는 중소기업 현장의 목소리가 조달현장에 반영될 수 있도록 적극적인 지원을 바란다”고 말했다.

붙임 : 행사사진 1부. 끝.



중기중앙회, 「김윤상 조달청장 초청 간담회」 개최
(1열 오른쪽 5번째 김윤상 조달청장, 4번째 김기문 중앙회장, 2열 오른쪽 2번째 조합 이상우 이사장)

제23회 정기총회
제 1 호 의 안

2023년도 결 산 보 고 서(안)

KBIZ 한국감시기기공업협동조합

〈목 차〉

1. 수지결산총괄표	246
2. 대차대조표	247
3. 손익계산서	249
4. 합계잔액시산표	252
5. 이익잉여금처분계산서(안)	257
6. 당좌자산명세서	258
7. 재고자산명세서	264
8. 유형자산명세서	265
9. 기타비유동자산명세서	266
10. 유동부채명세서	267
11. 비유동부채명세서	276
12. 자본금명세서	277
13. 예산결산대비표	291

수 지 결 산 총 괄 표

□ 손익현황

(단위:천원)

구 분	예 산 액	결 산 액	집행률(%)	비 고
수 입	1,148,600	638,802	55.6	
지 출	1,148,600	580,710	50.6	
당기순이익		58,092		

※ “중소기업협동조합 사업계획 및 수지예산 작성지침”에 따라 사업이월금은 차기년도 사업비용으로 활용하기 위하여 수입예산에 계상되는 것으로 결산시에는 수입으로 처리하지 않음

□ 집행내역현황

1. 수 입

(단위:천원)

구 분		예 산 액	결 산 액	집행률(%)	비 고
자본 예산	출 자 금	20,000	△ 35,000	△ 175.0	11개사 신규 23개사 탈퇴
경상 예산	회 원 수 익	272,000	246,550	90.6	
	사 업 수 익	350,500	267,942	76.4	
	사 업 외 수 익	126,100	124,310	98.6	
	소 계	748,600	638,802	85.3	
	사 업 이 월 금	400,000	-	0.0	
	합 계	1,148,600	638,802	55.6	

2. 지 출

(단위:천원)

구 분		예 산 액	결 산 액	집행률(%)	비 고
자본 예산	집 기 비 품	10,000	0	0.0	
경상 예산	사 업 비	635,320	281,078	44.2	
	관 리 비	391,280	290,509	74.2	
	사 업 외 비 용	2,000	0	0.0	
	예 비 비	100,000	0	0.0	
	소 계	1,128,600	571,587	50.6	
	법 인 세	20,000	9,123	45.6	
	합 계	1,148,600	580,710	50.6	

□ 당기순이익처리

당기수지결산 순이익 58,091,975원과 전기이월이익잉여금 1,211,122,496원, 사업이월금입액 400,000,000원을 합산한 미처분이익잉여금 1,669,214,471원에서 400,000,000원을 2024년도 사업이월금으로 잔액 1,269,214,471원은 차기이월 이익잉여금으로 처리.

대 차 대 조 표

제 22 기 2023년 12월 31일 현재

제 21 기 2022년 12월 31일 현재

회 사 : 한국감시기공업협동조합

회계단위 : [1000] 한국감시기공업협동조합

(단위 : 원)

과 목	제 22 (당) 기		제 21 (전) 기	
	금 액		금 액	
자 산				
I. 유 동 자 산		3,360,194,972		3,000,324,340
(1) 당 좌 자 산		3,352,549,972		2,992,679,340
보 통 예 금		160,409,402		208,726,665
정 기 예 금		3,170,000,000		2,747,000,000
M A S 계 약 미 수 금				31,972,500
M A S 계 약 수 수 료 미 수 금				959,175
미 수 금		2,110,000		4,021,000
기 본 회 비 미 수 금				
선 급 법 인 세 금		20,030,570		
(2) 재 고 자 산		7,645,000		7,645,000
공 동 생 산 품		7,645,000		7,645,000
II. 비 유 동 자 산		131,682,901		479,570,205
(1) 투 자 자 산				
(2) 유 형 자 산		31,680,901		6,009,205
차 량 운 반 구	34,740,580			
차 량 가 상 각 누 계 액	6,369,106	28,371,474		
집 기 비 품	54,200,152		54,200,152	
감 가 상 각 누 계 액	50,890,725	3,309,427	48,190,947	6,009,205
(3) 무 형 자 산		2,000		2,000
소 프 트 웨 어		2,000		2,000
(4) 기 타 비 유 동 자 산		100,000,000		473,559,000
임 차 보 증 금		100,000,000		450,000,000
지 급 보 증 금				23,559,000
자 산 총 계		3,491,877,873		3,479,894,545
부 채				
I. 유 동 부 채		77,149,230		108,978,459
M A S 계 약 미 지 급 금				31,972,500
부 가 가 치 예 수 금		590,620		5,376,533
예 수 제 세		11,711,277		10,877,307
선 수 금		60,000		
미 지 급 금		44,282,390		41,763,390
미 지 급 비 용		706,600		1,953,500
선 수 수 익		8,400,000		11,400,000
하 자 보 증 금		2,275,000		2,275,000
미 지 급 법 인 세		9,123,343		3,360,229
II. 비 유 동 부 채		211,174,224		188,332,144
퇴 직 급 여 충 당 금		211,174,224		188,332,144
부 채 총 계		288,323,454		297,310,603

대 차 대 조 표

제 22 기 2023년 12월 31일 현재

제 21 기 2022년 12월 31일 현재

회 사 : 한국감시기공업협동조합

회계단위 : [1000] 한국감시기공업협동조합

(단위 : 원)

과 목	제 22 (당) 기		제 21 (전) 기	
	금 액		금 액	
자 본				
I. 자 본 금		893,300,000		928,300,000
출 자 금		893,300,000		928,300,000
II. 자 본 잉 여 금				
III. 자 본 조 정				
IV. 기 타 포 괄 손 익 누 계 액				
V. 이 익 잉 여 금		2,310,254,419		2,254,283,942
법 정 준 비 금		608,247,948		610,038,946
사 업 준 비 금		23,804,000		24,017,000
임 의 적 립 금		8,988,000		9,105,500
미 처 분 이 익 잉 여 금		1,669,214,471		1,611,122,496
(당 기 순 이 익)				
당기 :	58,091,975			
전기 :	43,742,545			
자 본 총 계		3,203,554,419		3,182,583,942
부 채 및 자 본 총 계		3,491,877,873		3,479,894,545

손익계산서

제 22 기 2023년 01월 01일 부터 2023년 12월 31일 까지

제 21 기 2022년 01월 01일 부터 2022년 12월 31일 까지

회 사 : 한국감시기공업협동조합

회계단위 : [1000] 한국감시기공업협동조합

(단위 : 원)

과 목	제 22 (당) 기		제 21 (전) 기	
	금 액		금 액	
I. 회 원 수 익		246,550,000		267,200,000
가 입 금 수 입	11,000,000		19,000,000	
회 비 수 익	235,550,000		248,200,000	
II. 사 업 수 익		267,941,944		248,838,155
지 도 교 육 정 보 사 업 수 익	161,603,728		59,650,545	
(지도교육정보사업수익)	152,276,455		50,446,000	
(보조금수익)				
(광고료수익)	9,327,273		9,204,545	
M A S 계 약 사 업 수 익	87,255,490		120,490,759	
(MAS계약수수료)	87,255,490		120,490,759	
추 천 사 업 수 익				
(추천수수료)				
증 명 원 발 급 사 업 수 익				
(발급수수료)				
공 공 구 매 지 원 사 업 수 익	19,082,726		68,696,851	
(직접생산실사비)	19,082,726		68,696,851	
공 제 대 행 사 업 수 익				
(공제대행수수료)				
전 시 사 업 수 익				
(전시사업수입)				
III. 사 업 비		281,077,722		218,817,325
공 공 구 매 사 업 비	6,413,880		16,628,550	
(공공구매추진비)	6,413,880		16,628,550	
M A S 계 약 사 업 비				
(MAS계약추진비)				
지 도 교 육 정 보 사 업 비	172,086,632		95,812,477	
(기획조사비)	11,109,282		9,280,000	
(지도사업비)	300,000		300,000	
(수출진흥비)				
(연수사업비)	4,340,000		61,060,000	
(감사지도비)	3,430,000		3,400,000	
(정보화사업비)	6,226,000		7,186,200	

손익계산서

제 22 기 2023년 01월 01일 부터 2023년 12월 31일 까지

제 21 기 2022년 01월 01일 부터 2022년 12월 31일 까지

회 사 : 한국감시기공업협동조합

회계단위 : [1000] 한국감시기공업협동조합

(단위 : 원)

과 목	제 22 (당) 기		제 21 (전) 기	
	금 액		금 액	
(지도교육정보추진비)	3,650,000		600,000	
(조직강화비)	5,236,200		4,987,477	
(경영기술지도비)	128,961,650			
(발간사업비)	8,833,500		8,998,800	
사 업 사 회 공 헌 활 동 비	3,000,000		100,000	
(기부금)	3,000,000		100,000	
전 시 사 업 비				
(전시사업추진비)				
사 업 인 건 비	99,577,210		106,276,298	
(사업급여)	82,584,904		89,426,904	
(사업상여금)	6,456,000		7,516,000	
(퇴직급여)	10,536,306		9,333,394	
IV. 관 리 비		290,509,191		278,436,758
인 건 비	118,455,946		114,843,234	
(관리급여)	97,526,172		95,116,372	
(관리상여금)	8,624,000		8,624,000	
(퇴직급여)	12,305,774		11,102,862	
활 동 수 당	36,000,000		36,000,000	
(이사장활동수당)	36,000,000		36,000,000	
일 반 관 리 비	52,600,333		55,300,049	
(여비교통비)				
(복리후생비)	23,137,296		26,158,279	
(소모품비)	1,516,465		1,757,553	
(도서비)	240,000		420,000	
(인쇄비)	3,744,000		3,720,800	
(통신비)	5,744,572		5,969,417	
(대외협력추진비)	6,308,000		6,574,000	
(경조비)	11,910,000		10,700,000	
시 설 관 리 비	40,562,630		49,344,885	
(건물관리비)	8,981,600		15,800,000	
(수선비)	2,321,080		346,000	
(차량유지비)	13,511,066		29,759,260	
(감가상각비)	9,068,884		3,439,625	
(사무실임차료)	6,680,000			

손익계산서

제 22 기 2023년 01월 01일 부터 2023년 12월 31일 까지

제 21 기 2022년 01월 01일 부터 2022년 12월 31일 까지

회 사 : 한국감시기공업협동조합

회계단위 : [1000] 한국감시기공업협동조합

(단위 : 원)

과 목	제 22 (당) 기		제 21 (전) 기	
	금 액		금 액	
기 타 관 리 비	42,890,282		22,298,590	
(회의비)	23,717,455		10,613,520	
(제세공과금)	6,039,477		2,423,330	
(분담금)	4,800,000		4,800,000	
(잡비)	4,697,550		388,940	
(업무추진비)	3,635,800		4,072,800	
대 손 상 각 비			650,000	
V. 사 업 이 익		57,094,969		△18,784,072
VI 사 업 외 수 익		124,310,358		33,658,646
예 금 이 자	122,260,195		33,658,441	
잡 수 익	2,050,163		205	
VII 사 업 외 비 용		71		168
잡 손 실	71		168	
고 정 자 산 처 분 손 실				
VIII 법인세비용차감전순이익		67,215,318		52,442,550
IX 법 인 세 비 용		9,123,343		8,700,005
법 인 세 등	9,123,343		8,700,005	
X. 당 기 순 이 익		58,091,975		43,742,545

합 계 잔 액 시 산 표

2023년 12월 31일 현재

회 사 : 한국감시기공업협동조합

회계단위 : [1000] 한국감시기공업협동조합

(단위 : 원)

차 변		계 정 과 목	대 변	
잔 액	합 계		합 계	잔 액
3,549,137,704	18,451,579,154	< < 자 산 > >	14,959,701,281	57,259,831
3,360,194,972	18,239,077,422	[유 동 자 산]	14,878,882,450	
3,352,549,972	15,322,915,892	< 당 좌 자 산 >	11,970,365,920	
160,409,402	5,641,484,320	보 통 예 금	5,481,074,918	
3,170,000,000	6,020,205,419	정 기 예 금	2,850,205,419	
	3,231,340,630	M A S 계 약 미 수 금	3,231,340,630	
	96,940,214	M A S 계 약 수 수료 미 수 금	96,940,214	
2,110,000	15,487,540	미 수 금	13,377,540	
		기 본 회 비 미 수 금		
		선 급 금		
	297,427,199	선 급 부 가 가 치 세	297,427,199	
20,030,570	20,030,570	선 급 법 인 세		
7,645,000	2,916,161,530	< 재 고 자 산 >	2,908,516,530	
0	2,908,516,530	M A S 공 동 구 매 품	2,908,516,530	
7,645,000	7,645,000	공 동 생 산 품		
188,942,732	212,501,732	[비 유 동 자 산]	80,818,831	57,259,831
88,940,732	88,940,732	< 유 형 자 산 >	57,259,831	57,259,831
34,740,580	34,740,580	차 량 운 반 구		
		차 량 감 가 상 각 누 계 액	6,369,106	6,369,106
54,200,152	54,200,152	집 기 비 품		
	0	감 가 상 각 누 계 액	50,890,725	50,890,725
2,000	2,000	< 무 형 자 산 >		
2,000	2,000	소 프 트 웨 어		
100,000,000	123,559,000	< 기 타 비 유 동 자 산 >	23,559,000	
100,000,000	100,000,000	임 차 보 증 금		
	23,559,000	지 급 보 증 금	23,559,000	
	3,706,041,777	< < 부 채 > >	3,994,365,231	288,323,454
	3,706,041,777	< 유 동 부 채 >	3,783,191,007	77,149,230
	3,231,340,630	M A S 계 약 미 지 급 금	3,231,340,630	
	313,345,628	부 가 가 치 예 수 금	313,936,248	590,620
	31,910,024	예 수 제 세	43,621,301	11,711,277
	17,699,500	선 수 금	17,759,500	60,000
	36,345,000	미 지 급 금	80,627,390	44,282,390
	26,240,766	미 지 급 비 용	26,947,366	706,600
	45,800,000	선 수 수 익	54,200,000	8,400,000
		하 자 보 증 금	2,275,000	2,275,000
	3,360,229	미 지 급 법 인 세	12,483,572	9,123,343

합 계 잔 액 시 산 표

2023년 12월 31일 현재

회 사 : 한국감시기공업협동조합
회계단위 : [1000] 한국감시기공업협동조합

(단위 : 원)

차 변		계 정 과 목	대 변	
잔 액	합 계		합 계	잔 액
		< 비 유 동 부 채 >	211,174,224	211,174,224
		퇴 직 급 여 총 당 금	211,174,224	211,174,224
	3,782,458,465	< < 자 본 > >	6,986,012,884	3,203,554,419
		< 자 본 금 >	893,300,000	893,300,000
		출 자 금	893,300,000	893,300,000
	3,782,458,465	< 이 익 잉 여 금 >	6,092,712,884	2,310,254,419
	1,790,998	법 정 준 비 금	610,038,946	608,247,948
	213,000	사 업 준 비 금	24,017,000	23,804,000
	117,500	임 의 적 립 금	9,105,500	8,988,000
	3,780,336,967	미 처 분 이 익 잉 여 금	5,449,551,438	1,669,214,471
	638,802,302	<< 손 익 집 합 >>	638,802,302	
	638,802,302	손 익	638,802,302	
	1,219,512,629	<< 손 익 >>	1,219,512,629	
	246,550,000	< 회 원 수 익 >	246,550,000	
	11,000,000	가 입 금 수 입	11,000,000	
	235,550,000	회 비 수 입	235,550,000	
	267,941,944	< 사 업 수 익 >	267,941,944	
	161,603,728	지 도 교 육 정 보 사 업 수 익	161,603,728	
	152,276,455	(지 도 교 육 정 보 사 업 수 익)	152,276,455	
		(보 조 금 수 익)		
	9,327,273	(광 고 료 수 익)	9,327,273	
	87,255,490	M A S 계 약 사 업 수 익	87,255,490	
	87,255,490	(M A S 계 약 수 수 료)	87,255,490	
		추 천 사 업 수 익		
		(추 천 수 수 료)		
		증 명 원 발 급 사 업 수 익		
		(발 급 수 수 료)		
	19,082,726	공 공 구 매 지 원 사 업 수 익	19,082,726	
	19,082,726	(직 접 생 산 실 사 비)	19,082,726	
		공 제 대 행 사 업 수 익		
		(공 제 대 행 수 수 료)		
		전 시 사 업 수 익		
		(전 시 사 업 수 입)		

합 계 잔 액 시 산 표

2023년 12월 31일 현재

회 사 : 한국감시기공업협동조합

회계단위 : [1000] 한국감시기공업협동조합

(단위 : 원)

차		계 정 과 목	대	
잔 액	합 계		합 계	잔 액
	281,077,722	< 사 업 비 >	281,077,722	
	6,413,880	공 공 구 매 사 업 비	6,413,880	
	6,413,880	(공 공 구 매 추 진 비)	6,413,880	
		M A S 계 약 사 업 비		
		(M A S 계약추진비)		
	172,086,632	지 도 교 육 정 보 사 업 비	172,086,632	
	11,109,282	(기 획 조 사 비)	11,109,282	
	300,000	(지 도 사 업 비)	300,000	
		(수 출 진 흥 비)		
	4,340,000	(연 수 사 업 비)	4,340,000	
	3,430,000	(감 사 지 도 비)	3,430,000	
	6,226,000	(정 보 화 사 업 비)	6,226,000	
	3,650,000	(지도교육정보추진비)	3,650,000	
	5,236,200	(조 직 강 화 비)	5,236,200	
	128,961,650	(경 영 기 술 지 도 비)	128,961,650	
	8,833,500	(발 간 사 업 비)	8,833,500	
	3,000,000	사 업 사 회 공 헌 활 동 비	3,000,000	
	3,000,000	(기 부 금)	3,000,000	
		전 시 사 업 비		
		(전시사업추진비)		
	99,577,210	사 업 인 건 비	99,577,210	
	82,584,904	(사 업 급 료)	82,584,904	
	6,456,000	(사 업 상 여 금)	6,456,000	
	10,536,306	(퇴 직 급 여)	10,536,306	
	290,509,191	< 관 리 비 >	290,509,191	
	118,455,946	인 건 비	118,455,946	
	97,526,172	(관 리 급 료)	97,526,172	
	8,624,000	(관 리 상 여 금)	8,624,000	
	12,305,774	(퇴 직 급 여)	12,305,774	
	36,000,000	활 동 수 당	36,000,000	
	36,000,000	(이사장 활동수당)	36,000,000	
	52,600,333	일 반 관 리 비	52,600,333	
		(여 비 교 통 비)		

합 계 잔 액 시 산 표

2023년 12월 31일 현재

회 사 : 한국감시기공업협동조합
회계단위 : [1000] 한국감시기공업협동조합

(단위 : 원)

차 변		계 정 과 목	대 변	
잔 액	합 계		합 계	잔 액
	23,137,296	(복 리 후 생 비)	23,137,296	
	1,516,465	(소 모 품 비)	1,516,465	
	240,000	(도 서 비)	240,000	
	3,744,000	(인 쇄 비)	3,744,000	
	5,744,572	(통 신 비)	5,744,572	
	6,308,000	(대 외 협 력 추 진 비)	6,308,000	
	11,910,000	(경 조 비)	11,910,000	
	40,562,630	시 설 관 리 비	40,562,630	
	8,981,600	(건 물 관 리 비)	8,981,600	
	2,321,080	(수 선 비)	2,321,080	
	13,511,066	(차 량 유 지 비)	13,511,066	
	9,068,884	(감 가 상 각 비)	9,068,884	
	6,680,000	(사 무 실 임 차 료)	6,680,000	
	42,890,282	기 타 관 리 비	42,890,282	
	23,717,455	(회 의 비)	23,717,455	
	6,039,477	(제 세 공 과 금)	6,039,477	
	4,800,000	(분 담 금)	4,800,000	
	4,697,550	(잡 비)	4,697,550	
	3,635,800	(업 무 추 진 비)	3,635,800	
		대 손 상 각 비		
	124,310,358	< 사 업 외 수 익 >	124,310,358	
	122,260,195	예 금 이 자	122,260,195	
	2,050,163	잡 수 익	2,050,163	
	71	< 사 업 외 비 용 >	71	
	71	잡 손 실	71	
		고 정 자 산 처 분 손 실		
	9,123,343	< 법 인 세 등 >	9,123,343	
	9,123,343	법 인 세 등	9,123,343	
3,549,137,704	27,798,394,327	합 계	27,798,394,327	3,549,137,704

이익잉여금처분계산서(안)

제 22 기	2023년 1월 01일부터
	2023년 12월 31일까지
처분예정일	2024년 2월 28일

이 익 잉 여 금 처 분 계 산 서 (안)

제 22 기

2023년 1월 1일부터
2023년 12월 31일까지
처분예정일 2024년 2월 28일

제 21 기

2022년 1월 1일부터
2022년 12월 31일까지
처분확정일 2023년 2월 21일

(단위 : 원)

과 목	제 22 (당) 기		제 21 (당) 기	
	금	액	금	액
I . 미처분이익잉여금		1,669,214,471		1,611,122,496
1.전기이월이익잉여금	1,211,122,496		667,379,951	
2. 당 기 순 이 익	58,091,975		43,742,545	
3.사업이월금이입액	400,000,000		900,000,000	
합 계		1,669,214,471		1,611,122,496
II . 이익잉여금처분액		400,000,000		400,000,000
1.법 정 준 비 금	-		-	
2.사 업 이 월 금	400,000,000		400000,000	
III. 차기이월이익잉여금		1,269,214,471		1,211,122,496

당 좌 자 산 명 세 서

2023. 12. 31일 현재

과 목	적요			금 액
예 금	보통예금	140-005-361000	신한은행	3,182,992
		282-810035-42605	하나은행	86,820,262
		282-810035-44905	하나은행	21,188,966
		100-017-367676	신한은행	4,996,183
		100-017-321052	신한은행	44,202,519
		355-0079-3841-13	농협중앙회	18,480
		보통예금소계		<u>160,409,402</u>
	정기예금	353-5860-0816-64	농협중앙회	800,000,000
	정기예금	353-5860-1193-04	농협중앙회	1,040,000,000
	정기예금	353-5860-1673-84	농협중앙회	230,000,000
	정기예금	353-4859-6605-04	농협중앙회	750,000,000
	정기예금	353-5245-5073-14	농협중앙회	350,000,000
		정기예금소계		<u>3,170,000,000</u>
	소 계	3,330,409,402		

잔액·잔고 증명서

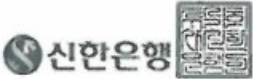
예금주 : 한국감시기공업협동조합		증서번호 : 99990323		발급번호 : 5288883			
상용명		금액/평가금액		미결제 타점권		적용환율	
계좌번호						기준가격/잔고좌수	
지급제한내용 / 기타 특이사항							
보통예금		KRW *44,202,519					
100-017-321052							
해당없음							
보통예금		KRW *4,996,183					
100-017-367676							
해당없음							
수취기업자유예금		KRW *3,182,992					
140-005-361000							
해당없음							

이 하 여 백

합계금액	금오천이백삼십팔만일천육백구십사원정	*KRW52,381,694
미결제타점권 금액합계		

잔액기준일 : 2023년 12월 31일

발급일자 : (2024-01-09 092609)



- ※ 본 증명서는 인터넷으로 발급되었습니다. 증명서 발급내용의 일치여부는 신한은행 홈페이지 / 간편조회서비스에서 확인할 수 있습니다. (발급일 포함 30일 이내)
- ※ 금액 중 미결제타점권은 입금내역 중 가계수표, 당좌수표, 약속어음 등을 말하며(자기앞수표 제외), 만일 부도 처리될 경우 금액에서 차감되오니 유의하여 주시기 바랍니다.
- ※ 평가금액은 집합투자증권의 평가금액을 말하며, 기준가격의 등락에 따라 매일 변동될 수 있습니다.



발급번호 : 09700484507

예금 (투자) 신탁잔액증명서

예금주 : 한국감시기공업협동조합 남
생년월일(사업자 등록번호) : 206-82-06364

1/1

금 일억팔백만구천이백이십팔원	(₩ 108,009,228)
(단, 미결제 타점권 0	금 포함)

계좌번호 계좌과목 (공동명의 예금여부)	위탁자 원본수익자 이익수익자	계좌잔액 (평가금액) (잔액좌수)	미결제타점권 제한사항 질권설정금액 외부질권해지일자
282-810035-42605 보통예금		86,820,262	0 제한사항없음 질권금액없음
282-810035-44905 보통예금		21,188,966	0 제한사항없음 질권금액없음
	이 하	여 백	

위 금액은 2023년 12월 31일 현재 귀하 명의의 예금[투자신탁] 잔액임을 증명합니다.
(위 기준일자와 아래의 발급일자가 다를 경우 기준일 이후 잔액이 변동될 수 있습니다.)

<주의사항>

- 1. 위탁자와 수익자(원본, 이익수익자)가 다를 경우 수익자의 이름이 기재됩니다. (타익신탁)
- 2. 투자신탁(수익증권), 기준신탁 상품의 평가금액은 기준일 현재의 기준가격으로 평가한 금액(중도해지수수료, 세금공제전)이며 향후 변동 가능합니다.
단, 기준일이 휴일인 경우 직전 영업일의 기준가격으로 평가한 금액입니다.
- 3. 미결제 타점권은 입금내역증 자기앞수표, 가계수표, 당좌수표, 약속어음등을 말하며 만일 부도처리 될 경우 금액에서 차감되오니 유의하시기 바랍니다.

발급일 : 2024년 01월 09일

주식회사 하나은행



본 증명서는 인터넷으로 발급되었습니다. 예금잔액증명서 발급내용 일치여부는 당행 홈페이지 '빠른조회 서비스' 에서 조회 가능합니다.



NH NongHyup

예탁금 잔액증명서

고객용

발급관리번호 : 0022411881
발행일 : 2024년 01월 08일 (15:04:42)

2022- 0345309

한국감시기기공업협동조합 귀하

예탁금종류	계좌번호	잔액(원)	미결제타점권(원)	관련대출, 질권(천원)
		압류관련사항	최근질권해제이력(1개월)	비고
기업자유예탁금	355-0079-3841-13	₩18,480	₩0	0
		해당없음	해당없음	
정기예탁금	353-4859-6605-04	₩750,000,000	₩0	0
		해당없음	해당없음	
정기예탁금	353-5245-5073-14	₩350,000,000	₩0	0
		해당없음	해당없음	
정기예탁금	353-5860-0816-64	₩800,000,000	₩0	0
		해당없음	해당없음	
정기예탁금	353-5860-1193-04	₩1,040,000,000	₩0	0
		해당없음	해당없음	
합계		₩2,940,018,480	₩0	0

2023년12월31일 현재 고객님의 명의의 예탁금 잔액을 위와 같이 증명합니다.

잔액합계 : 이십구억사천일만팔천사백팔십원



농협 영동농협 동역삼지점 (인)

- 주) 1. 이 증명서는 감사통할책임자의 확인이 있어야 유효합니다.
2. 잔액합계가 1억원 이상인 경우는 사무소장의 확인이 있어야 유효합니다.
3. 발급기준일 당일에는 해당 예금계좌의 입출금 거래를 할 수 없습니다.
4. 미결제타점권, 관련대출·질권, 압류관련사항, 최근 질권해제이력(1개월)은 2023년12월31일기준입니다.

* 최근 질권해제이력(1개월)은 법인계좌만 표시됩니다.
본 잔액증명서는 발급일로부터 1개월 이내에 당행 홈페이지(<http://banking.nonghyup.com/>) 초기화면의 "빠른조회서비스"에서 권위확인이 가능합니다
1/2



NH NongHyup

예탁금 잔액증명서

고객용

발급관리번호 : 0022411881

2022- 0345310

발행일 : 2024년 01월 08일 (15:04:42)

한국감시기공업협동조합 귀하

예탁금종류	계좌번호	잔액(원)	미결제타점권(원)	관련대출, 질권(천원)
		압류관련사항	최근질권해제이력(1개월)	비고
정기예탁금	353-5860-1673-84	₩230,000,000	₩0	0
		해당없음	해당없음	
합계		₩230,000,000	₩0	0

2023년12월31일 현재 고객님의 명의의 예탁금 잔액을 위와 같이 증명합니다.

잔액합계 : 이억삼천만원



농협

영동농협 등역삼지점

(인)

- 주) 1. 이 증명서는 감사통할책임자의 확인이 있어야 유효합니다.
 2. 잔액합계가 1억원 이상인 경우는 사무소장의 확인이 있어야 유효합니다.
 3. 발급기준일 당일에는 해당 예금계좌의 입출금 거래를 할 수 없습니다.
 4. 미결제타점권, 관련대출·질권, 압류관련사항, 최근 질권해제이력(1개월)은 2023년12월31일 기준입니다.

* 최근 질권해제이력(1개월)은 법인계좌만 표시됩니다.
 본 잔액증명서는 발급일로부터 1개월 이내에 당행 홈페이지(<http://banking.nonghyup.com/>) 초기화면의 "빠른조회서비스"에서 진위확인이 가능합니다.
 2/2



당좌자산명세서

2023. 12. 31일 현재

과목	적요	금액
미수금	2022-12-19 한국도로공사 수도권본부	1,600,000
	2022-12-26 한국도로공사 대구경북본부	400,000
	2022-12-30 중소기업유통센터	110,000
소계		2,110,000

재 고 자 산 명 세 서

2023 12. 31일 현재

과 목	적 요	금 액
공동생산물	공동생산물	7,645,000
소 계		7,645,000

유형자산명세서

2023. 12. 31일 현재

과목	적요	금액
집기비품	차량운반구	34,740,580
	차량운반구 감가상각누계액	6,369,106
	집기비품	54,200,152
	집기비품 감가상각누계액	50,890,725
	<u>잔액</u>	<u>31,680,901</u>
소계		31,680,901

기타비유동자산명세서

2023. 12. 31일 현재

과 목	적 요	금 액
임차보증금	조합사무실 임차보증금	100,000,000
소 계		100,000,000

유 동 부 채 명 세 서

2023. 12. 31일 현재

과 목	적 요	금 액
미지급법인세		9,123,343
소 계		9,123,343

유 동 부 채 명 세 서

2023. 12. 31일 현재

과 목	적 요	금 액
부가가치예수금	부가가치예수금 성동세무서	590,620
소 계		590,620

유 동 부 채 명 세 서

2023. 12. 31일 현재

과 목	적 요	금 액
예수제세	소득세 성동세무서	9,490,400
	주민세 성동세무서	949,040
	고용보험료 고용보험관리공단	151,307
	건강보험료 건강보험관리공단	703,890
	국민연금료 국민연금관리공단	416,640
소 계		11,711,277

유동부채명세서

2023. 12. 31일 현재

과목	적요	금액
미지급금	폐업으로 법정탈퇴 출자금 반환 미지급	36,263,390
	및 제명, 압류등으로 인한 미지급 등	
	조합프린터(LBP-6825KD) 토너 미지급 캐논코리아(포레스트솔루션)	594,000
	제23회 정기총회 기념품 미지급 송월타올	7,425,000
소계		44,282,390

유 동 부 채 명 세 서

2023. 12. 31일 현재

과 목	적 요	금 액
미지급비용	23-12-31 신한비씨카드	6,600
	23-12-31 해피플라워	700,000
소 계		706,600

유 동 부 채 명 세 서

2023. 12. 31일 현재

과 목	적 요	금 액
선수수익	2023-01-04 (주)두일정보통신	100,000
	2023-03-08 (유)유엔에스테크	100,000
	2023-03-10 송암시스템(주)	100,000
	2023-03-28 (주)청호네트웍스	150,000
	2023-03-30 성진전자통신(주)	100,000
	2023-04-24 월드정보통신(주)	150,000
	2023-04-25 (주)비츠로이엠	50,000
	2023-05-31 (주)엔트리연구원	200,000
	2023-07-04 (주)웹게이트	300,000
	2023-08-10 현대에이치티(주)	350,000
	2023-08-14 (주)아이티씨테크	350,000
	2023-08-16 (주)희성	50,000
	2023-08-31 인터엠미디어(주)	400,000
	2023-09-08 (주)유수	400,000
	2023-09-13 (주)제이더블유씨네트웍스	400,000
	2023-09-26 (주)엔이앤씨	300,000
	2023-09-27 (주)유니시큐	450,000
	2023-10-06 진우전자	50,000
	2023-10-06 (주)범영테크	450,000
	2023-10-11 (주)디콘	450,000
	2023-10-31 (주)인터엠	450,000
	2023-11-15 (주)로그인	100,000
	2023-11-29 (주)케이씨이	550,000

유 동 부 채 명 세 서

2023. 12. 31일 현재

과 목	적 요	금 액
선수수익	2023-12-01 (주)엘에스아이정보기술	50,000
	2023-12-01 (주)에스텍	100,000
	2023-12-04 (주)유비쿼터스통신	50,000
	2023-12-04 (주)에슬론통신	50,000
	2023-12-06 (주)에스씨엔지니어스	50,000
	2023-12-08 (주)케이아이티	50,000
	2023-12-11 경원통신	250,000
	2023-12-13 대청산업(주)	50,000
	2023-12-14 (주)종성테크	50,000
	2023-12-15 (주)인포스텍	50,000
	2023-12-15 대경무선통신	250,000
	2023-12-15 (주)유니온테크	50,000
	2023-12-15 (주)대보전자통신	50,000
	2023-12-15 (주)이엔씨파워	50,000
	2023-12-15 (주)대영아이오티	550,000
	2023-12-18 (주)마이크로닉	150,000
	2023-12-19 (주)세경	50,000
	2023-12-20 (주)미르메이트	50,000
	2023-12-26 에이빗코리아(주)	200,000
	2023-12-26 (주)아튼	50,000
	2023-12-28 (주)서흥	100,000
	2023-12-29 (주)영창시스템	50,000
	2023-12-29 (주)다누시스	50,000
합 계		8,400,000

유 동 부 채 명 세 서

2023. 12. 31일 현재

과 목	적 요	금 액
선수금	2023-12-29 (주)중앙일렉파워	60,000
합 계		60,000

유 동 부 채 명 세 서

2023. 12. 31일 현재

과 목	적 요	금 액
하자보증금	(주)씨큐어메탈 예치금 경찰청	2,275,000
소 계		2,275,000

비 유 동 부 채 명 세 서

2023. 12. 31일 현재

과 목	적 요	금 액
퇴직급여충당금	퇴직급여충당금	211,174,224
소 계		211,174,224

자 본 금 명 세 서

2023. 12. 31일 현재

과 목	적 요	금 액
출자금	1 (주) 가디엘 10좌	1,000,000
	2 (주) 가우테크닉스 10좌	1,000,000
	3 (주) 강원네트웍스 10좌	1,000,000
	4 거광이엔티 30좌	3,000,000
	5 건아정보기술(주) 30좌	3,000,000
	6 (주) 경림이앤지 10좌	1,000,000
	7 경안정보기술(주) 30좌	3,000,000
	8 경원통신 20좌	2,000,000
	9 (주) 경원통신건설 30좌	3,000,000
	10 (주) 경인씨엔에스 30좌	3,000,000
	11 (주) 고려티에스아이 50좌	5,000,000
	12 공간미디어(주) 30좌	3,000,000
	13 광명D&C(주) 30좌	3,000,000
	14 (주) 광일정보시스템 20좌	2,000,000
	15 광일테크(주) 30좌	3,000,000
	16 국제미디어(주) 20좌	2,000,000
	17 국제시스템(주) 30좌	3,000,000
	18 (주) 그린아이티코리아 50좌	5,000,000
	19 (주) 극동정보통신 20좌	2,000,000
	20 금양산업 30좌	3,000,000
	21 (주) 금호이티시 30좌	3,000,000
	22 (주) 나래정보통신 10좌	1,000,000
	23 (주) 나스콤 10좌	1,000,000
	24 (주) 나우시스템 10좌	1,000,000
	25 (주) 나웅테크 10좌	1,000,000
	26 (주) 남양에스티엔 30좌	3,000,000
	27 (주) 네이즈 10좌	1,000,000
	28 (주) 넥스챌 30좌	3,000,000
	29 (주) 넥스트림 10좌	1,000,000
	30 (유) 누리이엔지 10좌	1,000,000
	31 뉴아이티(주) 10좌	1,000,000

자 본 금 명 세 서

2023. 12. 31일 현재

과 목	적 요	금 액
출자금		
32	(주) 다누시스 10좌	1,000,000
33	다움이앤씨(주) 50좌	5,000,000
34	(주) 다윈 10좌	1,000,000
35	대경무선통신 30좌	3,000,000
36	(주) 대덕지애스 30좌	3,000,000
37	(주) 대로 80좌	8,000,000
38	(주) 대림테크 10좌	1,000,000
39	(유) 대명티앤에스 10좌	1,000,000
40	(주) 대보전자통신 10좌	1,000,000
41	대성에프에이(주) 30좌	3,000,000
42	대신네트웍스(주) 10좌	1,000,000
43	(주) 대영아이오티 10좌	1,000,000
44	(주) 대영하이테크 50좌	5,000,000
45	대왕전기공사 10좌	1,000,000
46	(주) 대창이앤씨 10좌	1,000,000
47	대청산업(주) 30좌	3,000,000
48	(주) 대한유비텍 10좌	1,000,000
49	대한정보통신(주) 20좌	2,000,000
50	(주) 대한티피에스 30좌	3,000,000
51	대호씨앤씨(주) 10좌	1,000,000
52	대호이엔티(주) 10좌	1,000,000
53	(주) 대흥솔루션 10좌	1,000,000
54	더블유아이티(주) 20좌	2,000,000
55	(주) 덕산정보통신 10좌	1,000,000
56	(주) 도래정보시스템 30좌	3,000,000
57	(주) 동성이엔지앤디자인 30좌	3,000,000
58	(주) 동아이앤씨 30좌	3,000,000
59	(유) 동아테크놀로지 10좌	1,000,000
60	(주) 동양아이텔 30좌	3,000,000
61	동양전자시스템 30좌	3,000,000
62	(주) 동원시스템 30좌	3,000,000

자 본 금 명 세 서

2023. 12. 31일 현재

과 목	적 요	금 액
출자금 63	동원안전시스템(주) 30좌	3,000,000
64	(주) 동진정보통신 30좌	3,000,000
65	동천하이테크(주) 10좌	1,000,000
66	동해정보통신(주) 10좌	1,000,000
67	(주) 동화ENG 30좌	3,000,000
68	두레옵트로닉스(주) 35좌	3,500,000
69	(주) 두루스코 10좌	1,000,000
70	(주) 두원전자통신 30좌	3,000,000
71	(주) 두일정보통신 30좌	3,000,000
72	(주) 두현 10좌	1,000,000
73	(주) 드림테크 10좌	1,000,000
74	(주) 디노시스 30좌	3,000,000
75	(주) 디라직 10좌	1,000,000
76	(주) 디브이알씨앤씨 10좌	1,000,000
77	(주) 디앤에스테크놀로지 30좌	3,000,000
78	(주) 디지털라인 10좌	1,000,000
79	(주) 디케이앤티 10좌	1,000,000
80	(주) 디콘 10좌	1,000,000
81	(주) 디투에스 10좌	1,000,000
82	(주) 디포그 10좌	1,000,000
83	(주) 라인인포 30좌	3,000,000
84	레보론 10좌	1,000,000
85	렉스젠(주) 30좌	3,000,000
86	(주) 로그인 10좌	1,000,000
87	링크정보시스템(주) 30좌	3,000,000
88	(주) 마루이앤씨 10좌	1,000,000
89	(주) 마이크로넷 30좌	3,000,000
90	(주) 마이크로닉 30좌	3,000,000
91	마이크로닉시스템(주) 30좌	3,000,000
92	(주) 매트릭스미디어 10좌	1,000,000
93	(주) 메가텔 10좌	1,000,000

자 본 금 명 세 서

2023. 12. 31일 현재

과 목	적 요	금 액
출자금		
94	(주) 명천전기통신 10좌	1,000,000
95	(주) 명품코리아 30좌	3,000,000
96	(주) 미디어테크 30좌	3,000,000
97	미래정보산업(주) 30좌	3,000,000
98	(주) 미르메이트 30좌	3,000,000
99	미르텍(주) 30좌	3,000,000
100	미호전공(주) 10좌	1,000,000
101	(주) 믿음이엔지 10좌	1,000,000
102	반도산전(주) 30좌	3,000,000
103	백광미디어 30좌	3,000,000
104	(주) 범영테크 10좌	1,000,000
105	(주) 베스트디지털 73좌	7,300,000
106	(주) 벽우 10좌	1,000,000
107	(주) 보성전자 30좌	3,000,000
108	(주) 본테크 10좌	1,000,000
109	부기테크(주) 30좌	3,000,000
110	(주) 부림 40좌	4,000,000
111	(주) 비디씨(BDC) 30좌	3,000,000
112	(주) 비상정보통신 10좌	1,000,000
113	(주) 비아이씨시스템 30좌	3,000,000
114	(주) 비알인포텍 10좌	1,000,000
115	(주) 비엔티플러스 10좌	1,000,000
116	비원이미지(주) 10좌	1,000,000
117	(주) 비전웨이브 30좌	3,000,000
118	(유) 비츠 20좌	2,000,000
119	(주) 비츠로이엠 10좌	1,000,000
120	(주) 비캔 30좌	3,000,000
121	비티에스(유) 10좌	1,000,000
122	(주) 사라다 30좌	3,000,000
123	사이테크놀로지스(주) 10좌	1,000,000
124	산기술(주) 10좌	1,000,000

자 본 금 명 세 서

2023. 12. 31일 현재

과 목	적 요	금 액
출자금		
125	삼성g2b(주) 30좌	3,000,000
126	(주) 삼신씨엔에스 30좌	3,000,000
127	삼오전기(주) 10좌	1,000,000
128	(주) 삼우씨앤에스 10좌	1,000,000
129	(자) 삼우전자통신 30좌	3,000,000
130	(주) 삼원파워텍 30좌	3,000,000
131	(주) 삼주전자 30좌	3,000,000
132	(주) 새한이엔텔 30좌	3,000,000
133	서교정보통신(주) 50좌	5,000,000
134	(주) 서라벌씨앤아이 10좌	1,000,000
135	(주) 서림정보통신 10좌	1,000,000
136	(주) 서울 10좌	1,000,000
137	(주) 서전일렉스 30좌	3,000,000
138	(주) 서흥 30좌	3,000,000
139	선진인포텍(주) 10좌	1,000,000
140	(주) 성문정보통신 30좌	3,000,000
141	(주) 성우음향정보통신 30좌	3,000,000
142	성진전자통신(주) 50좌	5,000,000
143	(주) 성진정보통신 10좌	1,000,000
144	성창(주) 30좌	3,000,000
145	(주) 성호넷 10좌	1,000,000
146	(주) 성화이아이 30좌	3,000,000
147	(주) 세경 10좌	1,000,000
148	세광정보통신(주) 10좌	1,000,000
149	(주) 세렉스 30좌	3,000,000
150	(주) 세아정보기술 10좌	1,000,000
151	(주) 세영통신 10좌	1,000,000
152	(주) 세오 30좌	3,000,000
153	(주) 세원씨앤에스 30좌	3,000,000
154	(주) 세일시스템 50좌	5,000,000
155	(주) 세호영상 30좌	3,000,000

자 본 금 명 세 서

2023. 12. 31일 현재

과 목	적 요	금 액
출자금 156	(주) 센텍 10좌	1,000,000
157	(주) 셀링스시스템 10좌	1,000,000
158	(주) 소몬 10좌	1,000,000
159	소성정보기술(주) 30좌	3,000,000
160	송암시스콤(주) 30좌	3,000,000
161	(주) 스마트비전 10좌	1,000,000
162	(주) 스마트티 10좌	1,000,000
163	(주) 시스매니아 30좌	3,000,000
164	(주) 시큐인포 30좌	3,000,000
165	(주) 시티랩스 30좌	3,000,000
166	(주) 신성에스아이 30좌	3,000,000
167	(주) 신용아이엔씨 30좌	3,000,000
168	(주) 신우씨앤에스 10좌	1,000,000
169	(주) 신우테크 30좌	3,000,000
170	(주) 신화유디텍 30좌	3,000,000
171	신화정보통신 10좌	1,000,000
172	(주) 싸이토피아 10좌	1,000,000
173	(주) 싸인텔레콤 10좌	1,000,000
174	(주) 썬라이트 10좌	1,000,000
175	씨아이즈(주) 30좌	3,000,000
176	(주) 씨애텍 30좌	3,000,000
177	(주) 씨앤티콘트롤스 20좌	2,000,000
178	(주) 씨에스엔아이 10좌	1,000,000
179	(주) 아리네트웍스 10좌	1,000,000
180	아마노코리아(주) 10좌	1,000,000
181	(주) 아이센텍 30좌	3,000,000
182	(주) 아이앤비 10좌	1,000,000
183	아이에스(주) 30좌	3,000,000
184	(주) 아이엔아이 200좌	20,000,000
185	아이정보시스템 30좌	3,000,000
186	(주) 아이즈온솔루션 10좌	1,000,000

자 본 금 명 세 서

2023. 12. 31일 현재

과 목	적 요	금 액
출자금 187	(주) 아이티벨리 30좌	3,000,000
188	(주) 아이티씨테크 10좌	1,000,000
189	(주) 아이티아이씨앤씨 10좌	1,000,000
190	(주) 아이티에스 10좌	1,000,000
191	아이티인(주) 30좌	3,000,000
192	(주) 아주엔지니어링 30좌	3,000,000
193	(주) 아톰정보통신 10좌	1,000,000
194	아트에이브이(주) 30좌	3,000,000
195	(주) 아튼 10좌	1,000,000
196	(주) 아파트피아 40좌	4,000,000
197	(주) 알에프코리아 30좌	3,000,000
198	(주) 알앰텍 20좌	2,000,000
199	(주) 알티솔루션 10좌	1,000,000
200	(주) 알파시스템 30좌	3,000,000
201	(주) 알파아이앤씨 20좌	2,000,000
202	(주) 에버정보기술 10좌	1,000,000
203	(주) 에스씨엔지니어스 10좌	1,000,000
204	(주) 에스앤케이 10좌	1,000,000
205	에스엔티(주) 30좌	3,000,000
206	(주) 에스엠플러스정보통신 10좌	1,000,000
207	(주) 에스카 30좌	3,000,000
208	에스텍아이앤씨(주) 10좌	1,000,000
209	(주) 에스티씨 30좌	3,000,000
210	(주) 에스티씨네트웍스 10좌	1,000,000
211	(주) 에스피비 10좌	1,000,000
212	(주) 에슬론통신 10좌	1,000,000
213	에쓰이씨(주) 30좌	3,000,000
214	에이빗코리아(주) 10좌	1,000,000
215	(주) 에이스네트웍스 10좌	1,000,000
216	(주) 에이앰피 10좌	1,000,000
217	(주) 에이원 10좌	1,000,000

자 본 금 명 세 서

2023. 12. 31일 현재

과 목	적 요	금 액
출자금		
218	에이치씨테크(주) 50좌	5,000,000
219	(주) 에이치엔엠 10좌	1,000,000
220	(주) 에이치엠씨 30좌	3,000,000
221	(주) 에이텍 30좌	3,000,000
222	에코아이넷(주) 10좌	1,000,000
223	(주) 에프에스네트웍스 10좌	1,000,000
224	(주) 에피테크 10좌	1,000,000
225	(주) 엔아이티 10좌	1,000,000
226	엔에이치네트웍스(주) 60좌	6,000,000
227	(주) 엔이앤씨 10좌	1,000,000
228	(유) 엔젤시스템 10좌	1,000,000
229	(주) 엔클라우드 10좌	1,000,000
230	(주) 엔토스정보통신 60좌	6,000,000
231	(주) 엔트리연구원 10좌	1,000,000
232	(주) 엘리소프트 30좌	3,000,000
233	엘림광통신(주) 50좌	5,000,000
234	(주) 엘마인즈 10좌	1,000,000
235	(주) 엘에스아이정보기술 30좌	3,000,000
236	(주) 엘케이시스코 10좌	1,000,000
237	엠에스텔레콤(주) 10좌	1,000,000
238	(주) 영국전자 30좌	3,000,000
239	(주) 영도시큐리티 10좌	1,000,000
240	(주) 영은시스템 10좌	1,000,000
241	영주정보통신(주) 10좌	1,000,000
242	(주) 영창시스템 30좌	3,000,000
243	(주) 예성전기통신 10좌	1,000,000
244	(주) 예스텍 15좌	1,500,000
245	(주) 예흥정보통신 30좌	3,000,000
246	오리엔트(주) 10좌	1,000,000
247	(주) 오투에이브이 30좌	3,000,000
248	(주) 오티에스 30좌	3,000,000

자 본 금 명 세 서

2023. 12. 31일 현재

과 목	적 요	금 액
출자금		
249	와이에이치테크 10좌	1,000,000
250	(주) 와이엘테크 30좌	3,000,000
251	(주) 와치캠 10좌	1,000,000
252	(주) 용두애브컴 30좌	3,000,000
253	웅진보안시스템(주) 30좌	3,000,000
254	(주) 원우이엔지 50좌	5,000,000
255	(주) 원캐스트 10좌	1,000,000
256	(유) 원탑정보통신건설 10좌	1,000,000
257	(주) 월드씨엔에스 10좌	1,000,000
258	(주) 월드전자 30좌	3,000,000
259	월드정보통신(주) 10좌	1,000,000
260	(주) 웹게이트 10좌	1,000,000
261	(주) 위츠 10좌	1,000,000
262	(주) 위트콘 10좌	1,000,000
263	(주) 원티앤에스 10좌	1,000,000
264	(주) 유니시큐 10좌	1,000,000
265	(주) 유니온테크 10좌	1,000,000
266	(주) 유비쿼터스통신 10좌	1,000,000
267	(주) 유수 10좌	1,000,000
268	(주) 유시스 10좌	1,000,000
269	(주) 유씨네트웍스 10좌	1,000,000
270	(유) 유엔에스테크 10좌	1,000,000
271	(주) 유진인프라코어 30좌	3,000,000
272	(주) 유투에스알 10좌	1,000,000
273	유티모스트아이엔에스(주) 30좌	3,000,000
274	(주) 유한정보통신 30좌	3,000,000
275	(주) 유현정보통신 10좌	1,000,000
276	(주) 은환이엔씨 10좌	1,000,000
277	이노덱(주) 30좌	3,000,000
278	(주) 이노탑 10좌	1,000,000
279	(주) 이레씨즈 30좌	3,000,000

자 본 금 명 세 서

2023. 12. 31일 현재

과 목	적 요	금 액
출자금 280	(주) 이씨티 10좌	1,000,000
281	(주) 이안씨엔티 10좌	1,000,000
282	(주) 이엔씨파워 10좌	1,000,000
283	(주) 이엔에스테크 20좌	2,000,000
284	(주) 이지시스템 10좌	1,000,000
285	(주) 이지전기통신 10좌	1,000,000
286	이투스시스템(주) 10좌	1,000,000
287	(주) 이화글로벌 20좌	2,000,000
288	(주) 인다통신기술 10좌	1,000,000
289	인켈전기통신(주) 30좌	3,000,000
290	(주) 인콘 10좌	1,000,000
291	(주) 인터엠 30좌	3,000,000
292	인터엠미디어(주) 10좌	1,000,000
293	(주) 인텍하우징 30좌	3,000,000
294	(주) 인포더(시큐리티월드) 10좌	1,000,000
295	(주) 인포스텍 30좌	3,000,000
296	(주) 인하 CNT 10좌	1,000,000
297	일성미디어통신(주) 30좌	3,000,000
298	(주) 재성정보통신 10좌	1,000,000
299	(주) 정도기술 10좌	1,000,000
300	(주) 정우비앤에스 30좌	3,000,000
301	(주) 정원시큐 10좌	1,000,000
302	정화통신(주) 30좌	3,000,000
303	(주) 제노시스 10좌	1,000,000
304	(주) 제이더블유씨네트웍스 10좌	1,000,000
305	제이디미디어(주) 20좌	2,000,000
306	(유) 제이씨기술정보통신 10좌	1,000,000
307	(주) 제이엠정보통신 10좌	1,000,000
308	(주) 제이유테크 10좌	1,000,000
309	제일정보통신(주) 100좌	10,000,000
310	제일정보통신(합) 10좌	1,000,000

자 본 금 명 세 서

2023. 12. 31일 현재

과 목	적 요	금 액
출자금 311	(주) 제주안전시스템 30좌	3,000,000
312	조아전자(주) 30좌	3,000,000
313	(주) 조인테크 30좌	3,000,000
314	(주) 종성테크 30좌	3,000,000
315	(주) 중부보안 10좌	1,000,000
316	(주) 중앙일렉파워 10좌	1,000,000
317	중앙통신(주) 30좌	3,000,000
318	중앙티디아이(주) 30좌	3,000,000
319	(주) 지성이엔지 10좌	1,000,000
320	(주) 지앤씨씨 10좌	1,000,000
321	지에스(주) 30좌	3,000,000
322	(주) 지엠케이정보통신 10좌	1,000,000
323	지영정보통신(주) 30좌	3,000,000
324	(주) 지인테크 10좌	1,000,000
325	(주) 진명아이앤씨 30좌	3,000,000
326	(주) 진솔루션 10좌	1,000,000
327	진우에이티에스(주) 30좌	3,000,000
328	진우전자 30좌	3,000,000
329	(주) 창성에이스산업 30좌	3,000,000
330	(주) 창흥텔레콤 30좌	3,000,000
331	첨단정보통신(주) 50좌	5,000,000
332	첨단제어시스템(주) 10좌	1,000,000
333	(주) 청호네트웍스 10좌	1,000,000
334	(주) 카티스 30좌	3,000,000
335	케비스전자(주) 10좌	1,000,000
336	(주) 케빅 10좌	1,000,000
337	(주) 케이비정보통신 10좌	1,000,000
338	(주) 케이씨이 10좌	1,000,000
339	(주) 케이아이티 10좌	1,000,000
340	케이에스아이(주) 30좌	3,000,000
341	(주) 케이투 30좌	3,000,000

자 본 금 명 세 서

2023. 12. 31일 현재

과 목	적 요	금 액
출자금 342	(주) 케이티앤씨 10좌	1,000,000
343	(주) 코럽시스템 10좌	1,000,000
344	(주) 코리아넷 30좌	3,000,000
345	(주) 코맥스시큐리티 10좌	1,000,000
346	(주) 코알라전자시스템 50좌	5,000,000
347	(주) 코지라인 10좌	1,000,000
348	(주) 콘텍에스디 30좌	3,000,000
349	쿠도커뮤니케이션(주) 10좌	1,000,000
350	(주) 크리에이티브넷 10좌	1,000,000
351	(주) 키아인 10좌	1,000,000
352	태건(주) 30좌	3,000,000
353	태양정보통신(주) 30좌	3,000,000
354	(주) 태영정보 30좌	3,000,000
355	(주) 태인테크 10좌	1,000,000
356	(주) 텍센 30좌	3,000,000
357	(주) 토페스 200좌	20,000,000
358	투빅스(주) 100좌	10,000,000
359	(주) 투원스컴 100좌	10,000,000
360	(주) 티노 10좌	1,000,000
361	(주) 티에스에스 10좌	1,000,000
362	(주) 티원정보 10좌	1,000,000
363	(주) 티제이원 10좌	1,000,000
364	(주) 파로스 10좌	1,000,000
365	(주) 파워테크놀로지 30좌	3,000,000
366	(주) 파워테크놀로지 10좌	1,000,000
367	(주) 패스넷 10좌	1,000,000
368	(주) 포넷 10좌	1,000,000
369	(주) 포딕스시스템 10좌	1,000,000
370	(주) 포브텍 30좌	3,000,000
371	(주) 포소드 30좌	3,000,000
372	포에스미디어(주) 10좌	1,000,000

자 본 금 명 세 서

2023. 12. 31일 현재

과 목	적 요	금 액
출자금 373	(주) 포커스에이치엔에스 10좌	1,000,000
374	(주) 프로브디지털 10좌	1,000,000
375	(주) 프로텍 10좌	1,000,000
376	(주) 플랜비 10좌	1,000,000
377	피엔씨테크산업(주) 30좌	3,000,000
378	(주) 하나씨엔에스 10좌	1,000,000
379	(주) 하나월드정보통신 30좌	3,000,000
380	하나정보기술(주) 10좌	1,000,000
381	(주) 하나텍시스템 10좌	1,000,000
382	(주) 하늘영상통신기술 10좌	1,000,000
383	(주) 하이브시스템 10좌	1,000,000
384	(주) 하이앤틱 10좌	1,000,000
385	(주) 하이트론씨시스템즈 30좌	3,000,000
386	한국무선 30좌	3,000,000
387	(주) 한국씨씨에스 30좌	3,000,000
388	한국씨텍(주) 10좌	1,000,000
389	한국영상(주) 30좌	3,000,000
390	한국이미지시스템(주) 30좌	3,000,000
391	(유) 한국케이비에프 10좌	1,000,000
392	(주) 한길커뮤니티 10좌	1,000,000
393	(주) 한길통신 10좌	1,000,000
394	(주) 한라인프라코어 10좌	1,000,000
395	(주) 한맥아이피에스 10좌	1,000,000
396	한사랑엔지니어링(주) 10좌	1,000,000
397	(주) 한양이앤시 30좌	3,000,000
398	(주) 한일디엔에스 30좌	3,000,000
399	한일미디어텍 30좌	3,000,000
400	(주) 한일에스티엠 30좌	3,000,000
401	한일통신(주) 30좌	3,000,000
402	한진영상정보(주) 30좌	3,000,000
403	합동전자통신(주) 10좌	1,000,000

자 본 금 명 세 서

2023. 12. 31일 현재

과 목	적 요	금 액
출자금	404 해냄기업(주) 10좌	1,000,000
	405 (주) 해라 10좌	1,000,000
	406 현대에이치티(주) 30좌	3,000,000
	407 (주) 현명 10좌	1,000,000
	408 (주) 현진테크놀로지 10좌	1,000,000
	409 (주) 현진하이테크 10좌	1,000,000
	410 (주) 혜성정보통신 30좌	3,000,000
	411 (주) 홀리랜드테크놀러지 10좌	1,000,000
	412 (주) 홍석 30좌	3,000,000
	413 화신엔지니어링 30좌	3,000,000
	414 (주) 효주 10좌	1,000,000
	415 (주) 훈민아이티 10좌	1,000,000
	416 휴먼테크(주) 30좌	3,000,000
	417 (주) 희성 10좌	1,000,000
합 계	총 417개사 8,933좌	893,300,000

예 산 · 결 산 대 비 표

I.수 입

(단위: 원, %)

관	항	목	예산액	결산액	집행률
회 원 수 익			272,000,000	246,550,000	90.6
	가 입 금 수 익	가 입 금 수 입	20,000,000	11,000,000	55.0
	회 비 수 입	기 본 회 비 수 입	252,000,000	235,550,000	93.5
사 업 수 익			350,500,000	267,941,944	76.4
	공공구매지원사업수익	지 원 수 수 료 (직 생)	50,000,000	19,082,726	38.2
	공동구매사업수익	공 동 구 매 수 수 료	2,000,000	-	0.0
	공동판매사업수익	공공시장공판수수료	-	-	-
	MAS 계약사업수익	M A S 계 약 수 수 료	110,000,000	87,255,490	79.3
	지도교육정보사업수익		160,000,000	161,603,728	101.0
		지도교육정보수입	150,000,000	152,276,455	-
		보 조 금 수 익	-	-	-
		광 고 료 수 익	10,000,000	9,327,273	-
	추 천 사 업 수 익	추 천 수 수 료	10,000,000	-	0.0
	증 명 원 발 급 수 익	발 급 수 수 료	-	-	-
	공동생산사업수익	공 동 생 산 수 수 료	3,000,000	-	0.0
	공동마케팅사업수익	마 케 팅 수 수 료	3,500,000	-	0.0
	공동상표사업수익	공 동 상 표 수 수 료	2,000,000	-	0.0
	공제대행사업수익	공 제 대 행 수 수 료	5,000,000	-	0.0
	전 시 사 업 수 익	전 시 사 업 수 입	5,000,000	-	-
사 업 외 수 익			126,100,000	124,310,358	98.6
	이 자 수 익	이 자 수 입	125,100,000	122,260,195	97.7
	잡 수 입	잡 수 입	1,000,000	2,050,163	205.0
사 업 이 월 금	사 업 이 월 금		400,000,000		0.0
합 계			1,148,600,000	638,802,302	55.6

※ 집행률(%) = 100 × (결산액)/(예산액)

※ “중소기업협동조합 사업계획 및 수지예산 작성지침”에 따라 사업이월금은 차기년도 사업비용으로 활용하기 위하여 수입예산에 계상되는 것으로 결산시에는 수입으로 처리하지 않음

II. 지 출

(단위 : 원%)

관	항	목	예산액	결산액	집행률
사 업 비			635,320,000	281,077,722	44.2
	공공구매지원사업비		33,120,000	6,413,880	19.4
		공 공 구 매 추 진 비	30,720,000	6,413,880	20.9
		공 공 구 매 제 비	2,400,000	0	0.0
	공 동 구 매 사 업 비		5,520,000	0	0.0
		공 동 구 매 추 진 비	4,320,000	0	0.0
		공 동 구 매 제 비	1,200,000	0	0.0
	공 동 생 산 사 업 비		2,020,000	0	0.0
		공 동 생 산 추 진 비	1,720,000	0	0.0
		공 동 생 산 제 비	300,000	0	0.0
	추 천 사 업 비		24,640,000	0	0.0
		추 천 사 업 추 진 비	22,440,000	0	0.0
		추 천 사 업 제 비	2,200,000	0	0.0
	공 제 대 행 사 업 비		6,300,000	0	0.0
		공 제 대 행 추 진 비	5,100,000	0	0.0
		공 제 대 행 제 비	1,200,000	0	0.0
	공동마케팅사업비		2,600,000	0	0.0
		공동마케팅추진비	1,600,000	0	0.0
		공 동 마 케 팅 제 비	1,000,000	0	0.0
	M A S 계약사업비		20,320,000	0	0.0
		M A S 계약추진비	18,320,000	0	0.0
		M A S 계 약 제 비	2,000,000	0	0.0
	지도교육정보사업비		394,800,000	172,086,632	43.6
		기 획 조 사 비	105,400,000	11,109,282	10.5
		지 도 사 업 비	18,000,000	300,000	1.7
		정 보 화 사 업 비	18,860,000	6,226,000	33.0
		수 출 진 흥 비	25,000,000	0	0.0
		발 간 사 업 비	22,000,000	8,833,500	40.2
		연 수 사 업 비	22,900,000	4,340,000	19.0
		조 직 강 화 비	22,000,000	5,236,200	23.8
		지 도 교 육 추 진 비	15,600,000	3,650,000	23.4
		홍 보 비	7,600,000	0	0.0
		감 사 지 도 비	6,640,000	3,430,000	51.7
		경 영 기 술 지 도 비	130,800,000	128,961,650	98.6
	전 시 사 업 비		9,000,000	0	0.0
		전 시 사 업 추 진 비	9,000,000	0	0.0
	사회공헌활동비		3,000,000	3,000,000	100.0
		기 부 금	3,000,000	3,000,000	100.0
	사 업 인 건 비		134,000,000	99,577,210	74.3
		급 료	110,000,000	82,584,904	75.1
		상 여 금	12,000,000	6,456,000	53.8
		퇴 직 급 여	12,000,000	10,536,306	87.8

관	항	목	예산액	결산액	집행률
관 리 비	인 건 비		391,280,000	290,509,191	74.2
			135,000,000	118,455,946	87.7
		급 료	100,000,000	97,526,172	97.5
	활 동 수 당	상 여 금	15,000,000	8,624,000	57.5
		퇴 직 급 여	20,000,000	12,305,774	61.5
			36,000,000	36,000,000	100.0
	일 반 관 리 비	이 사 장 활 동 수 당	36,000,000	36,000,000	100.0
			89,620,000	52,600,333	58.7
		인 쇄 비	9,000,000	3,744,000	41.6
	시 설 관 리 비	도 서 비	1,420,000	240,000	16.9
		소 모 품 비	1,800,000	1,516,465	84.2
		통 신 비	7,800,000	5,744,572	73.6
		여 비 교 통 비	3,400,000	0	0.0
		복 리 후 생 비	38,200,000	23,137,296	60.6
		대 외 협 력 추 진 비	10,000,000	6,308,000	63.1
		경 조 비	18,000,000	11,910,000	66.2
			59,710,000	40,562,630	67.9
		건 물 관 리 비	20,000,000	8,981,600	44.9
		수 선 비	2,530,000	2,321,080	91.7
	기 타 관 리 비	차 량 유 지 비	20,180,000	13,511,066	67.0
		감 가 상 각 비	5,000,000	9,068,884	181.4
		사 무 실 임 차 료	12,000,000	6,680,000	55.7
			70,950,000	42,890,282	60.5
		회 의 비	33,950,000	23,717,455	69.9
		제 세 공 과 금	11,000,000	6,039,477	54.9
		분 담 금	5,800,000	4,800,000	82.8
		판 공 비	0	0	
		업 무 추 진 비	14,000,000	3,635,800	26.0
		잡 비	6,200,000	4,697,550	75.8
	대 손 상 각 비		0	0	
		대 손 상 각 비	0		
사 업 외 비 용			2,000,000	71	0.0
	잡 손 실	잡 손 실	2,000,000	71	0.0
법 인 세 등 예 비 비			20,000,000	9,123,343	45.6
			100,000,000		
합 계			1,148,600,000	580,710,327	50.6
※ 당기순이익(2023년 수입결산 - 2023년 지출결산) = 58,091,975원					
※ 집행률(%) = 100 × (결산액)/(예산액)					
※ “중소기업협동조합 사업계획 및 수지예산 작성지침”에 따라 사업이월금은 차기년도 사업비용으로 활용하기 위하여 수입예산에 계상되는 것으로 결산시에는 수입으로 처리하지 않음					

제 2 호 의안

제2호 의안 : 2024년도 사업계획 및 수지예산승인(안)

1. 제안사유

중소기업협동조합법 및 우리조합 정관의 규정에 따라 2024년도 사업계획 및 수지예산(안)의 승인을 얻고자 함

2. 제안근거

중소기업협동조합법 제47조 제1항 제3호(사업연도마다의 수지 예산과 사업계획의 설정 또는 변경) 및 우리조합 정관 제23조(사업계획), 제29조 제1항 제3호(매사업년도의 수지예산과 사업계획의 설정)에 의함

3. 의결주문

2024년도 사업계획 및 수지예산(안)은 붙임과 같이 원안대로 의결한다.

4. 의결내용

☐ 2024년도 사업계획

「2024년도 사업계획서(안)」 붙임. (P.303 참조)

☐ 2024년도 수지예산

「2024년도 수지예산서(안)」 붙임. (P.331 참조)

【총괄요약】

가. 수입예산

수입예산은 회원수입 250,000천원, 사업수입 256,300천원, 사업외수입 101,100천원, 사업이월금 400,000천원을 계상하여 1,007,400천원으로 편성코자 함.

☞세부내용은 수입예산 설명서 참조(P.335)

나. 지출예산

지출예산은 공공구매지원사업, 공동구매사업, 공동생산사업, MAS계약사업, 공동마케팅사업, 추천사업, 지도교육정보사업, 경영기술지도, 수출진흥, 연수등 사업비로 596,820천원, 일반관리비, 시설관리비, 기타관리비등 관리비로 386,580천원, 사업외비용으로 4,000천원, 법인세비용 10,000천원, 예비비로 10,000천원을 계상하여 1,007,400천원으로 편성코자 함.

☞세부내용은 지출예산 설명서 참조(P.336)

제23회 정기총회
제 2 호 의 안

2024년도 사 업 계 획 서(안)

KBIZ 한국감시기기공업협동조합

〈목 차〉

I. 기본운영목표	302
1. 조합 기본 운영 방침	303
2. 2024년도 역점 사업	304
3. 회원 지원사업	
1) 회원사 경쟁력 제고 및 유대강화 행사 활성화	309
2) CCTV 기술교류 및 판로개척 지원	310
3) 회원사를 위한 업무 서비스 강화	311
4) 회원사 지도 및 경영정보 제공	312
5) 회원사 의견수렴 및 개선사항 관계기관 건의	312
6) 조직강화 및 조합역할 증대	313
7) 중앙회와 협력하여 보증·손해공제사업 활성화	313
II. 사업추진 계획	318
III. 자금사용계획서	323

I. 기본운영목표

1. 기본 운영 방침

□ 회원업체 지원

- 입찰참가에 지장이 없도록 중기간경쟁제품 직접생산확인 적기실시
- 중소기업간 경쟁제품에 대한 물품구매 불이행 감시 강화
- 조합원사 애로파악 및 해결방안 모색
- 업계의 공통현안 사항에 대하여는 조합이 주도적으로 애로 해소에 노력

□ 조합의 이익증대사업 적극 수행

- 공공조달 상생협력 지원제도(조합명의)
- 단체표준 제정 추진
- 보증공제 및 손해공제사업을 통한 중소기업중앙회와 협력을 강화하고 조합수익 증대 도모

□ CCTV업계간 유대강화 및 단합도모

- CCTV업체 대표조합으로서 업계의 단결과 상생하는 분위기 조성
- 조합원간 과당경쟁 자재 풍토 조성으로 안정적인 경영 지원
- 우수기술개발(우수제품)업체와 조합원사간의 기술교류 및 상생발전 도모
- 조합원간 정보교류, 교육·세미나 등을 통한 유대강화에 노력

□ 조합의 위상 제고 및 역량강화

- 조합원 확대를 통한 업종 대표성 강화에 노력
 - 신규가입 유치 적극 추진
- 다른 협동조합 간 협력사업 추진

□ 조합재정의 안정운영 및 내실 성장추진

- 수익사업을 확대하고 지출을 최소화
- 조합운영경비는 아래 수입의 범위 내에서 지출하고 흑자기조 유지
 - * 회비 및 가입금

2. 2024년도 역점사업

① “중소기업자간 경쟁제품” 지정 신청 및 직접생산확인

- 근거 : 「중소기업제품구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제6조 및 동 법 시행령 제12조에 따라 “중소기업자간 경쟁제품” 및 “공사용자재 직접구매 대상품목”으로 지정 (중소벤처기업부 고시 제2021-94호/2021년 12월 31일)

***유효기간 : 2024. 12. 31**

*공공기관은 「중소기업제품구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제6조, 제12조 및 동 법 시행령 제7조의 규정에 의한 특별한 이유가 없는 한 중소벤처기업부장관이 관계부처 협의를 거쳐 공고하는 중소기업자간 경쟁제품은 중소기업자만을 대상으로 하는 제한경쟁 또는 중소기업자 중에서의 지명경쟁 입찰에 의하여 조달계약을 체결하여야 한다.

- 보안용카메라, 영상감시장치 등 중소기업자간 경쟁제품의 유효기간이 2024년 만료됨에 따라 차기 「중소기업자간 경쟁제품 및 공사용자재 직접구매 대상품목」 지정(유효기간 2025년~2027년, 3년간)과 관련하여 금년 초 지정신청 접수가 시작될 예정
- 금년부터 개정된 「중소기업제품 공공구매제도 운영요령」에 따라 중소기업자간 경쟁제품 지정신청시 관련분야 전문기관 또는 전문가가 작성하거나 검토한 제품별 조사보고서를 제출하여야 함. 또한 관계기관, 대기업, 유통기업 등의 많은 반대이견이 있을 것으로 예상되고 있어 조합에서는 사전에 대응 논리 준비 및 철저한 자료 준비로 우리조합 소관품목인 보안용카메라, 영상감시장치 등이 지정될 수 있도록 최선을 다할 것임.

*지정 신청시 주요 제출서류

- 신청제품의 유통·거래 구조 등 특성, 관련 기업 현황(직접생산·제공하는 대기업 및 중소기업의 수, 관련 업종 및 기업 현황), 시장 규모, 공공기관 구매액, 수출입 동향
- 경쟁제품 지정 효과 및 관련 산업에 미치는 영향 등을 포함한 경쟁제품 지정의 필요성과 그 증빙자료

*조합에서 관련 자료 확인 및 정보수집 사유로 기업현황 등 정보요청시 조합원사 여러분의 적극적인 협조를 요청드립니다.

② 영상감시장치 단체표준 제정 추진

- 영상감시장치 단체표준 제정 추진
- 업계의견이 반영된 영상감시장치 단체표준이 제정될 수 있도록 노력

③ 중소기업간 경쟁제품에 대한 물품구매 불이행 감시 강화

- 근 거 : 중소기업제품구매촉진 및 판로지원에관한 법률
- 대상품목 : 보안용카메라, 영상감시장치 등 총 8개 품목
- 불이행사례 : 1) 중소기업자간경쟁제품을 정보통신공사로 발주
2) 중소기업자간경쟁제품을 일반물품에 포함시켜 일반경쟁으로 발주
- 대응방안 : 중소벤처기업부, 중소기업중앙회의 협조를 받아 적법하게 발주토록 요구

④ 다각적인 회원사 지원방안 발굴 추진

- 조합원사 애로파악 및 해결방안 모색
- 회원사 지원업무 신속·정확·공정 처리
- 관련기관과의 업무협약 등을 통하여 회원사 지원
- 조합 다이어리를 발간 일정부수 무료 배포
-조합원사 제품 광고

⑤ 회원사간 기술 및 경영정보 교류를 통한 상생발전 도모

- 2024. 10월경 CCTV 세미나 개최(일정미정)

⑥ 조합공동사업 발굴 등 적극추진

- 조합과 회원업체가 공동으로 참여하는 공동사업 발굴 등 적극추진
- 공동상표, 특허권 활용사업등 '소기업 공동사업제품 우선구매제도' 활용 추진

소기업 공동사업제품 우선구매제도

□ 제도개요

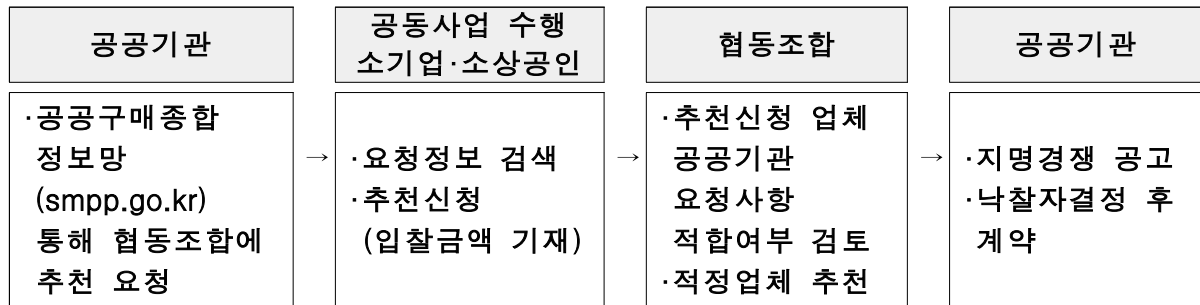
- **협동조합이** 3개사 이상의 소기업·소상공인과 공동사업을 수행한 경우, 수요기관은 해당 제품을 ①협동조합이 추천한 업체 간 지명경쟁 또는 ②제한경쟁 형태로 구매 가능
- **대상제품**
 - 중소기업자간 경쟁제품 전체(금액제한 없음)
 - 중소기업자간 경쟁제품 이외의 물품·용역(기재부 고시금액 2.1억원 미만)
- **관련법령**
 - 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제7조의2
 - 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제4조 제2항 및 동법 시행령 제2조의2
 - 「중소기업제품 공공구매제도 운영요령」 제43조
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제21조, 제23조
 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제20조, 제22조
- **제도활용 가능기관**
 - 국가기관, 지방자치단체, 시·도교육청, 공공기관, 공기업, 준정부기관, 지방공사·지방공단, 농협중앙회, 수협중앙회 등 「판로지원법」 제2조에 따른 공공기관 전체
- **공동사업이란?**(판로지원법 시행규칙 제1조의2)
 - ① 「산업표준화법」제27조제2항에 따른 단체표준인증을 받은 물품 또는 용역의 생산·제공 사업
 - ② 협동조합이 보유하거나 3인 이상의 제조 소기업·소상공인이 공동으로 보유한 특허권을 활용하는 사업
 - ③ 공동상표의 도입·이용과 관련하여 「판로지원법」 제28조제2항에 따른 지원을 받은 사업
 - ④ 조합 또는 3인 이상의 제조 소기업·소상공인이 공동으로 참여하는 기술혁신 촉진 지원사업(공통애로기술개발)
 - ⑤ 「중소기업진흥에 관한 법률」 제37조제1항에 따른 협업사업

□ 공동사업별 세부내용

공동사업명	사 업 소 개
단체표준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 단체표준이란 공공의 안전성 확보, 소비자 보호, 품질향상, 기술혁신, 생산 효율 향상 등 산업경쟁력 향상을 도모하기 위하여 특정 전문분야에 적용되는 성능·절차·방법·기술 등에 대해 제정하는 기술표준 ○ 협동조합은 국가기술표준원에 등록된 표준에 의해 업체들을 심사하여 일정자격(설비·국제기준 부합 규정 보유 등)을 갖추고 품질관리를 수행하는 업체들을 대상으로 인증을 발급하고, 주기적 사후관리 심사 실시
특허권	<ul style="list-style-type: none"> ○ 협동조합을 중심으로 소기업·소상공인이 특허권을 적용하여 제품화하고 특허권자의 기술 이전을 통해 참여 기업이 우수기술 제품을 생산하는 사업으로서, 조합에서는 특허 전용실시권을 보유하고 해당업체에 통상실시권을 부여하며 특허 적용 제품에 대한 품질점검·사후관리 등을 실시
공동상표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공동상표 개발 및 홍보를 위해 ‘중소기업유통센터’ 지원 사업에 선발된 조합에 한해 사업 활용 가능 ○ 협동조합은 심사를 통해 공동상표 참여기업을 선정하고, 수요기관 대상 설문조사·품질관리·기술개발 등 사후관리 실시 ※ 조달청 우수조달공동상표 물품지정과는 별도임
기술혁신촉진 지원사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 협동조합이 중소벤처기업부(중소기업기술정보진흥원)의 기술혁신촉진지원사업(공통애로기술개발 포함)을 통해 개발한 혁신기술을 소기업·소상공인과 기술이전 등을 통해 공유하여 제품의 성능 향상
협업사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중소벤처기업부 지원사업으로서 협동조합을 중심으로 ‘협업체’를 구성하여 R&D·제조·마케팅 등에 특화된 전문기업이 핵심 역량분야를 직접 수행하고 나머지는 상호간 협력하여 참여기업 간 자금과 위험을 분담하면서 제품생산 및 판로개척 지원

□ 제도활용 방법

○ 활용절차



○ 조합추천 방식

- (선착순 추천) 협동조합은 추천신청한 소기업·소상공인을 대상으로 ‘신청 선착순’으로 추천, 적정여부를 검토하여 수요기관에서 요청한 업체 수만큼 적정업체를 추천
- (랜덤 추천) 협동조합에서 추천 적정여부를 검토하여 부적정 업체를 제외하고 수요기관에서 요청한 업체 수의 3배수를 선착순으로 선발하여 자동추첨 방식으로 추천 대상업체를 최종 선정

□ 제도활용 장점

- 협동조합을 중심으로 공동사업을 수행할 경우, 기술 및 노하우 공유, 사후관리를 통해 품질향상 및 시너지 창출 효과로 일반입찰 대비 우수한 품질의 제품 구매 가능
- 공공기관에서 ‘수의계약’의 부담을 벗어나면서도 입찰을 통해 일정한 품질이 보장되는 제품구매 가능

3. 회원지원 사업

1) 회원사 경쟁력 제고 및 유대강화 행사 활성화

- CCTV 세미나 개최
 - 목 적 : 회원사간 경영정보 및 기술·품질관련 정보교류/ 상생분위기 조성 등
 - 시 기 : 2024년 10월 예정
 - 대 상 : 회원업체 임직원
 - 기 간 : 미정
 - 장 소 : 미정
- 친선 골프모임(조우회) 활성화
 - 시 기 : 3월 ~ 11월까지 진행
 - 장 소 : 뉴서울CC
 - 회 비 : 년 100만원
 - 가입대상 : 우리조합 회원사의 대표 및 임원

2) CCTV 기술교류 및 판로개척 지원

- SECON 2024 (세계 보안 엑스포 2024)
 - 목 적 : CCTV 기술교류 및 판로개척 지원 / 참가업체 홍보
 - 시 기 : 2024. 3. 20(수) ~ 3. 22(금) 10:00~17:00 (3일간)
 - 장 소 : KINTEX 제1전시장 3~5홀, 콘퍼런스룸
- CCTV 해외산업 시찰단 또는 시장동향 조사단 모집 파견
 - 목 적 : CCTV의 수출 증대 및 투자환경 조사
 - 주 관 : 중소기업중앙회 등
 - 예정시기 및 지역 : 미정
 - 예정규모 : 약 30명
- 보안기기 CCTV전문 해외 전시회 참관단 모집 파견
 - 목 적 : 해외 CCTV 보안기기 신제품, 신기술 동향파악 및 관련 정보자료 입수
 - 주 관 : 중소기업중앙회 등
 - 예정시기 및 지역 : 미정
 - 예정규모 : 약 30명
- 해외시장개척단·통상사절단 참가업체 모집 파견
 - 주관 : 중소기업중앙회 또는 대한무역투자진흥공단 등 관련기관
- 국내·외 각종 투자 설명회, 세미나, 경제 협력 상담회 개최등 관련 정보 제공
 - 중소기업 리더스포럼 참가
 - 세계중소기업자 대회(ISBC) 참가
 - 중소기업국제협의회(ICSB)참가 등
 - 경제 포럼 참가

3) 회원사를 위한 업무 서비스 강화

- 조합원업체 생산 우수제품에 대해 마케팅 등 지원
 - 대상 : 조달우수제품, 신기술제품(NET, NEP), 성능인증제품, 특허 등 기술·성능 우수제품
 - 지원방법
 - 조합세미나에서 소개 및 조합 다이어리 광고게재 등을 통하여 적극 홍보 지원
- 중기간경쟁제품 직접생산확인 실태조사 적기 실시
 - 대상품목 : 보안용카메라, 영상감시장치, 차량번호판독기, 출입통제시스템 외 신규지정 품목
 - 실사 절차
 - (1) 해당 업체에서 공공구매정보망을 통하여 직접생산확인 실사신청
 - (2) 해당 업체에서 실태조사 관련서류 조합에 제출
 - (3) 서류가 구비되었음이 확인되면 조합직원이 직접생산여부 실사
 - (4) 실태조사 결과를 중소기업중앙회에 보고
 - (5) 실태조사 결과확인 후 중앙회에서 직접생산확인원 발급(공공구매정보망 등재)
 - 직접생산확인증명 유효기간 : 2년
 - * 유효기간 경과 최소 1개월 전에 공공구매정보망을 통하여 실사 신청요망
- 회원사 지원업무 신속·정확·공정 처리
 - 회원사 요청 및 회원사 관련 정보안내등 지원업무 적극 처리
 - 조합원사 서비스 증대를 위한 직원 직무능력 강화
 - 조합 임·직원의 서비스 마인드 제고를 위한 내부 관리 및 교육 강화
- 회원사에 대한 자문서비스 강화
 - 법률, 특허, 노무, 세무, 인증 등 현안사항 해결 지원
 - * 우리조합과 업무협약을 체결한 기관을 적극 활용
 - PL사고, 산재, 교통사고, 화재사고 등 각종 보험사고처리 지원

4) 회원사 지도 및 경영정보 제공

- 공공기관 구매와 관련된 제도 등에 대한 지도 및 교육강화
 - 직접생산확인제도 및 준비사항 등
 - 소액수의계약 및 중소기업자간 경쟁입찰 등 판로 지원 제도
 - 2024년도 중소기업간 경쟁 물품 및 분리구매 대상 물품
 - 우수조달 공동상표 물품계약제도
 - 기타 공공구매와 관련된 제반규정 등
- 중소기업에 대한 각종 정부 지원정책에 관한 정보 제공
 - 조세혜택, 기술개발 지원, 인력교육 지원, 수출지원 및 각종 금융지원제도 등
- 중소기업 지적재산권(특허, 실용신안 및 디자인 등) 보호 및 방어에 관한 정보제공
- 중소기업 경영실무 강좌 등 회원사 경쟁력 제고에 필요한 각종 교육프로그램 정보 제공
- 기타 기업경영정보 지원을 위한 각종정보 및 자료 제공

5) 회원사 의견수렴 및 개선사항 관계기관 건의

- 회원업체의 경영애로사항 조사
 - 중소기업이 겪고 있는 행정규제사항
 - 경영, 무역, 환경, 금융, 세제 등 에 관한 경영 애로사항
- 규제개혁과제 및 애로사항 해소방안을 관계기관에 건의하여 반영되도록 노력

6) 조직강화 및 조합 역할 증대

- 신규 가입업체 적극유치
- CCTV산업 및 조합 발전 유공자 발굴 포상 상신
- 보증공제 및 손해공제사업 활성화
- 외부 유관기관과의 유대 강화로 조합 위상 제고
- 조합직원 직무교육 강화
 - 직접생산확인 실태조사원 자격관련 필수교육 이수
 - 중소기업개발원 조합직무교육 이수
 - 중소기업중앙회주관 해외연수교육 파견
 - 조합 및 외부기관 위탁 교육이수
- 조합 공동사업 발굴 및 추진
 - 조합과 회원업체간 공동사업 발굴 및 추진
 - 단체표준, 공동상표, 공동특허권 사업등
 - 회원업체 방문, 홍보 등을 통해 적극적인 참여를 유도
- 조합원업체 원가절감을 위한 CCTV제품 공동구매사업 확대
 - 조합의 자금으로 생산업체 또는 유통업체로부터 염가구입하여 실수요 조합원 업체에게 저렴한 가격으로 공급
 - 공동구매예상 금액 : 3억
 - 회원업체 방문 및 교육등을 통해 판매 활동 적극추진

7) 중양회와 협력하여 보증·손해공제사업 활성화

<붙임>

중소기업 중앙회 보증공제 제도

1. 제도 개요

- 중소기업 보증공제사업은 독립 공제조합의 형태가 아니고 중앙회 사업의 하나로 운영되므로 출자금 대신 보증부금 및 보증료를 기반으로 운영
- 계약자는 납부약정액을 정하여 부금약정을 체결하여 보증부금을 납입 (약정기간 : 3년)
 - 보증부금 약정 단위는 만원으로 하며, 최저 부금은 100만원으로 하여 월납, 수시납 또는 일시납으로 자유롭게 납입
 - 보증부금을 납부한 경우, 부금의 현금 담보적 성격을 감안하여 보증 한도 및 보증요율 산정시 가점(부금잔액 기준)

2. 보증한도

- 보증한도는 계약자별로 신용등급 및 납부금액의 배수로 산정하는 개별 보증한도와 보증사업자가 보증인수할 수 있는 최대금액인 총 보증한도로 구분하여 운영

□ 개별보증한도

- 개별보증한도는 보증사업자가 보증계약자별로 보증할 수 있는 한도로서, 약정인의 신용도에 의한 기본보증한도와 보증부금에 의한 추가보증한도로 구성

※ 보증계약자 개별보증한도 = 기본보증한도 + 추가보증한도

○ 기본보증한도

- 보증계약자인 중소기업의 재무·비재무적 요소 등을 토대로 계약자별 기본보증한도를 설정

※ 기본보증한도 = 기준금액(매출액×일정%+자기자본×일정%) × 신용보증배수
· 신용보증배수

신용등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
보증배수	1.42	1.35	1.28	1.21	1.14	1.07	1.00	0.86	0.65	거절

○ 추가보증한도

- 보증계약자(중소기업)가 보증부금을 납부한 경우 부금의 현금 담보적 성격을 감안하여 보증한도 확대

※ 추가보증한도 = 부금잔액 x 부금보증배수

· 부금보증배수

신용등급	구분	부금보증배수		
		총 보증배수(A+B)	입찰/계약/하자(A)	선급금(B)
1 ~ 3		14배 (1,400%)	10배 (1,000%)	4배 (400%)
4 ~ 6		10배 (1,000%)	7배 (700%)	3배 (300%)
7 ~ 8		7배 (700%)	5배 (500%)	2배 (200%)
9 ~ 10		4배 (400%)	3배 (300%)	1배 (100%)

□ 총 보증한도

- 총 보증한도는 특정시점에 보증사업자인 중소기업중앙회가 인수할 수 있는 최대보증한계(Maximum Guarantee Limit)로써 보증사업 운영재원에 정책적인 운영배수를 반영하여 산출

※ 총액보증한도는 stock개념으로 개별 보증인수시 마다 확인

※ 보증사업자(중앙회) 총 보증한도

- 총 보증한도 = (자기자본 + 보증부금) x 50배
= (자체출연금 50억 + 부금납부 예상액 30억) x 50배
= 4,000억원

<참고3> 타공제 총액한도 운영사례

조합명	총액한도	조합명	총액한도
자본재공제	총 출자지분 x 50배	건설폐기물공제	(출자금+준비금) x 36배
건설공제	(출자금+준비금) x 20배	건축사협회	출자금 x 60배
대한주택보증	(출자금+준비금) x 70배	건설관리협회	출자금 x 60배
엔지니어링공제	(출자금+준비금) x 40배	서울보증보험	약 69배 (보유계약실적/자본총계)

3. 보증요율

- 계약자별 신용등급 및 부금납부액 등 기타 변수를 반영하여 보증요율을 책정하고 이에 따른 보증료 납부액을 결정하되, 주요 경쟁사(서울보증보험)의 40% ~ 70% 수준으로 보증요율 운영

- 보증 종류별 사고율을 감안하여 보증요율 차등 적용하며, 중소기업협동조합의 조합원사는 비조합원사 대비 5% 수준의 우대 보증요율 적용

○ 보증부금 할인요율 체계 구축

- 보증부금을 납부하는 중소기업을 대상으로 보증료를 최대 50%까지 할인

※ 부금가입자 보증요율 할인

- 부금잔액의 금액구간별로 보증요율을 1~40% 할인 적용
 - 부금잔액 100만원 단위로 보증료 0.5%씩 추가 할인
 - 부금잔액 8천만원일 경우 보증요율 40% 할인
- * 부금잔액 = 보증부금납입액 - 대출잔액

4. 공제업무 위탁 협동조합 활용

- 일정한 자격을 갖춘 협동조합을 「대리업무취급 조합(위탁조합)」으로 지정하여 업무 위탁 ※중앙회와 「보증공제업무 위탁계약」 체결

- 업무위탁내용

- ① 보증공제 관련 홍보
- ② 보증공제 관련諸신청의 접수
- ③ 보증계약자 제출 서류의 시스템 입력
- ④ 보증공제 관련 서류의 중앙회 송부 이관
- ⑤ 보증서(증권) 출력 및 교부
- ⑥ 중앙회의 신용평가업무·채권관리업무와 관련하여 중앙회가 협조를 요청하는 사항
- ⑦ 보증부금 모집
- ⑧ 기타 중앙회가 보증업무와 관련하여 위탁하는 업무

○ 업무처리 수수료

- 대리취급 업무를 위탁받은 조합이 보증 및 보증부금 유치시 일정액의 수수료 지급
 - 보증유치 수수료 : 모집한 보증 관련 수입보증료의 15%
 - 부금유치 수수료 : 모집한 보증부금의 1%

II. 사업추진 계획

II. 사업추진 계획

(단위 : 천원)

사업명	사업내용	예산액	관련기관	신규	계속
공공구매 지원사업	▷ CCTV물품 중소기업자간 경쟁입찰에 조합명의로 참여 - 회원업체로 참여업체 구성 - 낙찰계약 참여업체에게 배정 - 품질관리 및 사후관리기준 교육 ▷ 직접생산확인 업체실사 - CCTV, 차량번호판독기, 출입통제시스템의 - 조사결과 중소기업유통센터 보고 ▷ 공공구매 관련 업무협의 등	29,500	공공기관 회원업체 중앙회 중기부		○
공동·판매 사업	▷ 회원업체 원가절감을 위한 공동구매사업 - 조합은 물품을 현금으로 생산업체 또는 유통업체로부터 시중가보다 염가로 구입하여 - 회원업체에게 저렴한 가격으로 공급	5,500	회원업체 생산·유통 업체		○
소액계약 추천사업	▷ 조달청등 공공기관에서 1억원 미만 소액수의계약을 위해 전문업체 추천요청시 회원업체 추천 - 조합으로부터 추천받은 업체는 해당공공기관과 수의계약체결	8,400	공공기관 회원업체		○
M A S 계약사업	▷ 조합관련 품목에 대한 조달청 등과의 업무협의 ▷ 조합원사 마스계약 업무지원 ▷ 조합원사 마스계약품목에 대한 공공기관 홍보 등	10,800	조달청 공공기관 회원업체		○
공동 마케팅 사업	▷ 회원업체의 우수제품에 대해 공동마케팅 사업 - 회원업체 우수기술제품 선정 - 회원업체와 공동마케팅 협약체결 - 회원업체 : 제품기술개발·생산·판매 - 조합 : 제품홍보, 교육, 판매	2,600	회원업체		○
공동생산 사업	▷ 조합브랜드제품 생산 공급 - 회원업체에 저렴하고 질좋은 제품공급 - 조합브랜드 : KOCIC - 생산제품 : 카메라, , 기타	2,020	회원업체 생산업체		○

(단위 : 천원)

사 업 명	사 업 내 용	예산액	관련기관	신규	계속
지도교육정보 사 업 (기 획 조 사)	▷중소기업간경쟁제품 지정유지(재지정) - 유효기간 : 2024. 12. 31 - 재지정을 위한 중기간경쟁제품 지정추천관련 자료작성을 위한 조사 등	11,200	중기부		○
	▷CCTV품목 구매 확대를 위한 업계의견 수렴 건의 - 시기 : 년중수시 - 주요내용 : 공사용 자재 분리구매 제도 기술개발제품 우선구매 제도 등급별 경쟁제도	5,000	공공기관 회원업체		○
	▷업체 제도개선, 행정규제사항 조사 건의				
	▷업체 경영애로사항 조사 건의				
	▷새로운 조합 수익사업 발굴 또는 용역의뢰	50,000	회원업체 건설탕사		○
	▷조합정관, 제규약, 제규정 제정 및 개정				○
	▷분과위원회 구성운영 - 개최 : 연중수시 - 업체간 조정, 제도개선, 기술 등	2,600	회원업체		○
	▷회원업체간 현안문제 협의 및 정보교류 모임 - 시기 : 월1회 이상 - 방법 : 공식 또는 비공식모임 주최	12,200	회원업체		○
	▷업체 경기동향 조사	400	회원업체		○
지도교육정보 사 업 (지 도 사 업)	▷중소기업지원제도 등 지도 - CCTV 직접생산 확인제도 및 확인기준 - CCTV 중기간경쟁 및 분리발주 품목	3,000	회원업체 수요기관		○
	▷대회원사 자문서비스 - 법률, 재무, 세무 - PL사고, 산재 등	2,000	관련전문가 회원업체		○
	▷각종 중소기업제도 지도 및 안내 - 공공구매 제도 - 계약이행능력 세부기준등	3,000	중기부 회원업체 수요기관		○
	▷중소기업 경영과 관련한 각종 법규 개정내용 지도 및 자료제공 - 중소기업 관련법규		중기부 회원업체 수요기관		○
	▷회원업체 업무지도·협의·교육	4,800	회원업체		○
	▷각종 경영정보, 신기술 정보 제공 - 법률, 회계, 세무등 - 신기술 개발등	3,000	중기부 회원업체 수요기관		○

(단위 : 천원)

사 업 명	사 업 내 용	예산액	관련기관	신규	계속
지도교육정보 사 업 (지 도 사 업)	▷중소기업관련 각종 교육 정보제공 - 외환리스크 교육 - 회계, 세무 교육 - 중소기업관련 각종교육		회원업체		○
	▷투자설명회, 전시회 개최정보 제공 - 각종 해외투자 설명회 정보 - CCTV 각종 국제전시회 정보등		중기부 회원업체 수요기관		○
조 사 사 업	▷업체 실태조사 - 신규가입 신청업체 · 생산공장, 생산시설, 생산제품 조사 - 기존회원업체 · 업체 애로사항, 대정부 건의사항 경기동향조사 · 조합원자격 확인조사	2,800	회원업체		○
지도교육정보 사 업 (연수 및 경영 기 술 지 도)	▷CCTV 세미나 개최 - 예정시기 : 2024. 10월 예정 - 예정인원 : 100명 - 장 소 : 추후결정 - 기 간 : 미정 - 방 법 : 세미나 주제 토론 ·강사초빙 강의 ·교재작성 배부	123,000	회원업체		○
	▷업체 최고경영자 조찬 간담회 - 예정인원 : 50명 - 장 소 : 시내호텔 - 예정시기 : 미정 - 방 법 : 외부저명인사 초빙 강의	11,000	회원업체		○
	▷회원업체 품질향상기술지도 협의 교육 - 대 상 : 업체 임직원 - 시 기 : 필요시	7,200	회원업체		○
	▷각종교육, 설명회, 컨설팅 강좌 안내 - 시 기 : 년 수시 - 대 상 : 전화원사 - 회원사에 필요한 각종 경영, 직무관련 교육 및 설명회 정보 제공	2,000	회원업체		○
	▷조합 직원 교육 - 중앙회주관 직무능력 향상교육 등 - 직접생산확인실태조사원 교육	2,400	중앙회 중소기업유통센터		○
지도교육정보 사 업 (지도교육정보)	▷각 조합간 협력강화를 위한 이사장 협의회 ▷중앙회 실무이사회 ▷각 조합 실무자 협의회	15,600	중앙회 관련조합		○

(단위 : 천원)

사 업 명	사 업 내 용	예산액	관련기관	신규	계속
지도교육정보 사 업 (조 직 강 화)	▷신규회원가입 유치 - 조합가입안내서 홈페이지 비치 - 출장 실태조사	1,000	회원업체		○
	▷회원업체 업무협의 모임비용 지원 - 상호의견교환, 토의 대책 강구	2,000	회원업체		○
	▷CCTV산업 및 조합발전 유공자 발굴, 포상	2,000	회원업체		○
	▷조합원 지역별 간담회등 개최	13,000	회원업체		
지도교육정보 사 업 (발 간 사 업)	▷다이어리 제작 - 전 회원사 수록 배부 *업체광고포함	16,000	회원업체		○
	▷각종 중소기업지원제도, 정책자료 발간	4,000			○
지도교육정보 사 업 (수 출 진 흥)	▷세계중소기업자대회(ISBC)참가 - 인 원 : 1명 - 시 기 : (미정)	5,000	중소기업 중앙회		○
	▷중소기업국제협의회(ICSB)참가 - 인 원 : 1명 - 시 기 : (미정)	5,000			○
	▷해외 국제 보안전시회 및 산업시찰단 모집.파견 - 참관규모 : 미정 - 시 기 : 년중 - 참관전시회 : 추후결정	5,000	회원업체 비회원업체		○
	▷시장개척단, 투자환경조사단, 통상사절단 파견 모집 - 시 기 : 년수시 - 대 상 : 회원업체 - 방 법 : KOTRA, 중앙회, 무역협회 등 각종기관에서 모집하는 시개단, 통상사절단 파견정보를 회원업체에 제공	5,000	KOTRA 중앙회 무역협회		○
	▷기타 수출관련 업무협의 ▷CCTV제품 대외홍보 강화 - 각종 국제행사 참가 홍보 - 카탈로그 배부	5,000	회원사		○

III. 자금사용 계획서

III. 자금사용 계획서

1. 수입지부

(단위: 천원)

관	항	목	예산액	분기별계획			
				1/4	2/4	3/4	4/4
회원수익							
	가입금수익						
		가입금수입	10,000	2,500	2,500	2,500	2,500
	회비수입						
		기본회비	240,000	60,000	60,000	60,000	60,000
사업수익							
	MAS계약사업수익						
		계약수수료	4,800	1,200	1,200	1,200	1,200
	추천사업수익						
		추천수수료	3,000	750	750	750	750
	지도교육정보사업수익						
		지도교육정보사업수익	200,000	50,000	50,000	50,000	50,000
		광고료수익	8,000				8,000
		보조금수익	-				
	공공구매지원사업수익						
		직접생산실사비	20,000	5,000	5,000	5,000	5,000
	공동구매사업수익						
		판매수수료	2,000	500	500	500	500
	공동생산사업수익						
		판매수수료	3,000	750	750	750	750
	공동마케팅사업수익						
		마케팅수수료	3,500	875	875	875	875
	공동상표사업수익						
		계약수수료	2,000	500	500	500	500
	공제대행사업수익						
		공제대행수수료	5,000	1,250	1,250	1,250	1,250
	전시사업수익						
		전시사업수익	5,000	5,000			
사업외수익							
	예금이자						
		예금이자	100,100	25,025	25,025	25,025	25,025
	잡수입						
		잡수입	1,000	250	250	250	250
사업이월금							
	사업이월금						
		사업이월금	400,000	100,000	100,000	100,000	100,000
총 계			1,007,400	253,600	248,600	248,600	256,600

2. 지출지부

(단위: 천원)

관	항	목	예산액	분기별계획			
				1/4	2/4	3/4	4/4
사 업 비							
공공구매지원사업비							
공공구매추진비			27,100	6,775	6,775	6,775	
공공구매제비			2,400	600	600	600	
공동구매사업비							
공동구매추진비			4,300	1,075	1,075	1,075	
공동구매제비			1,200	300	300	300	
공동생산사업비							
공동생산추진비			1,720	430	430	430	
공동생산제비			300	75	75	75	
공동마케팅사업비							
공동마케팅추진비			1,600	400	400	400	
공동마케팅제비			1,000	250	250	250	
MAS계약사업비							
MAS계약추진비			9,800	2,450	2,450	2,450	
MAS계약제비			1,000	250	250	250	
공제대행사업비							
공제대행추진비			2,600	650	650	650	
공제대행제비			1,000	250	250	250	
추천사업비							
추천사업추진비			7,400	1,850	1,850	1,850	
추천사업제비			1,000	250	250	250	
지도교육정보사업비							
기획조사비			110,000	27,500	27,500	27,500	
지도사업비			16,000	4,000	4,000	4,000	
정보화사업비			18,860	4,715	4,715	4,715	
수출진흥비			25,000	6,250	6,250	6,250	
발간사업비			20,000	5,000	5,000	5,000	
연수비			22,900	5,725	5,725	5,725	
조직강화비			18,000	4,500	4,500	4,500	
경영기술지도비			130,800	32,700	32,700	32,700	
지도교육정보추진비			15,600	3,900	3,900	3,900	
홍보비			7,600	1,900	1,900	1,900	
감사지도비			5,640	1,410	1,410	1,410	
사회공헌활동비							
기부금			3,000	750	750	750	
전시사업비							
전시사업추진비			7,000	1,750	1,750	1,750	
사업인건비							
급 료			110,000	27,500	27,500	27,500	
상여금			12,000	3,000	3,000	3,000	
퇴직급여			12,000	3,000	3,000	3,000	

관 리 비						
관리인건비						
	급 료	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000
	상여금	15,000	3,750	3,750	3,750	3,750
	퇴직급여	20,000	5,000	5,000	5,000	5,000
활동수당						
	이사장활동수당	36,000	9,000	9,000	9,000	9,000
일반관리비						
	인 쇠 비	8,000	2,000	2,000	2,000	2,000
	도 서 비	920	230	230	230	230
	소모품비	2,000	500	500	500	500
	통 신 비	7,800	1,950	1,950	1,950	1,950
	여비교통비	3,400	850	850	850	850
	복리후생비	34,000	8,500	8,500	8,500	8,500
	대외협력추진비	10,000	2,500	2,500	2,500	2,500
	경 조 비	18,000	4,500	4,500	4,500	4,500
시설관리비						
	건물관리비	20,000	5,000	5,000	5,000	5,000
	수선비	2,980	745	745	745	745
	감가상각비	9,000	2,250	2,250	2,250	2,250
	차량유지비	17,120	4,280	4,280	4,280	4,280
	사무실임차료	12,000	3,000	3,000	3,000	3,000
기타관리비						
	회의비	43,800	10,950	10,950	10,950	10,950
	제세공과금	7,000	1,750	1,750	1,750	1,750
	분담금	5,800	1,450	1,450	1,450	1,450
	업무추진비	9,000	2,250	2,250	2,250	2,250
	잡 비	4,760	1,190	1,190	1,190	1,190
사 업 외 비 용						
사업외비용						
	잡손실	2,000	500	500	500	500
	비유동자산구입	2,000	500	500	500	500
법 인 세 비 용		10,000	2,500	2,500	2,500	2,500
예 비 비						
	예 비 비					
	예비비	10,000	2,500	2,500	2,500	2,500
총 계		1,007,400	251,850	251,850	251,850	251,850

※ “중소기업협동조합 사업계획 및 수지예산 작성지침”에 따라 사업이월금은 차기년도 사업비용으로 활용하기 위하여 수입예산에 계상되는 것으로 결산시에는 수입으로 처리하지 않음

제23회 정기총회
제 2 호 의 안

2024년도 수 지 예 산 서(안)

KBIZ 한국감시기기공업협동조합

〈목 차〉

I. 수지예산 총괄

1. 수입지부	331
2. 지출지부	332

II. 수지예산 설명서

1. 수입예산 설명서	335
2. 지출예산 설명서	336

III. 예산정원조서	343
-------------------	-----

I. 수지예산 총괄

I. 수지예산 총괄표

1. 수입지부

(단위: 천원%)

항 목		2023년도 실적				2024년도 계획	
		예 산		결 산		예 산	
회 원 수 익		272,000		246,550		250,000	
	가 입 금		20,000		11,000		10,000
	회 비		252,000		235,550		240,000
사 업 수 익		350,500		267,942		256,300	
	MAS계약사업		110,000		87,255		4,800
	수 천 사 업		10,000				3,000
	수 지 도 교 육		160,000		161,604		208,000
	지 정 보 사 업		50,000		19,083		20,000
	공 공 구 매		2,000				2,000
	지 원 사 업		3,000				3,000
	공 동 구 매		3,000				3,000
	사 업 수 익		3,500				3,500
	공 동 생 산		2,000				2,000
	사 업 수 익		2,000				2,000
	공 동 상 표		-				-
	수 동 케 텅 사 업		5,000				5,000
	전 시 사 업		5,000				5,000
사업외수익		126,100		124,310		101,100	
	예 금 이 자		125,100		122,260		100,100
	잡 수 입		1,000		2,050		1,000
사 업 이 월 금		400,000	400,000			400,000	400,000
총 계		1,148,600		638,802		1,007,400	

※ “중소기업협동조합 사업계획 및 수지예산 작성지침”에 따라 사업이월금은 차기년도 사업비용으로 활용하기 위하여 수입예산에 계상되는 것으로 결산시에는 수입으로 처리하지 않음

2. 지출지부

(단위: 천원%)

항 목		2023년도 실적				2024년도 계획	
		예 산		결 산		예 산	
사	업	비	635,320		281,078		596,820
공 공 구 매			33,120		6,414		29,500
지 원 사 업 비	공 공 구 매 추 진 비			30,720	6,414		27,100
	공 공 구 매 제 비			2,400	-		2,400
공 동 구 매			5,520		-		5,500
사 업 비	공 동 구 매 추 진 비			4,320	-		4,300
	공 동 구 매 제 비			1,200	-		1,200
공 동 생 산			2,020		-		2,020
사 업 비	공 동 생 산 추 진 비			1,720	-		1,720
	공 동 생 산 제 비			300	-		300
공 제 대 행			6,300		-		3,600
사 업 비	공 제 대 행 추 진 비			5,100	-		2,600
	공 제 대 행 제 비			1,200	-		1,000
공 동 마 케 팅			2,600		-		2,600
사 업 비	공 동 마 케 팅 추 진 비			1,600	-		1,600
	공 동 마 케 팅 제 비			1,000	-		1,000
M A S 계 약			20,320		-		10,800
사 업 비	M A S 계 약 추 진 비			18,320	-		9,800
	M A S 계 약 제 비			2,000	-		1,000
추 천			24,640		-		8,400
사 업 비	추 천 사 업 추 진 비			22,440	-		7,400
	추 천 사 업 제 비			2,200	-		1,000
지 도 교 육			394,800		172,087		390,400
정 보 사 업 비	기 획 조 사 비			105,400	11,109		110,000
	지 도 사 업 비			18,000	300		16,000
	정 보 화 사 업 비			18,860	6,226		18,860
	수 출 진 흥 비			25,000	-		25,000
	발 간 사 업 비			22,000	8,834		20,000
	연 수 사 업 비			22,900	4,340		22,900
	조 직 강 화 비			22,000	5,236		18,000
	경 영 기 술 지 도 비			130,800	128,962		130,800
	지 도 교 육 추 진 비			15,600	3,650		15,600
	홍 보 비			7,600	-		7,600
	감 사 지 도 비			6,640	3,430		5,640
사 회 사 업			3,000		3,000		3,000
공 헌 활 동 비	기 부 금			3,000	3,000		3,000
전 시			9,000		-		7,000
사 업 비	전 시 사 업 비			9,000	-		7,000
인 건 비			134,000		99,577		134,000
	사 업 급 료			110,000	82,585		110,000
	상 여 금			12,000	6,456		12,000
	퇴 직 급 여 충 당 금			12,000	10,536		12,000

(단위: 천원%)

항 목		2023년도 실적				2024년도 계획	
		예 산		결 산		예 산	
관 리 비		391,280		290,509		386,580	
인 건 비		135,000		118,456		135,000	
	관 리 급 료		100,000		97,526		100,000
	상 여 금		15,000		8,624		15,000
	퇴 직 급 여 충 당 금		20,000		12,306		20,000
활 동 수 당		36,000		36,000		36,000	
	이 사 장 활 동 수 당		36,000		36,000		36,000
일 관 리 반		89,620		52,600		84,120	
	인 쇄 비		9,000		3,744		8,000
	도 서 비		1,420		240		920
	소 모 품 비		1,800		1,516		2,000
	통 신 비		7,800		5,745		7,800
	여 비 교 통 비		3,400		-		3,400
	복 리 후 생 비		38,200		23,137		34,000
	대 외 협 력 추 진 비		10,000		6,308		10,000
	경 조 비		18,000		11,910		18,000
시 관 리 설		59,710		40,563		61,100	
	건 물 관 리 비		20,000		8,982		20,000
	수 선 비		2,530		2,321		2,980
	차 량 유 지 비		20,180		13,511		17,120
	감 가 상 각 비		5,000		9,069		9,000
	사 무 실 임 차 료		12,000		6,680		12,000
기 관 리 타		70,950		42,890		70,360	
	회 의 비		33,950		23,717		43,800
	제 세 공 과 금		11,000		6,039		7,000
	분 담 금		5,800		4,800		5,800
	판 공 비		-		-		-
	업 무 추 진 비		14,000		3,636		9,000
	잡 비		6,200		4,698		4,760
대 손 상 각 비	대 손 상 각 비						
사 업 외 비 용		2,000				4,000	
사 업 외 용		2,000				4,000	
	잡 손 실		2,000				2,000
	비 유 동 자 산 구 입		-		-		2,000
법 인 세 비 용		20,000		9,123		10,000	
예 비 비		100,000				10,000	
총 계		1,148,600		580,710		1,007,400	

※ “중소기업협동조합 사업계획 및 수지예산 작성지침”에 따라 사업이월금은 차기년도 사업비용으로 활용하기 위하여 수입예산에 계상되는 것으로 결산시에는 수입으로 처리하지 않음

II. 수지예산 설명서

1. 수입예산 설명서

(단위: 천원)

관	항	목	예산액	비중%	산 출 내 역
회원수익			250,000	24.8	
	가입금수익		10,000		
		가입금수입	10,000		1)신규가입 조합원 10개사 * 1,000 10,000
	회비수입		240,000		
		기본회비	240,000		1)50*400개사*12월*100% 240,000
사업수익			256,300	25.4	
	MAS계약사업수익		4,800		
		계약수수료	4,800		1)계약금액 1.6억*3% 4,800
	추천사업수익		3,000		
		추천수수료	3,000		1)추천금액 1억*3% 3,000
	지도교육정보사업수익		208,000		
		지도교육정보	200,000		1)CCTV 세미나 참가비 2,000*100명내외 200,000
		사업수익			
		광고료수익	8,000		1)다이어리등 회원사 제품광고 8,000
		보조금수익			-
	공공구매지원사업수익		20,000		
		직접생산실사비	20,000		1)중기간경쟁제품 및 도로공사 의뢰건 실사 20,000
	공동구매사업수익		2,000		
		판매수수료	2,000		1)판매금액 1억*2.0% 2,000
	공동생산사업수익		3,000		
		판매수수료	3,000		1)판매금액 0.5억*6.0% 3,000
	공동마케팅사업수익		3,500		
		마케팅수수료	3,500		1)기본 1,000*2건 2,000 2)판매금액 1억 * 1.5% 1,500
	공동상표사업수익		2,000		
		계약수수료	2,000		1)상표사용료 1,000*2건 2,000
	공제대행사업수익		5,000		
		공제대행수수료	5,000		1)보증공제,손해공제등 공제지원수수료 5,000
	전사사업수익		5,000		
		전사사업수익	5,000		1)국내보안전시회개최 5,000
사업외수익			101,100	10.0	
	예금이자		100,100		
		예금이자	100,100		1)정기예금 31.7억*.4%=100,000 100,000 2)보통예금 이자 100
	잡 수 입		1,000		
		잡수입	1,000		1)잡수입 1,000
사업이월금			400,000	39.7	
	사업이월금		400,000		
		사업이월금	400,000		1)사업 이월금(사업년도마다 잉여금의 1/10이상 처분)
총 계			1,007,400	100%	

2. 지출예산 설명서

(단위: 천원)

관	항	목	예산액	비중%	산 출 내 역
사 업 비			596,820	59.2	
	공공구매지원사업비	공공구매추진비	27,100		1)공공구매 관련업체 회의 및 업무협의회비 1,800 100*3명*1회*6월 2)공공구매 유관기관 업무협의회비 2,700 150*3명*6회 = 2,700 3)공공구매계약 추진 여비 및 교통비 4,800 · 시내출장비 50*2명*2일*6월 = 1200 · 시외출장비 숙식비 100*1명*2일*6월= 1,200 교통비.거마비 100*2명*2일*6월= 2,400 4)대외기관 회의 및 업무협의 참석 거마비 1,200 100*2회*6월 = 1,200 5)직접생산확인 실사 출장비 15,600 · 시내출장비 50*2명*3일*12월 = 3,600 · 시외출장비 숙식비 100*2명*2일*12월=4,800 교통비.거마비 100*2명*3일*12월= 7,200 6)기타 제비용 1,000
		공공구매제비	2,400		1)제서식인쇄 및 복사대 100*12월 1,200 2)송금수수료 등 100*12월 1,200
	공동구매사업비	공동구매추진비	4,300		1)공동구매 업체 회의 및 업무협의회비 480 30*2명*2회*4월=480 2)공동구매 추진여비 및 교통비 1,200 시내출장비 20*1명*2일*6월=240 시외출장비 -숙식비 70*1명*2일*4월=560 -교통비.거마비 50*2일*4월=400 3)물품판매증대를 위한 구매업체 마케팅비 1,600 200*2업체*4월=1,600 4)기타 제비용 1,020
		공동구매제비	1,200		1)제서식 인쇄 및 복사대 100*12월=1,200 1,200
	공동생산사업비	공동생산추진비	1,720		1)공동생산 판매업체 회의 및 업무협의회비 240 30*2명*2회*2월=240 2)공동생산 추진여비 및 교통비 560 시내출장비 20*1명*2일*2월=80 시외출장비 -숙식비 70*1명*2일*2월=280 -교통비.거마비 50*2일*2월=200 3)물품판매증대를 위한 구매업체 마케팅비 400 100*2업체*2월=400 4)기타 제비용 520
		공동생산제비	300		1)제서식 인쇄 및 복사대 300
	공동마케팅사업비	공동마케팅추진비	1,600		1)공동마케팅업체 회의 및 업무협의회비 120 30*1명*2회*2월=120
			2,600	0.3	

				2)공동마케팅 추진여비 및 교통비 시내출장비 20*1명*2일*2월=80 시외출장비 -숙식비 70*1명*2일*2월=280 -교통비,거마비 50*2일*2월=200 3)제품교육 홍보비 200*2회 4)기타 제비용	560 400 520
	공동마케팅제비	1,000		1)제서식 인쇄 및 복사대 2)기타경비	500 500
	MAS계약사업비	10,800	1.1		
	MAS계약추진비	9,800		1)MAS계약관련 회의 및 업무협의비 30*50명*4회 = 6,000 2)MAS계약 수요기관, 유관기관 업무협의비 200*2명*4월 = 1,600 3)MAS계약 추진여비 및 교통비 · 시내출장비 50*1명*2일*4월 = 400 · 시외출장비 교통비,거마비 100*1명*2일*4월= 800 4)기타 제비용	6,000 1,600 1,200 1,000
	MAS계약제비	1,000		1)제서식 인쇄 및 복사대 2)기타경비	500 500
	공제대행사업비	3,600	0.4		
	공제대행추진비	2,600		1)공제대행관련 업체 회의 및 업무협의비 100*1명*6회 = 600 2)유관기관 업무협의비 100*1명*6회 = 600 3)공제대행추진여비 및 교통비 시내출장비 50*1명*6회=300 시외출장비 50*1명*6회=600 4)기타	600 600 900 500
	공제대행제비	1,000		1)제서식인쇄 및 복사대 50,000*12월 2)기타	500 500
	추천사업비	8,400	0.8		
	추천사업추진비	7,400		1)추천관련 회원업체 회의 및 업무협의비 100*1명*1회*6월 = 600 2)추천사업 유관기관 업무협의비 100*2명*4회 = 800 3)추천사업 추진여비 및 교통비 · 시내출장비 50*2명*1일*6월 = 600 · 시외출장비 숙식비 100*1명*2일*6월=1,200 교통비,거마비 100*1명*2일*6월 = 1,200 4) 추천사업증대를위한 회원업체 및 수요기관 마케팅비 5)조합추천 홍보물 제작,수요기관 배부 6)기타 제비용	600 800 3,000 1,000 1,000 1,000
	추천사업제비	1,000		1)제서식 인쇄 및 복사대 100*12월 2)기타 제비용	500 500
	지도교육정보사업비	390,400	38.8		
	기획조사비	110,000		1)중소기업간경쟁물품 유지 회의출장비 100*2회*6월 =1,200 자료준비비(외부전문가 보고서의뢰) 10,000 2)업체애로사항조사, 제도개선 및 행정규제완화건의 자료조사비 100*6회= 600 회의비 300*6회 = 1,800	11,200 2,400

			3)분과위원회구성(제도개선,기술,조정,실무) 2,600 ·위원회 개최 200*4개*2회= 1,600 ·위원장모임 50*5명*4회 = 1,000 4)업체기본실태조사비 2,800 자료준비비 1*400부 = 400 조사출장비 100*2일*12월= 2,400 5)회원업체 경기동향조사(분기별) 400 100*4회=400 6)회원업체간 현안문제 협의 및 정보교류 모임 12,200 ·모임개최 1,000*6 = 6,000 ·자료준비 200*6 = 1,200 ·기타비용 5,000 7)단체표준, 검사, 품질인증등 신규사업 타당성 용역비 50,000 8)신규사업 추진비 18,400 ·업체회의비 50*10명*6회 = 3,000 ·자료조사 5*400부 = 2,000 ·여비 350*4일*6월 = 8,400(일반 및 전문가) ·교육 및 평가 5,000 9)컨설팅 비용 및 기타 제비용 10,000	
	지도사업비	16,000	1)중소기업지원제도등 지도 및 안내 3,000 10*300 = 3,000 2)회원업체 업무지도, 협의, 교육 4,800 ·지도교육비 30*10명*1회*12월 = 3,600 ·자료준비 100*12 = 1,200 3)중소기업 법규집등 인쇄 2,000 인쇄비 4.5*400부 = 1,800 발송비 200 4)번호사등 제자문료 1000*2월 2,000 5)공공구매지원제도등 중소기업지원제도 교육 3,200 교재인쇄비 10*20명*4회 = 800 회의비 30*20명*4회 = 2,400 6)기타 지도사업비 1,000	
	정보화사업비	18,860	1)홈페이지, 업무프로그램 유지,보수 11,560 ·홈페이지 80*12월 = 960 ·업 무 100*6월 = 600 ·홈페이지 개편등 10,000 2)인터넷전용회선 275*12월 3,300 3)기타 업무용프로그램 2,000 4)기타 유지보수료 2,000	
	수출진흥비	25,000	1)세계중소기업자대회(ISBC)참가 경비등 5,000 2)중소기업 국제협의회(ICSB)참가 경비등 5,000 3)보안기기 해외전시회 참관 및 산업시찰 5,000 4)기타 해외대표단 및 국제회의 참가비 등 5,000 5)거래알선추진 및 수출관련 업무협의비 5,000	
	발간사업비	20,000	1)조합 다이어리 제작 등 20*800부 16,000 2)무역규제지원제도, 중소기업지원제도 5*400부 2,000 3)기타정책자료, 홍보물 발간 2,000	
	연수비	22,900	1)회원업체 최고경영자 조찬간담회 11,000 강사료 2,000*1명*2회=4,000 식대 50*50명*2회=5,000 음료 및 기타 20*50명*2회=2,000 2)중소기업리더스포럼 참가 경비등 3,000 3)중앙회 주관 해외연수 참가경비등 4,500 4)중앙회 및 기타 기관연수 직무교육 300*2명*2회 1,200	

				5)조합직원 직무능력 향상교육 300*2명*2회	1,200
				6)자료준비 등 기타	2,000
	조직강화비	18,000		1)신규회원 실사조사 및 조합원자격 확인조사 100*10개사 = 1,000	1,000
				2)회원업체 업무협의 모임비용 및 지원비 1000*2회 = 2,000	2,000
				3)유공자 포상 · 상장 및 상패대 100*5명=500 · 상품대 조합발전유공자 300*5명=1,500	2,000
				4)조합원 지역별 간담회 개최	10,000
				5)기타조직강화비	3,000
	경영기술지도비	130,800		1)업체 임.직원 품질(기술) 향상세미나 강사료 2,000*1명=2,000 숙박및교통 100명=80,000 식 대 50*7식*100명=35,500 음료대 30*100명=3,000 기타경비 3,000	123,000
				2)회원업체 품질향상기술지도 협의 교육 지도교육비 50*10명*1회*12월=6,000 자료준비 100*12회= 1,200	7,200
				3)중소기업뉴스, 보안전문잡지 등 구독 50*12월	600
	지도교육정보주선비	15,600		1)각 조합간 협력강화를 위한 이사장 협의회	5,000
				2)실무이사회비 50*12월	600
				3)실무이사 세미나 참가비	1,000
				4)실무이사 중앙회 해외세미나 참가비	5,000
				5)각종 지도.정보 업무추진경비	1,000
				6)중앙회행사등 참가비	1,000
				7)각 조합 실무자 협의회	1,000
				8)기타경비	1,000
	홍보비	7,600		1)중앙회 중소벤처신문 광고게재 300*2회	600
				2)주요일간지 CCTV 특집기사 게재 3,000*1회	3,000
				3)조합제품 신문,잡지 광고 게재 3,000*1회	3,000
				4)기타 홍보경비	1,000
	감사지도비	5,640		1)회계세무소 220*12월	2,640
				2)중기중앙회 회계 감사 등 준비	2,000
				3)기타 감사추진비	1,000
	사회공헌활동비	3,000	0.3		
	기부금	3,000		1)불우이웃돕기, 법정단체 기부	5,000
	전시사업비	7,000	0.7		
	전시사업추진비	7,000		1)보안전시회 조합제품전시장 임차료 등 부스료 3,000*1부스=3,000 장치등 비용 2,000*1부스=2,000	5,000
				2)제품홍보비	1,000
				3)전시장 관리,운영비	1,000
	사업인건비	134,000	13.3		
	급 료	110,000			110,000
	상여금	12,000			12,000
	퇴직급여	12,000			12,000
관 리 비		386,580	38.4		
	관리인건비	135,000	13.4		
	급 료	100,000			100,000
	상여금	15,000			15,000

	퇴직급여	20,000		20,000
활동수당		36,000	3.6	
	이사장활동수당	36,000		1)이사장활동수당 3,000*12월 36,000
일반관리비		84,120	8.4	
	인쇄비	8,000		1)이사회부의안건 인쇄비 1,000 2)정기총회자료 인쇄비 2,000 3)정관 및 규정등 각종 문서서식 인쇄비 500 4)CCTV세미나 자료 인쇄비 10*100부 1,000 5)경리서식등 제서식 인쇄비 500 6)전산서식(지로용지) 인쇄비 1,000 7)봉투 및 기타서식 인쇄비 1,000 8)기타 조합원사 안내 홍보물등 유인물 인쇄비 1,000
	도서비	920		1)신문구독 20*1종*12월 240 2)업무관련도서 180 3)기타 500
	소모품비	2,000		1)복사용지등 사무용품 2,000
	통신비	7,800		1)전화 및 팩스 1,800 2)우편료 300*12월 3,600 3)이동전화보조비 50*2명*12월 1,200 4)기타통신비용 100*12월 1,200
	여비교통비	3,400		1) 시내 10*2명*10일*12월 2,400 2)시외 100*1명*10일 1,000
	복리후생비	34,000		1)건강보험료 부담금 700*12월 8,400 2)국민연금 부담금 800*12월 9,600 3)고용보험료 부담금 450*4회 1,800 4)중식대 10*3명*25일*12월 9,000 5)특근,시간외수당등 2,000 6)특근식대 50*12월 1,200 7)기타 후생비 2,000
	대외협력추진비	10,000		1)수요기관등 유관기관 업무추진비 10,000
	경조비	18,000		1)회원업체 및 임직원 경조비 1,000*12월 12,000 2)거래쳐,유관기관 관련단체 경조비 500*12월 6,000
시설관리비		61,100	6.1	
	건물관리비	20,000		1)건물관리비 1,000*12월 12,000 2)사무실 내부 유지보수 5,000 3)기타 3,000
	수선비	2,980		1)PC,복사기,프린터,팩스,전화,집기비품 등 2,980 PC : 100*4대*1회=400 복사기/스캐너 : 200*1대*2회=400 프린터 : 200*2대*2회=800 팩 스 : 100*1대*2회=200 정수기 : 15*1대*12회=180 기타(전산장비, 냉난방기) : 1000
	감가상각비	9,000		감가상각비 9,000
	차량유지비	17,120		1)업무사용 유류비 300*12월 3,600 2)차량렌탈료 460*12 5,520 3)통행료,주차료,검사대 등 1,000 4)자가운전보조비 3,000 5)기타 4,000
	임차료	12,000		1)사무실 임차료 1,000*12월 12,000
기타관리비		70,360	7.0	

	회의비	43,800		1)정기총회 23,700 식음료대 60*250명=15,000 현수막대 100*2개=200 화환대 100*2개=200 운반비 150*2회=300 총회기념품등 기타 8,000 2)이사회 21,600 식음료대 500*8회=4,000 참석거마비 150*13명*8회=15,600 기타 2,000 3)조합업무회의 식음료대 100*2회*6월 1,200 4)외부유관기관 회의 참석 거마비 200*1회*6월 1,200 5)기타 회의비 1,000
	제세공과금	7,000		1)등기부등본, 인감발급료 1*10통*6회 60 2)세금완납증명서발급료 1*10통*6회 60 3)산재보험료 600*4회 2,400 4)사업소세, 주민세, 등본등변경료 1,000 5)부가가치세 불공제분 2,000*1회 2,000 6)지로이체수수료(금융결제원) 40*12월 480 7)등록세 및 차량보험료 등 기타 1,000
	분담금	5,800		1)중앙회 회비 400*12월 4,800 2)기타 1,000
	업무추진비	9,000		1)이사장 5,000 2)전무이사 3,000 3)부장 1,000
	잡 비	4,760		1)차,음료대 100*12월 1,200 2)기타 잡비 3,560
사 업 외 비 용		4,000	0.4	
	사업외비용	4,000		
	잡손실	2,000		1)기타잡손실 2,000
	비유동자산구입	2,000		1)집기비품(사무용집기) 2,000
법 인 세 비 용		10,000	1.0	
예 비 비		10,000	1.0	
	예 비 비	10,000		
	예비비	10,000		1)예비비(총예산의 10%이내)
총 계		1,007,400	100%	

※ “중소기업협동조합 사업계획 및 수지예산 작성지침”에 따라 사업이월금은 차기년도 사업비용으로 활용하기 위하여 수입예산에 계상되는 것으로 결산시에는 수입으로 처리하지 않음

III . 예산정원조서

1. 예산정원조서

구 분	전무이사		부장		과장		직 원	
	'23	'24	'23	'24	'23	'24		
인원	1	1	1	1	1	1	-	-
계	1	1	1	1	1	1	-	-

※예산범위 내에서 인력조정가능

제 3 호 의안

제3호 의안 : 소액수의계약 업체별 추천한도 승인(안)

1. 제안사유

- 공공기관은 1억원이하의 중소기업자간경쟁제품에 대해서는 공공구매종합정보망에 설치된 소액수의계약 추천시스템을 통하여 조합으로부터 소액수의계약 대상 업체를 추천받아 수의계약을 할 수 있음.
- 이에 따라 조합은 추천이 편중되지 않도록 1개 업체별 연간 추천횟수 및 계약 한도액을 정하고자 총회의 승인을 요청하는 것임.

2. 제안근거

중소기업제품 공공구매제도 운영 요령(중소벤처기업부 고시 제2023-47호) 제21조의2 (조합 추천에 의한 소액수의계약)에 따라 '24년도 조합의 제품별·품목별·업체별 연간 추천횟수와 계약금액 한도를 총회 의결을 거쳐 중소기업중앙회장에게 통보 하여야 함.

3. 의결주문

2024년 조합추천 수의계약 업체별 추천한도 승인(안)의 건은 원안대로 의결한다.

4. 의결내용

중기간경쟁 제품명	세부분류(중기간경쟁제품)		연간 업체별 한도(안)	
	분류번호	세부품명	추천횟수	계약금액
교통통제장비	4616151601	차량번호판독기	6회	2억원
	4616157901	교통관제시스템	6회	2억원
감시및탐지장비	4617160401	비상정보기	6회	2억원
	4617161001	보안용카메라	6회	2억원
	4617161901	출입통제시스템	6회	2억원
	4617162201	영상감시장치	6회	2억원
	4617168501	무인교통감시장치	6회	2억원

< 중기중앙회 추천한도 설정 기준 >

- [기준1]과 [기준2]에 따른 한도 중 큰 값으로 설정
 - [기준1] 기본값 : 세부품명(10자리)별 추천횟수 6회, 계약금액 2억원
 - [기준2] '23년도 세부품명(10자리) 총 조합추천실적의 30% 이내

□ 소액수의계약 업체별 추천한도 기준(2024년 기준안)

*소액수의계약 추천한도 기준(안) 설정원칙에 따라 [기준 1]과 [기준 2]에 따른 한도 중 큰 값으로 기준을 설정. 2024년도 우리조합기준을 전년과 동일하게 설정함.

세부분류		2023년도 추천한도		[기준 1] 기본값		2024년도 기준(안)	
분류번호	세부품명	추천건수 (회)	계약금액 (억)	추천횟수 (회)	계약금액 (억)	추천횟수 (회)	계약금액 (억)
4616151601	차량번호판독기	6	2억	6	2억	6	2억원
4616157901	교통관제시스템	6	2억	6	2억	6	2억원
4617160401	비상경보기	6	2억	6	2억	6	2억원
4617161002	보안용카메라	6	2억	6	2억	6	2억원
4617161901	출입통제시스템	6	2억	6	2억	6	2억원
4617162201	영상감시장치	6	2억	6	2억	6	2억원
4617168501	무인교통감시장치	6	2억	6	2억	6	2억원

※ 향후 추천횟수 조정 필요시 추천한도 상향조정을 중소기업중앙회에 요청 →

타당성 검토후 결정 및 승인

※ 보안용카메라, 영상감시장치, 차량번호판독기, 출입통제시스템을 제외한 추천품목은 관련 법령 등 개정으로 인하여 변경될 수 있음

조합추천 수의계약 제도 개요

□ 개 요

- 영세 소기업·소상공인의 수주와 조합 기능을 활성화하기 위해 공공기관이 협동조합으로부터 업체를 추천받아 중소기업자간 경쟁제품을 수의계약(견적 경쟁만으로)으로 구매하는 제도

* 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 시행령 제8조 및 「중소기업제품 공공구매제도 운영요령」 제21조의2, 제21조의3 및 제21조의4

□ 주요내용

- 나라장터 또는 구매정보망(www.smpp.go.kr)을 통해 공공기관의 ‘대상업체 추천요청’, 소기업·소상공인의 ‘추천신청’, 협동조합의 ‘대상업체 추천’ 등 일련의 추천업무를 처리
 - (구매대상) 추정가격 1억원 이하*의 중소기업자간경쟁제품 * 국가·지방계약 한도 동일
 - (추천대상) 중소벤처기업부의 유효한 소기업·소상공인확인서를 발급받은 소기업 및 소상공인으로서 해당제품에 대하여 구매정보망을 통해 직접 생산확인증명서를 발급받은 기업
 - (추천규모) • 추정가격 2천만원 미만 : 2개 이상의 소기업·소상공인 추천
• 추정가격 2천만원 이상 1억원 이하 : 5개 이상의 소기업·소상공인 추천
* 신청 미달의 경우 3개 이상 추천
 - (추천방식) “선착순” 및 “3배수 랜덤” 中 수요기관 선택 가능

□ 제도 및 구매대행 활용 시 장점

- 추천 횟수 제한으로 다수업체 수혜, 일부업체 반복 수의계약 관행 해소 가능
- 공공기관은 계약이행능력심사 없이 가격심사만으로 물품 구매 가능
- 업계를 대표하는 기관인 협동조합에서 품질과 이행능력을 검증하여 추천하므로 구매담당자의 업무효율성 향상
- 조달청에서 구매대행 시, 구매담당자는 감사에 대한 부담 해소

* 5천만원 이하일 경우 중기간 경쟁제품 중 150개 세부품목에 한하며, 조달청에 본 제도를 활용하여 구매할 것을 요청 시 해당

[붙임 1] 부적절한 제도운영 사례 예시

사례 1) 추천 전 ‘추천 수수료’ 요구 및 미선납 업체 추천제외

- 일반적으로 추천 완료 후 계약한 업체에 대하여 수수료를 징수하고 있으나,
- 추천 전, 추천신청 업체들에 공문을 발송하여 ‘추천 수수료’를 요구하고, 수수료를 선납하지 않은 업체는 추천 대상에서 제외

사례 2) 추천 시 신청순이 아닌 조합 임의 추천

- 계약요건에 적격한 업체를 추천신청 순서에 따라 추천해야 하나,
- 먼저 신청한 적격한 업체를 미추천하고, 신청순 하위에 있는 업체를 조합에서 임의 추천

사례 3) 2천만원 미만 비조합원사 미추천

- 수요기관에서 15개 업체 추천을 요청하였으나,
- 추천 신청한 비조합원사가 다수(30개 이상)임에도 불구하고 조합원 3개사만 추천

사례 4) 비조합원사 미추천

- 추천신청 업체가 3개 또는 4개인 경우, 적격한 비조합원사가 있음에도 불구하고,
- 의도적으로 수요기관의 추천요청 기한을 넘겨서 추천신청한 비조합원사들 미추천

사례 5) 생산능력이 없는 업체 추천

- 수요기관이 신청화면에서 1개 세부품명을 입력하고 첨부파일에 총 5개 제품을 요청하였으나 이를 확인하지 않고 5개 세부품명 모두 생산하지 않는 업체를 추천

[붙임 2]

중소기업제품 공공구매제도 운영요령

【별표 4】

위법 또는 부당 행위에 따른 추천·신청 제한

구 분	위법 또는 부당행위	위법 또는 부당행위 횟수별 추천 및 신청 제한기간			비 고
		1회	2회	3회	
협동조합	<ul style="list-style-type: none"> - 부적격한 업체를 추천한 경우 - 적격한 업체를 추천하지 아니한 경우 - 신청 순서에 따라 심사하지 아니한 경우 - 정당한 사유없이 추천기한내에 추천을 하지 아니한 경우 - 기타 관련법령 또는 규정에서 정한 추천절차와 방법에 따라 추천을 하지 아니한 경우 	1년	2년	영구퇴출	해당조합별 제한
중소기업	<ul style="list-style-type: none"> - 허위의 추천심사 자료를 제출한 경우 - 관련 법령 또는 규정을 위반하였거나 기타 비정상적인 방법으로 신청·추천·입찰 등 정당한 업무를 방해하는 경우 	1년	2년	영구퇴출	해당업체별 제한

* 위법 또는 부당행위 횟수 산정은 최종 위법·부당행위가 발생한 날로부터
최근 5년간 위반한 횟수를 말한다

제 4 호 의안

제4호 의안 : 이사회 위임 승인(안)

1. 제안사유

우리조합의 총회 의결사항중 이사회에 위임이 가능한 사항을 이사회에서 처리토록 함으로서 조합 업무의 효율적인 수행 및 적기집행을 도모코자 하는 것임.

2. 제안근거

중소기업협동조합법 제47조(총회의 의결사항), 중소기업협동조합 정관례 및 우리조합 정관 제29조(총회의 의결사항) 제2항에 의함

3. 의결주문

정관 제29조 제1항 각호에 규정된 총회 의결사항 중 다음 사항에 대하여는 중소기업협동조합 정관례 및 우리조합 정관에 따라 2024년도 이사회에 위임하여 처리할 것을 원안대로 의결한다.

4. 의결내용

- 1) 매 사업년도의 수지예산과 사업계획의 변경 (제3호)
- 2) 경비의 부과와 그 징수방법 (제5호)
- 3) 부동산의 취득과 처분 (제10호)
- 4) 기타 이사회에서 처리함이 적합하다고 인정하는 사항 (제12호)
(제 운영규정의 변경 등)

*붙임 참조

〈붙임〉

중소기업협동조합법

제47조(총회의 의결사항) ① 다음 각 호의 사항은 총회의 의결을 거쳐야 한다.

1. 정관의 변경
2. 규약의 제정·변경 또는 폐지
3. 사업연도마다의 수지 예산과 사업계획의 설정 또는 변경
4. 결산의 승인
5. 경비의 부과와 그 징수 방법
6. 조합원의 제명
7. 조합의 해산·합병 또는 분할
8. 임원의 선출과 해임
9. 준비금의 처분
10. 부동산의 취득 및 처분
11. 그 밖에 정관으로 정하는 사항

② 정관의 내용 중 대통령령으로 정하는 사항을 변경하려면 주무관청의 인가를 받아야 한다.
다만, 주무관청에서 정한 정관례(定款例)에 따라 변경하는 경우에는 그러하지 아니하다.

③ 제1항제3호 중의 변경사항, 같은 항 제5호·제10호 및 제11호의 사항은 정관으로 정하는 바에 따라 이사회에 위임할 수 있다.

정 관**제29조(총회의 의결사항)**

① 다음 각 호의 사항은 총회의 의결을 거쳐야 한다.

1. 정관의 변경
2. 규약의 제정, 개정 또는 폐지
3. 매사업연도의 수지예산과 사업계획의 설정 또는 변경
4. 결산의 승인
5. 경비의 부과와 그 징수방법
6. 조합원의 제명
7. 조합의 해산·합병 또는 분할
8. 임원의 선출과 해임
9. 준비금 및 잉여금의 처분과 손실금의 처리
10. 부동산의 취득과 처분
11. 차입금 한도액
12. 기타 이사회에서 처리함이 적합하다고 인정하는 사항

② 제1항 각호의 사항중 제3호의 변경, 제5호, 제10호 및 제12호의 사항은 총회의 의결로서 이사회에 위임하여 처리하게 할 수 있다.

제 5 호 의안

제5호 의안 : 조합원 제명 승인(안)

1. 제안사유

조합원은 조합정관 및 규약에 따라 회비 등에 대한 납부의무·조합업무관련 요청에 대한 보고의무가 있으나 연락두절 및 장기간 회비미납 등으로 조합운영 및 관리 어려움이 발생함에 따라 부득이 각 제명대상자에 대해 총회 의결로서 제명 처리코자 함.

2. 제안근거

「정관」 제15조, 제16조 및 제31조, 「가입금 및 경비 등에 관한 규약」 제4조

3. 의결주문

조합 회비를 장기간 미납하여 조합에 대한 의무를 이행하지 아니한 다음의 각 조합원에 대해 제명할 것을 의결한다.

*제명대상 조합원사 : ○○개사 (현장에서 호명)

4. 의결내용

2024년 현재 1년 이상 회비를 미납한 ○○개사 제명에 대해 의결한다.

*제명대상 조합원사 호명

제 6 호 의안

제6호 의안 : 대의원 선출의 건

1. 제안사유

2020년 정기총회에서 대의원 67명(이사장 포함)을 선출하였으나 2024년 대의원 임기(4년)가 2024.2.18.만료됨에 따라 새로이 우리조합 대의원을 선출코자 함.

2. 제안근거

중소기업협동조합법 제44조 및 조합정관 제25조의2

3. 의결주문

우리조합 대의원은 전형위원이 추천한 ○○명(이사장 포함)이 선출되었음을 의결한다.

*이사장은 당연직 대의원임.

4. 의결내용

- 대의원 선출 기준
- 지역별 대의원 선출(안)

대의원 선출 기준

○ 대의원 정수 : 70명

- 대의원 정수는 대의원 선출 당시 조합원 총수의 10분의 1 이상이어야 한다
(근거 : 중소기업협동조합법 제44조 제2항 및 조합정관 제25조의2)

* 조합원수 : 총 417개사(2023년 12월말 기준)

이사장은 당연직 대의원(조합정관 제25조의2 제6항)

○ 임기 : 4년 (중소기업협동조합법 제44조 제4항 및 제52조)

○ 자격 (조합정관 제33조)

- 1) 대의원의 임기종료일 6개월 전부터 선거일까지 조합원일 것

*2023.8.22.이후 가입자는 자격없음

- 2) 선거권 및 의결권 제한(회비 1년이상 미납, 조합납부금 6개월이상 체납)에 해당되지 아니할 것

○ 대의원 선출 절차(선거규정 제6조)

- 1) 이사장(의장)은 총회에서 당선시킬 대의원 정수를 투표전에 출석 조합원에게 공지(선거규정 제9조 제3항)

- 2) 당선시킬 대의원을 추천할 전형위원 5명~ 7명을 이사장이 지명

- 3) 전형위원이 당선시킬 대의원을 대의원선출기준에 따라 합의로써 추천

〈대의원 추천시 고려해야 할 사항〉 : 정관 제25조의2 제4항

- 대의원 분포의 적정성을 기할 수 있도록 조합원의 지역별 분포, 업종의 특성, 가입연도 등 고려

- 4) 총회 의결(선거규정 제6조 제4항)

- 총 조합원 과반수의 출석과 출석조합원 과반수의 찬성을 얻어 선출

* 추천된 대의원 전체에 대하여 일괄 찬반 투표 실시

- 과반수의 찬성을 얻지 못할 경우에는 대의원 전형위원회에서 재추천하여 재투표 실시

※대의원은 선출직으로 선출이후 대표자 변경시 대의원 자격상실되나 조합원자격은 유지됨.

지역별 대의원 선출 인원(안)

*2024. 1월 30일 기준

지역별	회원수	제명	유효 회원수	2024년 대의원선출(안)	2020년 대의원선출
계	418	29	387	70명	67명
서울	79	5	74	13	14
인천	15	3	12	2	2
경기	97	2	95	17 (이사장포함)	18 (이사장포함)
강원	23	1	22	4	3
대전	25	2	23	4	4
충남	16	1	15	3	2
충북	8	2	6	1	2
세종	6	1	5	1	2
전남	19	3	16	3	3
전북	24	2	22	4	3
광주	15	1	14	3	2
제주	11		11	2	1
대구	22	1	21	4	3
경북	22	4	18	3	3
부산	17	1	16	3	3
울산	1		1	3	2
경남	18		16		

※ 주1) 선출할 대의원 총수

총70명 = 대의원 69 + 당연직 대의원(이사장) 1

* 이사장은 당연직 대의원(정관 제25조의2 제6항)으로 총수에 포함

* 대의원은 선출직으로 대표자 변경시 대의원 자격상실

주2) 지역별 대의원 수= 해당지역 유효 회원수 × 대의원정수/총 조합원수

* 지역별 대의원수는 조합기여도 등을 반영하여 일부조정 가능.

주3) 울산은 회원수가 적어 경남에 포함

주4) 유효 회원수는 신규가입·탈퇴등으로 변동가능

조합 정관

정 관

2001. 11. 7. 제정
2003. 2. 27. 개정
2007. 2. 23. 개정
2008. 2. 27. 개정
2009. 2. 19. 개정
2010. 2. 23. 개정
2012. 2. 27. 개정
2016. 2. 23. 개정
2023. 2. 21. 개정

제 1 장 총 칙

제1조(설립과 명칭) 이 조합은 중소기업협동조합법(이하 “법”이라 한다)에 의하여 설립되며 한국감시기공업협동조합(이하 “조합”이라 한다)이라 칭한다.

제2조(목적) 조합은 방송 및 무선통신장비제조업(폐쇄회로텔레비전 및 보안기기 제조업등)의 건전한 발전과 조합원 상호간의 복리증진을 도모하며 협동사업을 수행함으로써 자주적인 경제활동을 북돋우어 조합원의 경제적 지위향상과 국민경제의 균형 있는 발전을 도모함을 목적으로 한다.

제3조(사무소의 소재지) 조합의 주사무소는 업무구역 안에 두고 이사회의 의결에 의하여 국내·외의 필요한 곳에 분사무소 또는 출장소를 둘 수 있다.

제4조(업무구역) 조합의 업무구역은 전국일원으로 한다.

제5조(공고 또는 통지방법)

- ① 조합의 공고는 주된 사무소의 게시판과 인터넷 홈페이지(홈페이지를 운영하는 조합에 한한다)에 게시하되, 필요한 경우에는 중앙일간지에 게재할 수 있다.
- ② 조합원에 대한 통지는 서면으로 조합원 명부에 기재된 조합원의 주소로 한다. 다만 조합원이 별도로 조합에 서면으로 다른 주소를 통지하였을 경우에는 이에 의한다.
- ③ 공고 또는 통지기간은 7일 이상으로 한다.

제6조(정치관여의 금지) ①조합은 정치에 관한 모든 행위를 할 수 없다.

- ②조합은 공직선거에 있어서 특정정당을 지지하는 행위, 특정인을 당선되도록 하는 행위 또는 당선되지 아니하도록 하는 행위를 하여서는 아니된다.
- ③누구든지 조합을 이용하여 제2항에 따른 행위를 하여서는 아니된다.

제7조(공무원의 겸직금지) 공무원은 본 조합의 임원이나 직원이 될 수 없다. 다만, 「공직선거법」에 의한 선거에 의해 선출된 공무원은 조합의 상근 임원·직원을 제외하고는 각 임원이나 직원이 될 수 있다.

제8조(제규약 또는 규정) 이 정관으로 정한 것 이외의 필요한 사항은 규약 또는 규정으로 정한다.

제 2 장 조 합 원

제9조(조합원의 자격) ①조합의 조합원은 중소기업기본법 제2조제1항(동조 제3항에 따른 중소기업에 포함한다)에 따른 중소기업자중 업무구역안에서 방송 및 무선통신장비제조업(한국표준산업분류 세분류 2642, 폐쇄회로텔레비전 및 보안기기 제조업등)의 사업을 영위하는 자와 업무구역안에서 동일업종 또는 관련업종의 사업을 영위하는 사업조합으로 한다.

②조합은 사업을 원활히 추진하기 위하여 제1항외에 다른 업종(한국표준산업분류 세세분류 26410, 유선 통신장비 제조업)의 중소기업자를 조합원으로 할 수 있다. 이 경우 다른 업종의 조합원은 같은 업종 조합원 전체의 100분의 20을 초과할 수 없다.

③중소기업기본법 제2조의 규정에 의한 중소기업자 외의 자라 할지라도 필요하다고 인정하는 경우에는 동일업종의 사업을 영위하는 자로서 법시행령 제4조 제1항에서 정한 자는 조합원 5인이상의 추천을 받아 이사회 의결을 거쳐 조합원이 될 수 있다.

④조합이 제3항에 따라 중소기업자 외의 자를 조합원으로 가입시킨 때에는 이를 중소기업중앙회(이하 “중앙회”라 한다)에 통보하여야 한다.

⑤조합은 매회계년도마다 조합원에 대하여 제1항과 제2항에 따른 조합원 자격을 확인하여야 한다.

제9조의2(특별조합원) 조합은 업무구역 안에 주소를 둔 경제단체와 중소기업관련기관, 단체 또는 관련 중소기업 등을 특별조합원으로 할 수 있다.

제10조(가입) ①조합원의 자격을 가진 자로서 조합에 가입코자 하는 자는 소정의 서류를 갖추어 가입신청서를 제출하여야 한다.

②제1항에 따른 신청서가 접수되었을 때에는 조합은 신청인의 조합원 자격을 확인하고 가입의 가부를 결정하여 신청서를 접수한 날부터 2주 이내에 신청자에게 서면으로 통지

하여야 한다.

③제2항에 따라 가입의 통지를 받은 자는 조합에 가입할 자격을 가지며 인수출자좌수에 대한 금액과 가입금을 지정한 기일 내에 조합에 납부함으로써 조합원이 된다.

④조합원이 될 자격을 가진 자가 조합에 가입하고자 할 때에는 조합은 정당한 이유없이 이를 거부하거나 또는 현재의 조합원의 가입당시에 붙인 것 보다 불리한 조건을 붙여서는 아니 된다.

⑤제14조에 따라 탈퇴하거나 제15조제1항제3호에 따라 제명된 자로서, 탈퇴일로부터 6월, 제명된 날부터 1년이 경과되지 아니한 자는 조합에 다시 가입할 수 없다.

제10조의2(상속가입) ①사망한 조합원의 상속인으로서 조합원이 될 자격을 가진 자가 상속 개시후 3월이내에 가입신청을 하였을 때에는 제10조에도 불구하고 상속이 개시된 때부터 조합원이 된 것으로 본다. 이 경우 상속인인 조합원은 피상속인의 지분에 관하여 사망한 조합원의 권리의무를 승계한다.

②제1항에 따른 상속인이 여러 사람이면 그 여러 사람의 상속인들이 선정한 한명의 상속인에 한정하여 제1항을 적용한다.

제11조(가입금) ①조합은 조합에 가입하는 자로부터 소정의 가입금을 징수할 수 있다.

②제1항의 가입금의 금액 및 징수에 관하여 필요한 사항은 따로 규약으로 정한다.

제12조(출자금액과 그 납입방법) ①조합원은 10좌이상의 출자를 하여야 하며 일좌금액은 100,000원으로 한다.

②한 조합원의 출자좌수는 출자총좌수의 100분의 20을 넘어서는 아니 된다.

③인수출자좌수에 대한 출자금은 인수한 날부터 3주일 이내에 조합에 전액을 일시 납입하여야 한다.

④조합은 조합원이 출자금을 납입하였을 때에는 출자금 납부를 증명하는 출자증서를 교부하여야 한다.

⑤출자좌수를 증자하고자 하는 조합원은 소정의 절차를 밟아 이사회 의결에 의하여 증자납입을 할 수 있다. 이 경우에는 제3항의 규정에 따른다.

⑥조합원이 휴업한 때, 사업의 일부를 폐지한 때 또는 그 밖에 부득이한 사유가 있을 때에는 해당 조합원의 감좌신청에 의하여 이사회에서 정하는 바에 따라 사업연도말에 한정하여 그 조합원의 출자좌수를 감소할 수 있다.

⑦조합원은 출자금의 납입에 관하여 상계로써 조합에 대항하지 못한다.

⑧출자는 현물로도 할 수 있다. 이 경우 현물출자자는 출자의 납입기일에 출자의 목적인 재산의 전부를 조합 또는 조합에서 지정한 장소에 납입하여야 한다.

⑨조합은 조합원에게 배당되는 잉여금의 전부 또는 일부를 조합원으로 하여금 회전출자에게 할 수 있다. 이 경우에는 제7항의 규정을 준용한다.

제13조(경비 및 사용료와 수수료) ①조합은 사업운영을 위하여 다음 각 호와 같은 경비를 징수한다.

1. 정액식 또는 차등식 기본회비
2. 조합회관 건립 또는 조합 기능활성화를 목적으로 조합원에게 징수하는 특별회비
3. 수수료(공동구매, 공동판매, 공동생산, 제안서작성, 소액수의계약추천, 공공구매경쟁입찰, MAS, 공동상표, 공동마케팅, 공동운송, 공동보관, 검사, 알선, 발급, 감정)

②제1항의 경비 및 사용료와 수수료의 징수금액 및 징수방법은 규약으로 정한다.

제14조(임의탈퇴) ①조합원은 30일전에 예고하고 예고기간 경과 후 탈퇴할 수 있다.

②제1항의 예고는 그 취지를 기재한 서면으로 하여야 한다.

제15조(법정탈퇴) ①조합원은 다음 각 호의 사유로 인하여 탈퇴된다.

1. 조합원이 될 자격의 상실
2. 사망 또는 해산
3. 제 명
4. 파산의 선고

②제1항 제1호에 의한 자격상실 기준은 이사회의 의결에 의하여 결정한다.

제16조(제명) 제15조 제1항 제3호의 제명은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대하여 총회의 의결을 거쳐 행한다. 이 경우 조합은 총회개최 10일전에 해당 조합원에게 제명 사유를 통지하고 총회에서 의견을 진술할 기회를 주어야 한다.

1. 출자의 납입, 경비 및 사용료와 수수료의 부담 그 밖에 조합에 대한 의무를 이행하지 아니한 조합원
2. 조합의 사업을 방해하거나 또는 방해할 목적의 행위를 한 조합원
3. 정관·제규약·제규정 또는 감독관청의 처분에 위반한 조합원
4. 고의 또는 중대한 과실로 인하여 조합에 경제적인 손실을 끼치거나 조합의 신용을 잃게 하고 명예를 훼손케 한 조합원

제17조(탈퇴자의 지분의 환불과 그 정지) ①조합은 탈퇴한 조합원의 청구에 의하여 탈퇴한 날이 속하는 연도의 직전 사업년도 말의 조합재산에 대하여 제18조에 의해 산출한 지분의 전액을 환불한다.

②조합의 재산으로 조합의 채무를 완제하지 못한 상황에서 탈퇴하는 조합원은 그 출자액의 한도 내에서 손실액을 부담하여야 한다.

③탈퇴한 조합원이 조합에 납입할 채무가 있을 때에는 제1항의 규정에 의한 지분의 환불을 정지할 수 있다.

④지분환불의 청구권은 탈퇴한 날부터 2년간 행사하지 아니하면 시효로 인하여 소멸된다.

제18조(지분의 범위) 조합의 재산에 대한 조합원의 지분은 다음 각 호와 같다. 다만, 국고 및 시·도 보조금에 의한 자본잉여금, 법 제70조 제1항에 의한 준비금, 법제70조제4항에 의한 이월금, 다른 법령에 의한 준비금은 지분범위에 포함되지 아니한다.

1. 조합원이 법 제16조에 의해 납입한 출자금
2. 조합원이 법 제18조에 의해 회전 출자한 출자금
3. 매 회계연도 총회에서 지분으로 확정된 준비금 등(결손금 포함)

제19조(지분의 양도와 취득금지) ①조합원은 조합의 승인 없이 그 지분을 양도하지 못한다.

②조합원이 아닌 자가 지분을 양수하려고 할 때에는 가입의 예에 따라야 한다.

③지분의 양수인은 그 지분에 관하여 양도인의 권리의무를 승계한다.

④조합원은 지분을 공유하지 못한다.

⑤조합은 조합원의 지분을 취득하거나 또는 질권의 목적으로 받아서는 아니 된다.

제20조(신고) 조합원이 다음 각 호에 해당할 때에는 2주일 이내에 조합에 신고하여야 한다.

1. 대표자, 상호 또는 사업장(주소)을 변경하였을 때
2. 사업의 전부 또는 일부를 휴업, 폐지하였을 때
3. 조합원으로서의 자격을 상실하였을 때
4. 기타 조합이 필요하여 규약·규정으로 신고를 요구한 사항

제21조(보고의 의무) 조합은 조합원에게 조합운영상 필요한 사항에 대하여 보고를 요구할 수 있으며 보고를 요구받은 조합원은 이에 응하여야 한다.

제 3 장 사 업

제22조(사업) ①조합은 제2조의 목적을 달성하기 위하여 다음 사업의 전부 또는 일부를 행할 수 있다.

1. 생산·가공·수주·판매·구매·보관·운송·환경개선·상표·서비스 등의 공동사업과 이를 위한 단지 및 공동시설의 조성·관리 및 운영
2. 조합원이 생산하는 제품에 대한 산업표준화와 검사 및 시험연구에 관한 사항
3. 조합원에 대한 사업자금의 대부(어음할인을 포함한다) 또는 대부의 알선과 조합 자체 사업을 위한 자금의 차입
4. 조합원의 사업에 관한 경영·기술 및 품질관리의 지도, 조사연구, 교육 및 정보의 제공에 관한 사업
5. 조합원의 경제적 이익을 도모하기 위한 단체적계약의 체결
6. 조합원이 생산하는 제품의 수출과 조합원의 생산에 필요한 원자재 및 시설재의 수입과 가격조사

7. 국가·지방자치단체·중앙회 또는 연합회로부터 위탁받은 사업
8. 조합원에 대한 복리후생
9. 조합원의 수출진흥을 위한 해외전시·판매장의 설치 및 관리
10. 중소기업 제품구매 촉진 및 판로지원에 관한 법률에 따른 중소기업자간 경쟁입찰 참여 및 이와 관련된 사업
11. 하도급거래공정화에 관한 법률에 따른 원사업자와 조합원인 수급사업자간의 하도급 대금 협의 및 조정 지원
12. 대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률에 따른 위탁기업체와 조합원인 수탁기업체 사이의 수탁·위탁 거래의 알선과 이에 따른 조정
13. 대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률에 따른 사업조정 신청
14. 법 제106조 제1항 제22호에 따른 중앙회 공제사업의 수탁 업무
15. 그 밖에 설립목적의 달성에 필요한 수익사업으로서 주무관청의 승인을 얻은 사업
16. 공제사업(조합원의 채무 또는 의무 이행 등에 필요한 보증사업은 제외한다) <개정 2023. 2. 21.>

17. 제1호부터 제16호까지의 사업과 관련된 부대사업 <개정 2023. 2. 21.>

②조합은 제1항의 사업을 추진하기 위하여 이사회의 의결을 거쳐 다른 법인에 출자할 수 있다. 다만, 조합의 출자금과 잉여금 합계액의 범위를 초과하여 출자하려는 경우에는 주무관청의 승인을 받아야 한다. <개정 2023. 2. 21.>

③조합은 조합원의 이용에 지장이 없는 경우에는 이사회의 의결을 거쳐 조합원 이외의 자에게 그 사업을 이용하게 할 수 있다.

④조합이 공제사업을 할 경우에는 법 제35조의2에 따라 중소벤처기업부장관의 인가를 받아야 한다. <개정 2023. 2. 21.>

제22조의2(조합활성화 자금의 설치·운영) ①조합은 조합의 기능을 활성화하고 그 사업을 지속적으로 추진하기 위하여 조합활성화자금을 설치·운영할 수 있다.

②그 밖에 조합활성화 자금의 조성, 관리 및 운용계획 등 필요한 사항은 규약으로 정한다.

제22조의3(단체표준 및 품질인증) ①조합은 조합원이 생산하는 제품에 대하여 산업표준화법 제27조 제1항의 규정에 의한 단체표준을 정할 수 있다. 이 경우 다른 법령에 따라 규격이 따로 정하여져 있는 경우에는 그 규격에 따라 단체표준을 정할 수 있다.

②조합은 제1항의 규정에 의하여 정한 단체표준에 적합한 제품에 대하여는 산업표준화법 시행규칙 제20조에 따라 품질인증을 할 수 있다.

제22조의4(단체표준의 검사 등) ①조합은 조합원이 생산하는 제품이 그 단체표준에 맞는지 여부를 검사할 수 있다. 이 경우 조합은 피검사 조합원에 대하여 검사수수료를 징수할 수 있다.

②제1항의 검사, 단체표준 등에 관하여 필요한 사항은 검사규정으로 정하고 검사수수료에 관한 사항은 규약으로 정한다.

제22조의5(품질인증의 표시) 조합원이 제22조의4에 따라 검사를 받은 때에는 검사규정이 정하는 바에 의하여 제품마다 단체표준에 맞는 것임을 나타내는 품질인증 표시를 할 수 있다.

제22조의6(상표 등) ①조합은 제22조 제1항 제1호의 공동사업을 위하여 조달사업에 관한 법률 제31조 또는 상표법에 따른 상표를 등록할 수 있다. <개정 2023. 2. 21.>

②조합은 제1항의 상표명, 대상품명, 사용조합원의 자격기준, 상표사용에 대한 권리와 의무, 참여업체간 협력 및 분쟁조정, 상표사용 물품의 생산(또는 판매)·품질관리·사후관리, 관리조직, 기타 공동상표 사업추진 및 운영에 필요한 사항은 규정으로 정하고, 부담금이 익금배분상표사용료 등은 규약으로 정한다.

③조합은 제1항의 상표를 사용하는 조합원에게 다음 각 호의 사항을 요청할 수 있으며 이를 요청받은 조합원은 이에 성실히 응하여야 한다.

1. 기술 및 품질노하우의 공유이전의 활성화를 위한 요청
2. 공동생산(판매), 기술개발 및 협력, 품질관리, 마케팅, A/S에 관한 요청
3. 조합원간의 분쟁 발생 시 조정 요청

④조합은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 조합원에 대해서는 상표의 사용을 취소 또는 일시 정지하여야 한다.

1. 제14조 내지 제16조에 따라 조합원의 자격을 상실하는 경우
2. 조합의 승인없이 상표권을 양도 또는 대여한 경우
3. 각 상표의 관리·감독권이 있는 자가 정한 자격 기준에 미달하는 경우
4. 제3항에 따른 요청에 정당한 이유없이 응하지 않을 경우

⑤조합은 제4항 4호의 경우 취소 또는 일시정지 전에 이사회에서 의견을 진술할 기회를 주어야 한다.

제23조(사업계획) ①조합은 사업년도 개시일부터 2월이내에 사업계획 및 수지예산서를 작성하여 이사회 심의를 거쳐 총회의 의결을 얻어야 한다. 이를 변경할 때에도 또한 같다.

②제1항의 총회의 의결을 거치기 전의 일반경비 및 긴급을 요하는 사업비는 전년도예산에 준하여 지출할 수 있다.

제24조(단체적계약) ①단체적 계약은 미리 이사회 의결을 거쳐 단체적 계약임을 명확하게 적은 서면으로 하여야 한다. 다만, 이사회에서 정한 긴급한 사유에 해당되는 경우로써 이사회를 소집할 수 없을 때에는 이사회장은 단체적 계약을 체결한 후 지체없이 이사회를 소집하여 추인을 얻어야 한다. <개정 2023. 2. 21.>

②단체적 계약은 직접 조합원에 대하여 효력을 가진다.

③조합원은 단체적 계약에 위반한 내용의 계약을 할 수 없다.

제 4 장 총회와 이사회

제25조(총 회) 총회는 정기총회와 임시총회로 구분한다.

제25조의2(대의원총회) ①조합원의 수가 200명을 초과하는 경우 총회에 갈음할 대의원 총회를 둘 수 있다.

②제1항에 따른 대의원 총회를 구성하는 대의원 정수는 대의원 선출당시 조합원 총수의 10분의 1이상이어야 한다. 다만, 그 대의원 총수가 100명을 초과하는 경우에는 100명으로 할 수 있다.

③대의원은 총회에서 조합원중에서 선출한다.

④대의원을 선출할 경우 조합은 대의원 분포의 적정성을 기할 수 있도록 조합원의 지역별 분포·업종의 특성·가입연도 등을 고려하여야 한다.

⑤제3항에 따라 대의원을 선출할 경우에는 부득이한 경우에 한하여 대리인을 통하여 의결권 또는 선거권을 행사할 수 있다. 이 경우 제33조의2의 규정을 준용한다.

⑥이사장은 당연직 대의원으로 한다.

⑦대의원총회에 관하여는 총회에 관한 사항을 준용한다. 다만, 대의원총회는 제31조제2호 및 제3호의 사항에 관하여는 의결할 수 없다.

⑧대의원의 선출방법 및 임기에 관하여는 제41조제1항 및 제45조 이사에 관한 규정을 준용한다.

제26조(정기총회) 정기총회는 매사업연도 종료후 2월 이내에 개최한다.

제27조(임시총회) ①임시총회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 이사장이 이를 소집한다.

1. 이사장이 필요하다고 인정할 때 <개정 2023. 2. 21.>

2. 이사회가 필요하다고 인정할 때 <개정 2023. 2. 21.>

3. 조합원이 총조합원 4분의1이상의 동의를 얻어 소집의 목적과 이유를 기재한 서면으로 청구한 때

②제1항제2호 또는 제3호에 따라 총회의 소집을 요청받았을 때에는 이사장은 청구가 있는 날부터 2주일 이내에 소집하여야 한다. <개정 2023. 2. 21.>

③제1항제2호 또는 제3호에 따라 총회의 소집을 청구하였으나 총회를 소집할 자가 없거나 그 청구가 있는 날부터 2주 이내에 이사장이 총회를 소집하지 아니한 때에는 감사가 7일 이내에 소집하여야 한다. 이 경우 감사가 의장의 직무를 수행한다. <개정 2023. 2. 21.>

④감사가 제3항의 기한 이내에 총회를 소집하지 아니하거나 소집할 수 없는 경우에는 다

음 각 호에 따라 그에 해당하는 자가 이를 소집하며 의장의 직무를 수행한다. <개정 2023. 2. 21.>

1. 제1항제2호 : 이사회에서 대표로 선정한 이사 <신설 2023. 2. 21.>
2. 제1항제3호 : 총회의 소집을 청구한 조합원의 대표 <신설 2023. 2. 21.>

제28조(총회의 소집절차) ①총회의 소집은 회의일의 7일전에 회의의 목적사항과 회의일시 및 장소를 기재한 서면을 각 조합원에게 통지하여야 한다. 다만, 필요한 경우 이사회의 결의에 따라 동영상과 음성이 동시에 송수신되는 원격통신수단에 의한 총회를 병행 개최할 수 있으며, 총회의 소집 시 총회 개최방식에 관한 사항을 함께 통지하여야 한다. <신설 2023. 2. 21.>

②전자적 방법으로 의결권 또는 선거권을 행사할 수 있음을 정한 경우에는 제1항에 따른 통지 시 조합원이 전자투표를 하는데 필요한 사항을 명시하여야 한다. <신설 2023. 2. 21.>

③이사장이 궐위 또는 부득이한 사유로 총회를 소집할 수 없는 때에는 이사중 연장자순으로 이를 소집한다. <개정 2023. 2. 21.>

제29조(총회의 의결사항) ①다음 각호의 사항은 총회의 의결을 거쳐야 한다.

1. 정관의 변경
2. 규약의 제정, 개정 또는 폐지
3. 매사업년도의 수지예산과 사업계획의 설정 또는 변경
4. 결산의 승인
5. 경비의 부과와 그 징수방법
6. 조합원의 제명
7. 조합의 해산·합병 또는 분할
8. 임원의 선출과 해임
9. 준비금 및 잉여금의 처분과 손실금의 처리
10. 부동산의 취득과 처분
11. 차입금 한도액
12. 기타 이사회에서 처리함이 적합하다고 인정하는 사항

②제1항 각호의 사항중 제3호의 변경, 제5호, 제10호 및 제12호의 사항은 총회의 의결로서 이사회에 위임하여 처리하게 할 수 있다.

제30조(총회의 의결방법) ①총회의 의사는 법령이나 정관 또는 규약에 특별한 규정이 없으면 총조합원 과반수의 출석으로 개의하고 출석조합원 과반수의 찬성으로 의결한다.

②총회의 의장은 이사장이 되며 이사장이 부득이한 사유로 인하여 직무를 수행할 수 없는 경우, 본 정관에서 따로 정한 경우를 제외하고 총회에서 선임된 자가 의장의 직무를 대행한다.

③총회에서는 제28조에 따라 미리 통지한 사항에 한하여 의결하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 제29조제1항 제1호·제6호 내지 제8호의 사항을 제외하고는 총회에서 긴급하다고 인정된 사항에 대하여는 예외로 할 수 있다.

④ 총회의 의장은 의안별 의결방법에 관하여 조합원의 의견을 들어 필요한 경우 익명성 또는 비밀이 보장될 수 있는 방법을 택하여 의결하여야 한다.

제31조(특별의결사항) 다음 사항은 총조합원 과반수의 출석과 출석조합원 3분의2이상의 찬성으로 의결한다.

1. 정관의 변경
2. 조합원의 제명
3. 조합의 해산, 합병 또는 분할

제32조(총회의 회기연기) ①총회의 회기는 총회의 의결에 의하여 이를 연기할 수 있다.

②제1항의 규정에 의하여 속개된 총회에서는 제28조의 절차를 적용하지 아니한다.

제33조(의결권과 선거권) ①조합원은 각각 1개의 의결권과 선거권을 가진다. 다만, 선거권(피선거권 포함)은 임원 또는 대의원의 임기종료일(보궐선거 등에 있어서는 그 선거의 실시 사유가 확정된 날) 6개월전부터 그 선거일까지 계속하여 해당조합의 조합원인 자만 행사할 수 있다.

②조합원은 의결권 또는 선거권을 출석하여 행사한다. 다만, 출석이 불가능한 경우 제28조에 따라 미리 통지한 사항에 관한 의결권은 서면 또는 전자문서에 의하여 행사할 수 있다.

<개정 2023. 2. 21.>

③조합원은 제33조의1의 자격을 갖춘 대리인에 의하여 의결권 또는 선거권을 행사할 수 있다. 이 경우 대리권을 증명하는 서면원본 또는 전자문서를 의결권 또는 선거권을 행사하기 전에 미리 조합에 제출하여야 한다. <개정 2023. 2. 21.>

④조합원은 제33조의2에 따라 전자적 방법으로 의결권 또는 선거권을 행사할 수 있다. <신설 2023. 2. 21.>

⑤제2항 단서 또는 제3항 또는 제4항에 의해 의결권이나 선거권을 행사하는 자는 출석한 것으로 본다. <신설 2023. 2. 21.>

⑥조합원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 의무 등을 이행하지 아니한 경우에는 이사회회의 의결을 거쳐 그 이행이 있을 때까지 의결권 또는 선거권의 행사를 정지할 수 있다. 이 경우 의결권 등 행사 2주일 전까지 그 사실을 당사자에게 통지하여야 한다.

1. 회비를 1년 이상 납입하지 아니한 경우
2. 규약에서 정한 대출금, 수수료 또는 사용료를 해당사업 종료 후 또는 납부기일 경과 후 6개월 이상 체납하는 경우

⑦제4항의 규정에 의하여 조합원의 의결권 또는 선거권을 정지하게 되는 경우 조합시설 이용, 조합사업 참여 및 각종 부대 업무의 이용 등도 당연 정지한다. 이 경우에 조합시설 이

용 등 정지 조치 사실을 당사자에게 즉시 통지하여야 한다.

제33조의1(대리인이 될 자격) ①대리인이 될 수 있는 자는 대리권을 행사하고자 하는 당해 조합원사의 임·직원(직원이 없는 개인사업자의 경우 배우자 및 직계가족)이어야 한다.

<개정 2023. 2. 21.>

②대리인이 대리할 수 있는 조합원의 수는 한 명이며, 복대리는 허용되지 아니한다. <신설 2023. 2. 21.>

제33조의2(전자적 방법에 의한 의결권 등의 행사절차 등) ①제33조제4항 또는 제38조제3항에 따라 전자적 방법으로 의결권 또는 선거권을 행사하는 경우 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 방법으로 본인임을 확인하는 절차를 거쳐야 한다.

1. 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 제23조의3 제1항에 따른 지정을 받은 본인확인기관에서 제공하는 본인확인의 방법

2. 전자서명법 제8조 제1항 전단에 따라 운영기준의 준수사실에 대한 인정을 받은 전자서명인증사업자가 제공하는 본인확인의 방법

②조합은 전자투표의 효율성과 공정성을 확보하기 위해 전자투표를 관리하는 기관을 지정해 조합원의 본인확인절차 등 전자투표의 운영에 관한 사항을 위탁할 수 있다.

③그 밖에 전자적 방법에 의한 의결권 또는 선거권 행사에 관하여 필요한 사항은 회의규정 또는 임원선거규정으로 정한다. <신설 2023. 2. 21.>

제34조(이익상반의 경우) 총회에서 조합과 조합원의 이익이 상반되는 사항에 대하여 의결을 행할 경우에는 당해 조합원은 의결에 참가하지 못한다.

제35조(의사록작성) ①총회의 의사에 관하여는 의사록을 작성하여 의사의 경과와 의결사항을 기재하고 의장과 총회에서 지명한 이사 2명 이상이 서명 날인하여야 한다. 다만, 창립총회의 의사록에는 의장과 발기인 전원이 서명 날인하여야 한다.

②전자적 방법에 의한 의결권 또는 선거권 행사에 관한 기록은 의사록과 함께 보관한다.

<신설 2023. 2. 21.>

제36조(이사회) ①이사회는 조합의 업무집행을 결정한다.

②이사회는 이사장, 이사와 상근이사로서 구성한다.

③이사장은 이사회를 소집하고 그 의장이 된다.

④이사회는 구성원 과반수의 출석과 출석원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤이사회는 소집은 회의일 7일전까지 회의의 목적사항 및 일시장소를 기재한 서면을 각 이사회에게 통지하여야 하며, 동영상과 음성이 동시에 송수신되는 원격통신수단에 의한 회의를 병행 개최하는 경우에는 그러한 내용을 함께 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하여 구성원 과반수이상의 동의가 있을 때에는 소집절차를 생략할 수 있다. <개정 2023. 2. 21.>

- ⑥전자적 방법으로 의결권을 행사할 수 있음을 정한 경우에는 제5항에 따른 통지 시 이사가 전자투표를 하는데 필요한 사항을 명시하여야 한다. <신설 2023. 2. 21.>
- ⑦이사가 이사회를 소집할 필요가 있다고 인정할 때에는 구성원 과반수의 동의를 얻어 이사장에 대하여 이사회를 소집할 것을 요구할 수 있다. 이 경우 이사장은 7일 이내에 이사회를 소집하여야 한다. <신설 2023. 2. 21.>
- ⑧이사장이 제7항에 따라 이사회를 소집하지 않을 경우 소집을 요구한 이사가 이사회를 소집할 수 있으며 의장의 직무를 수행한다. <개정 2023. 2. 21.>
- ⑨이사회 구성원은 자신의 신분과 관련되거나 자신의 이익이 조합의 이익과 상반되는 경우 등 특별한 이해관계가 있는 사항에 대해서는 해당 사항의 의결에 참가할 수 없다. 이 경우 의결에 참가하지 못하는 이사장·이사 및 상근 이사는 제4항에 따른 이사회 구성원수에 포함되지 아니한다. <신설 2023. 2. 21.>

제37조(이사회 의결사항) ①이사회는 다음 사항을 의결한다.

1. 조합원이 되고자 하는 자의 자격기준에 관한 사항
 2. 기채와 그 상환
 3. 총회에 부의할 사항
 4. 총회의 위임사항과 조합의 업무집행에 관한 사항
 5. 제22조 제2항에 따른 출자 <신설 2023. 2. 21.>
 6. 중소기업자 외의 자의 조합원 가입
 7. 규정의 제정, 개정 또는 폐지
 8. 선거관리위원회 위원의 선정
 9. 제46조제3항 단서에 따른 겸직의 승인
 10. 그 밖에 이사장이 필요하다고 인정하는 사항
- ②총회의 의결사항중 이사회에 위임한 사항은 위임의 범위 내에서 의결하여야 하며, 총회의결사항을 반복할 수 없다.
- ③이사회는 제1항 각호의 사항중 경미한 사항은 이사회 의결을 거쳐 이사장에게 그 처리를 위임할 수 있다.

제38조(이사회 서면의결 등) ①부득이한 사유로 이사회에 참석할 수 없는 구성원은 미리 통지한 사항에 한하여 서면 또는 전자문서로 의결에 참가할 수 있다.

- ②이사회 구성원은 대리인을 통하여 의결에 참가할 수 있다. 이 경우 대리인이 될 수 있는 자는 본 조합의 이사(상근이사 포함) 또는 해당 구성원 기업체의 임직원(직원이 없는 개인사업자의 경우 배우자 및 직계가족)에 한하며, 복대리는 허용되지 아니한다.
- ③이사는 제33조의2에 따라 전자적 방법을 통해 의결에 참가할 수 있다. <신설 2023. 2. 21.>

제39조(이사회 의사록) ①이사회 의사에 관하여는 의사록을 작성하여 의장과 이사회에

서 지명한 이사 2명 이상이 서명하여야 한다.

②전자적 방법에 의한 의결권 행사에 관한 기록은 의사록과 함께 보관한다.<신설 2023. 2. 21.>

제 5 장 임 원

제40조(임원의 정수) ①조합의 임원으로 이사장 1인, 이사 5인이상 15인이내, 상근이사 1인과 감사 2인이내를 둔다.

②조합의 임원중 이사장, 이사 및 감사는 비상근으로 하고, 상근이사는 상근으로 한다.

제41조(임원의 선임) ①이사장, 이사 및 감사는 총회에서 임원선거규정이 정하는 바에 의하여 조합원중에서 선출한다. 다만, 제9조제2항, 제3항에 따라 가입한 조합원은 이사장이 될 수 없다.

②상근이사는 법 시행령 제13조에서 정하는 자격을 가진 자로서 이사회의 추천을 받은 자 중에서 이사장이 임명하되, 조합원이 아닌자 중에서 임명한다.

③임원중에 결원이 있는 때에는 결원의 사유가 발생한 날부터 2월 이내에 결원된 임원을 선출하여야 한다. 다만, 잔임기간이 6월 미만인 경우에는 이사회의 의결을 거쳐 결원된 임원을 선출하지 아니할 수 있다.

④조합은 법 제130조제1항제3호에 따른 임원의 선임보고중 이사장 선임을 보고할 경우에는 법 제51조제1항의 규정에 의한 임원의 결격사유에 해당되지 않음을 증명하는 서류를 첨부하여야 한다.

제42조(임원자격의 제한) ①다음 각호의 어느 하나에 해당하는 자는 조합의 임원이 될 수 없다.

1. 법 51조 제1항에 저촉되는 자
2. 제33조 제1항, 제4항에 따라 의결권 또는 선거권이 정지된 자

②제1항 제1호의 사유에 해당하는 임원은 당연히 퇴직된다.

③제2항의 규정에 의하여 퇴직된 임원이 퇴직전에 관여한 행위는 그 효력을 상실하지 아니한다.

제43조(선거관리위원회의 구성·운영등) ①본 조합의 임원선거사무를 공정하게 관리하기 위하여 본 조합에 선거관리위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

②위원회는 조합원(대의원을 포함한다)중에서 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 위촉하는 7인 이내의 위원으로 구성한다. 이 경우 위원이 이사장 후보자 등록을 한 때에는 당해 위원은 위원 자격을 상실한다.

③위원회는 다음 각호의 사무를 관장한다.

1. 후보자의 자격심사

2. 선거인 명부의 확정
3. 후보자 추천의 유·무효 판정
4. 선거공보의 작성과 선거운동방법 결정 및 계도
5. 선거관리, 투표관리 및 개표관리
6. 투표의 유·무효의 이의에 대한 판정
7. 선거관련 분쟁의 조정
8. 선거운동 제한규정 위반여부 심사 및 조치
9. 당선인의 확정
10. 그 밖에 선거에 필요한 사항

④그 밖에 위원회의 구성·운영 등에 관하여 필요한 사항은 임원선거규정으로 정한다.

제44조(선거운동의 제한) ①“선거운동”이라 함은 임원의 선거에 있어 당선되거나 당선되도록 또는 당선되지 아니하도록 하기 위한 행위를 말한다. 다만, 임원선거규정에서 정한 행위는 선거운동으로 보지 아니한다.

②누구든지 선거운동기간 외에는 선거운동을 할 수 없다. <개정 2023. 2. 21.>

③선거운동기간은 후보자등록마감일의 다음 날부터 선거일 전일까지로 한다. 다만, 그 기간은 30일을 초과할 수 없다. <개정 2023. 2. 21.>

④누구든지 자기 또는 특정인을 임원으로 당선되거나 당선되도록 또는 당선되지 아니하도록 할 목적으로 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 할 수 없다.

1. 선거인에게 금전·물품·향응 및 재산상의 이익이나 공사(公私)의 직을 제공하는 행위, 그 제공의 의사표시를 하거나 또는 그 제공을 약속하는 행위

2. 후보자가 되지 아니하도록 하거나 후보자가 된 것을 사퇴하게 할 목적으로 후보자가 되려는 자나 후보자에게 제1호에 따른 행위를 하는 행위 <개정 2023. 2. 21.>

⑤누구든지 제4항 제1호 또는 같은 항 제2호에서 규정하고 있는 이익이나 공사의 직을 제공받는 행위 또는 그 제공의 의사 표시를 승낙하는 행위를 할 수 없다. <개정 2023. 2. 21.>

⑥임원이 되고자 하는 자(후보자를 포함한다)는 선거운동을 위하여 선거운동기간중은 물론 그 이외의 기간중에도 조합원(대의원을 포함한다)을 호별로 방문하거나 특정장소에 모이게 할 수 없다.

⑦누구든지 임원선거와 관련하여 다음 각 호의 방법외의 선거운동을 할 수 없다.

1. 선전 벽보의 부착
2. 선거공보와 인쇄물의 배부
3. 합동 연설문 또는 공개 토론회 개최
4. 전화 (문자메시지를 포함한다)·컴퓨터통신 (전자우편을 포함한다)의 이용

⑧누구든지 임원선거와 관련하여 연설·벽보 그 밖의 방법으로 허위의 사실을 공표하거나 공연히 사실을 적시하여 후보자를 비방할 수 없다.

⑨위원회는 제2항 내지 제7항의 규정에 위반하여 선거운동을 하는 경우에는 이를 중지시

키거나 철거·회수 등 그 밖에 필요한 조치를 할 수 있다.

⑩그 밖에 선거와 관련하여 필요한 사항은 임원선거규정으로 정한다.

제45조(임원의 임기) ①임원의 임기는 비상근의 경우 4년으로 하고, 상근의 경우 3년으로 한다. 다만, 설립 당시의 임원의 임기는 1년으로 한다.

②임원은 연임할 수 있다. 다만, 이사장은 두 차례만 연임할 수 있다. <신설 2023. 2. 21.>

③결원으로 인하여 선출된 임원의 임기는 전임자의 임기종료일 까지로 하고, 임원의 증원으로 인하여 임기중에 따로 선출된 임원의 임기는 선출당시 다른 임원의 임기종료일까지로 한다. 다만, 상근이사의 경우에는 3년으로 한다.

④임원전원이 임기만료전에 사임하였을 때에는 새로 선출된 임원의 임기는 제1항 본문에 따른 임기로 한다. 다만, 당해 임기만료년도의 정기총회의 종료일까지로 한다.

제46조(임원의 겸직금지) ①임원은 본 조합의 다른 직을 겸직할 수 없다. 다만, 주무관청의 허가를 받은 경우에는 다른 직을 겸직할 수 있다.

②이사장은 다른 조합의 이사장을 겸직할 수 없다.

③상근이사는 본 조합 외의 다른 상근직을 겸직할 수 없다. 다만, 이사회의 승인을 받으면 조합이 의결권이 있는 주식 총수의 100분의 50 이상을 소유하고 있는 법인의 임원을 겸직할 수 있다.

제47조(이사장의 직무) ①이사장은 조합을 대표하고 조합의 업무를 총괄한다.

②설립당시의 이사장은 조합인가를 얻은 날로부터 2주 이내에 발기인 대표로부터 그 사무를 인수하여야 한다.

제48조(상근이사의 직무) ①상근이사는 이사장을 보좌하며 조합의 업무를 집행하고 이사장이 궐위되거나 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 이사장의 직무(총회 소집 및 그 의장의 직무를 제외한다)를 대행한다.

②이사장, 상근이사 모두 궐위 또는 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 이사회에서 이사장의 직무를 대행할 자를 이사중에서 선출한다. 이 경우 이사회는 이사 중 연장자 순으로 소집한다.

제49조(상근이사의 궐위) 상근이사가 궐위되거나 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 조합의 부과장급 또는 조합원이 아닌자중에서 이사장이 지명하는 자가 그 권한을 대행한다.

제50조(감사의 직무) ①감사는 조합의 재산과 업무집행상황을 감사하여 총회에 보고하여야 한다.

②감사는 조합의 재산상황 또는 업무집행에 관하여 부정한 사실을 발견한 때에는 이를 총회, 주무관청과 연합회 또는 중앙회에 보고하여야 한다.

③조합이 이사장 또는 이사와 계약을 할 때에는 감사가 조합을 대표하며 조합과 이사장 또는 이사간의 소송에 관하여도 또한 같다.

제51조(감사의 책임) 감사가 그 임무를 해태한 때에는 민법 제65조의 규정을 준용한다.

제52조(임원개선의 청구) ①조합원은 총 조합원 4분의 1 이상의 동의로 서면에 의하여 임원의 전부 또는 일부의 개선을 청구할 수 있다.

②제1항에 따른 청구에 대하여 소집된 총회에서 총 조합원 과반수의 출석과 출석조합원 3분의 2이상의 찬성으로 의결한 때에는 당해 임원은 해임된다.

③제1항에 따른 청구가 있을 때에는 이사장은 총회 회의일의 7일전에 당해 임원에게 개선사유를 통지하고 총회에서 의견을 진술할 기회를 주어야 한다.

제53조(임원의 충실의무) 임원은 법령, 정관, 규약 및 규정과 총회의 의결사항을 준수하고 조합을 위하여 성실히 그 직무를 수행하여야 한다.

제54조(임원의 보수등) ①임원(비상근 포함)에 대하여 규정이 정하는 바에 따라 여비 등 조합업무와 관련된 비용을 실비 범위 내에서 지급할 수 있다.

②이사장에 대하여는 조합업무와 관련된 활동수당 지급여부를 총회에서 의결한 경우, 지급한도 등 필요한 사항을 규정으로 정하여 지급할 수 있다. <개정 2023. 2. 21.>

제55조(정관 기타 서류비치) ①이사장은 정관, 규약과 총회 및 이사회 의사록, 법 제63조 제2항에 따른 조합원 명부를 주사무소에 비치하여야 한다.

②조합원과 조합의 채권자는 언제든지 이사장에 대하여 제1항의 서류의 열람 또는 사본을 청구할 수 있다.

③이사장은 제2항의 규정에 의한 청구가 있을 때에는 정당한 이유없이 이를 거부하지 못한다.

제56조(결산관계서류비치) ①이사장은 정기총회 회의일의 7일전에 사업보고서, 재무상태표, 손익계산서와 잉여금처분안 또는 손실금처리안을 작성하여 감사에게 제출하고 이를 주사무소에 비치하여야 한다. <개정 2023. 2. 21.>

②이사장은 제1항의 서류에 감사의 의견서를 첨부하여 정기총회에 제출하여 승인을 얻어야 한다.

③조합의 채권자는 언제든지 이사장에 대하여 제1항의 서류열람 또는 그 사본을 청구할 수 있다.

④이사장은 제3항에 따른 청구가 있을 때에는 정당한 이유없이 이를 거부하지 못한다.

제57조(회계장부등의 열람) ①조합원은 총 조합원의 5분의 1이상의 동의를 얻어 언제든지

지 이사장에게 회계장부와 서류의 열람 또는 그 사본을 청구할 수 있다.

②이사장은 제1항의 청구가 있을 때에는 정당한 이유없이 이를 거부하지 못한다.

제58조(직제와 직원) 조합의 직제와 직원수는 조직운영규정으로 정한다. <개정 2023. 2. 21.>

제59조(직원의 급여) 직원의 급여는 조직운영규정으로 정한다. <개정 2023. 2. 21.>

제60조(퇴직금) 직원이 퇴직하였을 때에는 조직운영규정에 따라 퇴직금을 지급한다. <개정 2023. 2. 21.>

제 6 장 회 계

제61조(사업년도) 조합의 사업년도는 정부의 회계년도에 따른다.

제62조(회계) 조합의 회계에 관하여 필요한 사항은 중앙회회장이 정하는 회계준칙에 따라 예산회계규약으로 정한다.

제63조(출자 1좌금액의 감소) ①조합은 출자 1좌금액의 감소를 총회에서 의결한 때에는 의결한 날부터 2주간내에 재무상태표를 작성하여야 한다. <개정 2023. 2. 21.>

②조합은 출자금액 감소시에는 제1항의 기간내에 채권자에 대하여 이의가 있으면 일정한 기간내에 신청하여야 할 것을 공고함과 동시에 이미 알고 있는 채권자에 대하여는 개별적으로 최고하여야 한다.

③제2항의 이의신청 기간은 30일이상으로 하여야 한다.

제64조(이의신청) ①채권자가 제63조 제2항에 따른 기간내에 이의를 신청하지 아니한 때에는 출자 1좌의 금액의 감소를 승인한 것으로 본다.

②채권자가 이의를 신청한 때에는 조합은 채무를 변제하거나 상당한 담보를 제공하여야 한다.

제65조(법정준비금) ①조합은 출자금총액의 2분의 1이상에 달할 때까지 매사업년도의 잉여금의 10분의 1이상을 법정준비금으로 적립한다. 다만, 이월결손이 있을 때의 적립금의 계산은 당해년도의 잉여금에서 그 결손의 보전에 충당한 금액을 공제한 잔액에 대하여 이를 행한다.

②법정 준비금은 결손의 보전에 충당하는 이외에는 이를 사용하지 못한다.

제66조(이월금) 조합은 사업의 비용에 충당하기 위하여 매사업년도의 잉여금중에서 10분의 1이상을 다음 사업년도에 이월하여야 한다.

제67조(각의금의 적립) 조합은 다음 각호에 의하여 발생하는 금액을 자본잉여금으로 적립하여야 한다.

1. 합병에 의한 차익
2. 감좌에 의한 차익
3. 분할에 의한 차익
4. 고정자산에 대하여 발생한 보험차익
5. 국고 및 시·도 보조금중 자본적 지출에 충당된 금액
6. 자본보전을 위한 자산수증익
7. 자본보전을 위한 채무면제익

제68조(잉여금의 처분) ①매사업년도의 잉여금은 결산을 보전하고 법정준비금과 이월금을 공제한 후 잔여가 있을 때에는 총회의 의결에 의하여 조합원에게 배당하거나 회전출자 또는 익년도에 이월한다.

②제1항의 배당은 조합원이 납입한 출자액 및 조합사업의 이용분량에 비례하여 행한다.

제69조(결손의 처리) 조합은 사업년도말에 결손이 있을 때에는 규약에 정한 순으로 보전한다.

제 7 장 해산과 청산

제70조(해 산) ①조합은 다음 각호 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 해산한다.

1. 총회의 의결
2. 조합의 합병 또는 분할(제71조 제3항의 규정에 의한 분할의 경우를 제외한다)
3. 조합의 파산
4. 주무관청의 해산명령이 있을 때
5. 기타 해산사유가 발생하였을 때

②조합은 제1항 제1호, 제4호 및 제5호에 따라 해산하면 해산한 날로부터 2주일 이내에 주무관청에 신고하여야 한다.

제71조(합병과 분할) ①조합이 타조합과 합병하고자 할 때에는 합병계약서를 작성하고 총회의 의결을 얻어야 한다.

②조합이 분할하고자 할 때에는 분할후 설립될 조합이 승계하여야 할 권리의무의 범위를 총회의 의결로 정하여야 한다.

③조합이 영위하고 있는 업종이 법 시행령이 정하는 기준에 의하여 2 이상인 경우에는 제31조의 규정에 불구하고 그중 일부업종의 조합원 과반수 이상의 찬성으로 분할할 수

있다.

④조합의 합병과 분할에는 제63조, 제64조의 규정을 준용한다.

⑤조합이 합병하고자 하는 경우에는 합병사유서, 존속조합 또는 신설조합의 사업계획서 및 정관을 주무관청에 제출하고 협의하여야 한다.

제72조(청산인) 조합이 해산할 때에는 이사장이 청산인이 된다. 다만, 총회의 의결에 의하여 조합원중에서 이를 선임할 수 있다.

제73조(청산인의 직무) 청산인은 취임후 지체없이 재산상황을 조사하고 재산목록과 재무상태표를 작성하여 총회의 승인을 얻어야 한다. <개정 2023. 2. 21.>

제74조(청산재산의 처리) 조합이 해산한 경우에는 조합의 채무를 결제하고도 잔여재산이 있을 때에는 제18조에 따라 산정한 지분(지분대장의 합계)의 비율에 의하여 이를 조합원에게 분배한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 정관은 2023년 2월 21일부터 시행한다.
- ②(정관 시행일에 관한 조치) 중소기업협동조합 정관례에 의하여 정관을 변경하는 경우에는 총회에서 정관변경을 의결한 날을 시행일로 하며, 주무관청의 인가를 받은 경우에는 그 인가일을 시행일로 한다.